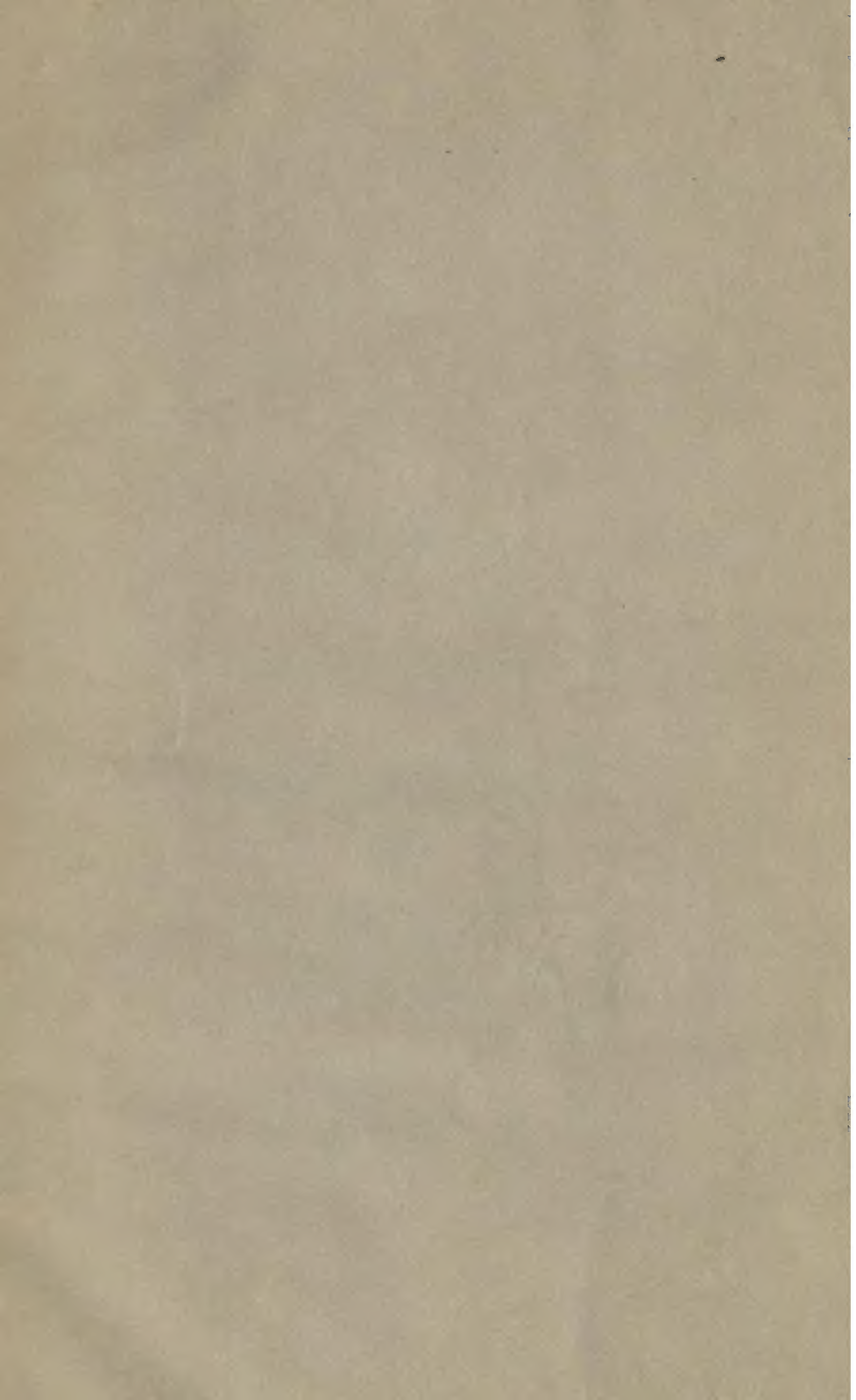


۲۵۱/۲  
بِزْوَیۃِ کَلْبِ اَبَد  
(مَدَنۃِ شُعْبۃِ دِیْنِیَّاتِ شِیعَہ)

# لتحقق عما واما

تحقیقی کتاب اور مقالہ کس طرح تحریر کرنا چاہئے

از طرف فکلی آف تھیسالوجی شعبہ دینیات شیعہ  
مسلم یونیورسٹی علیگڑھ



پروفیسر کلمت علی بد  
صدر شعبہ دینیات شیعہ

# تحقیق عماد امین

تحقیقی کتاب، اور مقالہ کس طرح تحریر کرنا چاہئے

از طرف

فیکلٹی آن تھیالوجی شعبہ دینیات شیعہ

مسلم یونیورسٹی (علی گڑھ)



# جملہ حقوق بحق مصنف محفوظ ہیں

ناشر .. .. فیکٹی آن تھیا لوجی مسلم یونیورسٹی علی گڑھ

پریمٹرس .. .. نظامی پریس لکھنؤ

تعداد .. .. ۵۰۰

جولائی .. .. ۱۹۷۸ء

قیمت ۶ روپے



TECHNICAL SUPPORT BY



CHUGHTAI  
PUBLIC LIBRARY

# فہرست مضامین

مقدمہ ..... ۹ - ۱۲

## پیشلاب

تقریس (تحقیقی کتاب یا مقالہ) ..... ۱۳ - ۳۴

تحقیق ..... ۱۴

تقریس کے ارکان (مخلصانہ کوشش) ..... ۱۴

مجمدانہ نظر اور مذاق تحقیق ..... ۱۴

وسیع مطالعہ ..... ۱۴

کچھ دوسری باتیں ..... ۱۸

منازل تحقیق ..... ۱۹

شخصیتوں اور واقعات کی تحقیق ..... ۲۱

ریسرچ کون کرے ..... ۲۳



۲۲	اسلامی موضوعات
۲۶	فقہی مسائل
۲۷	شخصی افعال
۲۸	مواقع شک
۳۰	اسلامی مسائل کے مصادر (قرآن مجید)
۳۱	اقوالِ نبی
۳۲	افعالِ رسول
۳۳	تفسیرِ رسول
۳۳	سیرتِ صحابہ
۳۴	سنتِ اہلبیت
۳۵	اجتماع
۳۷	مشیہ اور اجتماع
۳۹	دلیل عقلی
۴۰	عقل کے ضمنی احکام
۴۱	قیاس
۴۲	منصوص العلت
۴۳	اسلامی شخصیتیں اور واقعات

## دو شہرِ باب

۶۴-۶۵	مقدمات تحقیق
۶۶	پیردائز و زنگراں (شاد)

۴۷	انتخاب موضوع
۴۸	(چند سوال) سوالوں کی توضیح
۵۲	موضوع کی تبدیلی
۵۳	ابواب و فصول
۵۶	مصادر کی تلاش
۵۷	اصلی مصادر
۵۹	کتابیں اور انداز مطالعہ
۶۲	علمی تجربات و مشاہدات
۶۳	علمی گفتگو اور خط و کتابت

## تیسرا باب

۶۵ - ۸۹	مواد کی جمع آوری اور ترتیب
۶۶	مواد کی جمع آوری
۶۸	اسلوب کی تعدیل
۶۹	کتابت کی منزل
۷۳	زبان کے قواعد اور انداز نگارش
۷۴	ضمائر
۷۶	پسید اگرہات
۷۵	اقتباسات
۷۶	تفہیم
۷۸	القاب



۷۹	..	..	..	..	..	مختصرات اور اشارے
۷۹	..	..	..	..	..	علامات تحریر
۸۰	..	..	..	..	..	حاشیہ
۸۲	..	..	..	..	..	اعداد کا استعمال
۸۵	..	..	..	..	..	جدولیں
۸۷	..	..	..	..	..	تصادیر
۸۸	..	..	..	..	..	انداز کتابت

## چوتھا باب

۹۰ - ۱۰۰	..	..	..	..	..	تھیس کی ہیئت
۹۱	..	..	..	..	..	تھیس کا حجم
۹۲	..	..	..	..	..	ٹائٹل پیج
۹۲	..	..	..	..	..	فہرست مضامین
۹۲	..	..	..	..	..	مقدمہ
۹۵	..	..	..	..	..	دلائل اور حجتیں
۹۶	..	..	..	..	..	مصادر

## پانچواں باب

۹۷ - ۱۰۱	..	..	..	..	..	کتابت اور جلد بندی
۱۰۲	..	..	..	..	..	ٹائپ
۱۰۳	..	..	..	..	..	کتابت کی دقتیں اور ان کا حل





دری - ...

# بدر

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...

...  
...  
...



## بسم اللہ الرحمن الرحیم

### مقدمہ

احمد اللہ رب العالمین والصلوٰۃ والسلام نور خیر خلقہ محمد والہ الطاہرین۔  
 کھوج، اور نئی نئی باتوں کی تلاش کا جذبہ، اس کی طرف سے، انسانی فطرت کے لیے ایک عظیم  
 عطیہ ہے۔ ایک تجرّبہ ذرا بڑا ہوتا ہے اور اس کی ذہنی صلاحیت کچھ بیدار ہوتی ہے، تو اسے کیا  
 اور کیوں کی فکر شروع ہو جاتی ہے۔ اس کے سامنے جو چیز بھی آتی ہے، اس کے متعلق معلومات حاصل  
 کرنا چاہتا ہے۔ کبھی کبھی بزرگ بچے کے بولتے سے پریشان ہو جاتے ہیں، ان کے ذہن سے وہ  
 چرچ تو ہو جاتا ہے، بسکس فٹیس کی پیاس بجھتی نہیں، کچھ اور بھرا کر اٹھتی ہے۔ اگر اس جذبہ کے لیے  
 زیادہ رکاوٹ پیدا ہوتی ہے تو اس کے جذبہ پر غور ہے، تو ذہنی الجھن اور جذباتی تناؤ،  
 مختلف رد و خوافی بیماریوں کا سبب بن جاتا ہے۔ یہی حقیقت کا جذبہ جب علمی تخریب کی شکل اختیار کرتا ہے تو  
 تجرّبہ چیزوں کو توڑنے پھوڑنے لگتا ہے۔ اس طرح حقیقت وہ یہ معلوم کرنا پڑتا ہے کہ یہ شے کیسے بنی ہے،  
 اور اس کو دوبارہ کیسے بنایا جاسکتا ہے۔ اسی تجرّبہ کی طرف نور، انسانی اپنے زمانہ تفویض ہوتے  
 تلاش و جستجو میں لگی ہوئی ہے، یہ نئی باتوں کی دریافت کے فطری لگاؤ ہی ہے، جس کے صفین میں،  
 درختوں اور پہاڑوں کی کھومیں زندگی گزارنے والا انسان آج چاند پر پہنچ چکا ہے، اور دوسرے  
 سیاروں پر کمز میں ڈالنے کی فکر میں ہے، جبکہ دوسری مخلوق وہیں فکمی ہوئی ہے، جہاں ہزاروں  
 سال پہلے لٹی۔

تسلیم ہے کہ شہد کی مکھی، بنیاد راسی طرح بہت سے خباثتوں کے خیرین، مشہور اور انجیز کے

اصول سے درست مکان اس وقت بناتے تھے، جب انسان اینٹ پر اینٹ کھنے سے وقف نہ تھا، لیکن یہ تمام مخلوقات اب بھی وہیں ہیں جہاں تھے۔ اور انسان جذبہ تحقیق ہی کے سہارے ترقی کی راہ میں پھیلانگیں لگاتا، کہیں سے کہیں پہنچ چکا ہے یہی ذوق جستجو ہے جو سکور زمین کا سینہ شکافتہ کرنے، سمندروں کو کھٹکھٹانے، جنگلوں کی ناک چھاؤں نے پہاڑوں کی چوٹیاں سر کرنے پر ابھارتا ہے، اس راہ میں اس نے کتنی خدائی اور قربانیاں پیش کی ہیں، کوئی حجابِ داں حجاب لگا کر نہیں بنا سکتا۔

کاروانِ تحقیق کی کوئی منزل نہیں، ہر جدید تحقیق نئی راہیں کھولتی جاتی ہے۔ اور ہر منزل دوسری منزل کے لیے نشانِ راہ بنتی جاتی ہے۔ ہر معلوم کسی جدول کی طرف اشارہ کر کے سمند شوق کے لیے ہمیر بن جاتا ہے اور ہر پردہ اٹھ کر، کسی دوسرے پردے کو اٹھانے کے لئے ذہن سعی کو آمادہ کرتا ہے۔

نہ کائنات کے راز ہائے سرستہ کبھی ختم ہوں گے، اور نہ کاروانِ تحقیق کسی منزل پر ڈبے ڈلے گا، یہ وہ مسافر ہے جس کا سفر کبھی ختم ہونے والا نہیں، بلکہ سفر ہی اس کی اسی منزل ہے۔ لیکن رُخسہ ہی رُخسہ یہ بھی حقیقت ہے کہ جس طرح کسی بھی فن کے اصول و قواعد ابتدا میں غیر مرتب ہوتے ہیں، انسان صرف اپنے ذوق کے سہارے قدم بڑھاتا ہے، پھر رفتہ رفتہ دوسروں، اور اپنے تجربات کے سہارے، ان کو مرتب کرتا جاتا ہے، اور دو مدتوں میں وہ کسی کی منزل تک پہنچتے ہیں۔ نہ شاعری کے اودان پہلے سے موجود تھے، نہ موسیقی کے اصول ہمیشہ سے موجود تھے، نہ نحو و صرف کے قواعد ابتدا سے پہلے بہاتے تھے سب رفتہ رفتہ ایک مدت میں تکمیل کی منزل تک پہنچتے ہیں یوں ہی تحقیق کے اصول و قواعد بھی ابتدا میں مرتب نہ تھے۔ لوگ اپنی سوچ و جستجو کے سہارے آگے قدم بڑھاتے جاتے تھے، جس طریقے میں زحمت محسوس ہوتی، اس کو ترک کر کے نیا انداز اختیار کرتے تھے، ایک کے تجربے سے دوسرے نے فائدہ اٹھایا۔ جہاں ایک نے پتھر کو کھدائی، دوسرا سمجھل گیا۔ اسی طرح رفتہ رفتہ تحقیق کے اصول و قواعد مدتوں و مرتب ہوتے چلے گئے۔



یورپ اور ایشیا کے وہ ممالک جنہوں نے میدان تحقیق میں اپنے جھنڈے لگا دیے ہیں، ان کے دامن ریسرچ کے رسول و قواعد کی کتابوں سے، لامال میں لیکن ہماری زبان اردو، اس معاملہ میں تہی دامن ہے۔ بکنہ فسوس سے کہنا پڑتا ہے کہ فارسی اور عربی میں کبھی اس موضوع پر زیادہ کام نہیں ہوا ہے۔ میں نے خود بھی تلماش کیا اور باخبر حضرات سے دریافت بھی کیا لیکن فارسی میں تو اس قسم کی کتاب کا پتہ نہیں چلا۔ (اب شاہد کہ اس موضوع پر ایک اچھی کتاب بازار میں آئی ہے) عربی میں کئی صرہ ایک ہی کتاب کا علم ہو سکا، جو شعبہ دینیات شیعہ کے ام۔ بی۔ ایچ کے تصانیف میں داخل ہے۔ میری مراد ہے ”دکتر احمد شیبی“ مصری کی کتاب ”کیف کتب بختا در اللہ“ مکتبہ نہضت مصریہ، دائرہ احمد شیبی نے اپنی کتاب میں موضوع سے پورا انصاف کیا، بڑی عزت سے کتاب مرتب کی ہے، جن محققین نے اس موضوع پر کچا ہے، ان کی فہم سے بھی بدرجہ تمیز و حواس کی عجز جب فہرست مصادر سے اندازہ لگایا جاسکتا ہے۔

علی گڑھ یونیورسٹی میں آٹھ کے بعد میری انیسویں بعض محققین گزریں، جس سے اندازہ ہوا ہمارے طالب علم پوری طرح ریسرچ کے قواعد سے واقفیت نہیں رکھتے۔ میں نے شیس کیا کہ ریسرچ کے انداز اور اسکے قواعد پر اردو میں کوئی کتاب ہونا ضروری ہے، اسی کے پیش نظر میں نے یہ کتاب ”عمدہ التحقیق“ مرتب کی ہے، اس کا زیادہ تر مواد ”احمد شیبی“ کی مذکورہ بار کتاب سے لیا ہے لیکن ہندستان کے حالات، و اپنے شعبے تھانوجی کے پیش نظر اس میں اتنی کمی، زیادتی اور تبدیلی کی گئی ہے کہ یہ نہ تو مذکورہ کتاب کا ترجمہ ہے، اور نہ کوئی مستقل واحد تصنیف ہے، بلکہ یہ ان دونوں کے مین مین کر ہے۔ اعراب، رسمیں، روزہ اوقات کی سرخی کے تحت حقائق کا پورا حصہ جناب رشید حسن خان صاحب کی کتاب ”اردو املا“ کا نہیں ہے۔

آج مذکورہ کتاب اردو ملے کے موضوع پر بڑی جاندار کتاب ہے، مصنف نے پوری دود تحقیق دی ہے، یہ کتاب ترقی اردو بورڈ نے طبع کروائی ہے۔ فینس اکاڈمی، ملہ انیساری گیٹ، دریا گنج دہلی۔۔۔۔۔ اسے طالب کو چاہیے

اگر خداوند عام کی ہمدردی سے، راہ تحقیق میں گامزن طلبہ کو میری اس کتاب سے  
 کچھ نائدہ ہوا، تو اپنی سعی کو رائیگاں نہ سمجھوں گا۔ اگر صاحبانِ نظر مجھے میری کوتاہیوں پر توجہ  
 کریں گے، تو میں اُن کا شکر گزار ہو گا، اور دوسرے اُدیش کی نوبت پر ان نقائص کو دور کرنے  
 کوشش کروں گا۔

وما توفیقی الا باللہ العظیم واخود عوانا ان الحمد للہ رب العالمین

ریاضت عابد، ام ای، نذیر احمد رور، ام۔ یو۔ ضلی گدھ

---



پہلا باب

تقریر۔ (تحقیقی کتاب یا مقالہ)





تفیس اور مناظرہ کی کتاب میں بھی بنیادی فرق ہے کہ مناظرے سے ایک بار  
 طے کر لیا جاتا ہے اور اپنی معینہ کے ثبوت میں دیکھیں اور شاید تکرار کرتا ہے جو باتیں  
 ان کے رائے کے خلاف پڑتی ہوں چاہے وہ واقعات کتنی ہی مضبوط ہوں ان کے رد میں جواب دیتا ہے اور جو  
 چیزیں اس کے مقصد میں معین ہوں وہ ضروری کیوں نہ ہوں ان کو عقوبت دیتا جاتا ہے۔  
 اپنی بات ثابت کرنے کے لئے ان کے گرد دھندلے دھندلے اور مفالطوں سے کام لیتا ہے،  
 لیکن ایک محقق یہ سب نہیں کرتا۔ دیکھو، پانی کا پانی، لکڑی کے پتے پر کتابت۔ یہ دونوں  
 فرق مختصر غتب میں یہ بیان کیا جاسکتا ہے کہ ریسرچ اسکالر دلائل کا تاج و تخت اور حجاب  
 جہد و دلیل سے جاتی ہے۔ اور مناظرہ دلائل کو اپنی راوی بننے کی کوشش کرتا ہے۔ ریسرچ  
 اسکالر کسی بات کو ثابت کرنے کی کوشش نہیں کرتا بلکہ وہ اپنی مقصد تحقیق کا منصف ہونا مقصد

کبھی ایسا بھی ہوتا ہے کہ کچھ مدت تک تلاش و جستجو اور غور و فکر کے بعد ایک رائے  
 قائم ہو جاتی ہے، اور اس کے مطابق ایک عمارت کا نقشہ بن لیتا ہے لیکن جب تحقیق آگے بڑھتی  
 ہے تو کچھ ایسی نئی باتیں سامنے آجاتی ہیں جو اب تک کے تحقیق کے نتائج سے ہوتی ہیں اور پوری بنیادی  
 عمارت کو اٹھا دیتی ہیں۔ ریسرچ اسکالر کے لئے یہ منزل بہت سخت ہوتی ہے، اپنا بنیادی  
 عمارت کو اپنے ہاتھوں ڈھانے پر دل راضی نہیں ہوتا اب تک کہ اس کے لئے پر خود پانی پھینکے  
 سے جذبات کو دھچکا کرتا ہے لیکن دیانتداری کا تقاضا ہے کہ نئی حقیقتوں کو تسلیم کیا جائے،  
 یہ خیال نہ کرنا چاہیے کہ ایک کی محنت رائے کا ہو، تحقیق و تلاش کے سلسلے میں یہ ہو کام  
 بے کار نہیں جاتا۔ معلومات میں جو اضافہ ہوا، ذہن کو جو روشنی مل چکی وہ ہر منزل پر کام آتی  
 رہے گی۔ مثلاً، محققین اپنی رائے سے عدول کرنے، درجہ نثریات کو رد کرنے سے  
 نہیں ہچکچاتے ہیں۔ اس سے ن کی حوج پندی اور شخصیت سے دوری کا پتہ چلتا ہے، اس کی ایک  
 نازہ نشان جناب قمر عثمانی ایڈیٹر نخبیاتی کی ہے، لاہور، بہار لٹریچر ایسوسی ایشن کی کتابت و خلافت  
 منوویہ ویزید کی تائید کرتے رہے، مرتب زیادہ گہری نظر کے بعد اپنی غلطی کا احساس ہوا، تو اس کے  
 اعلان کر دیے اور اصلاح کی سعی پورا بھی نیک کام نہیں کی۔

موسونے بقول خود ہمیں ایک جناب محمود احمد عباسی کی کتاب خلافت معاویہ و  
 یزید کی حمایت میں صفحات سیاہ کیے خلافت معاویہ و یزید مکتبہ نخلی سے چھاپی گئی پھر ایک سخت ایک  
 مدت تک غما موشی کے بعد ہم رجوع کرتے ہیں۔ کی سرخی سے نخلی کے اکتوبر و نومبر  
 ۱۹۷۱ء کے پرچے میں اس حمایت باطل پر اپنی شرمندگی اور توبہ کا اعلان کیا۔ مضمون طولانی  
 ہے۔ حاصل یہ ہے کہ مولانا مودودی کی کتاب "خلافت و ملوکیت" دیکھ کر اس کی رد  
 کے خیال سے اہل کتب و اہل مآخذ کا مطالعہ شروع کیا۔ تو بقول ان کے لیکن یہ  
 اعتراض کرنے میں ہمیں کو بھی تھپک نہیں کہ جوں جوں مطالعہ وسیع ہوتا گیا یہ حقیقت  
 ہمارے سامنے ابھرتے سورج کی طرح آتی چلی گئی کہ متعلقہ موضوع پر ہمارے بعض مرقعات  
 کم علمی پر مبنی تھے۔ جن کی وکالت ہم اس خوش فہمی کر رہے تھے کہ حق یہ ہے۔ ہم پر کھلتا  
 گیا کہ "خلافت معاویہ و یزید" ایک فریبیہ جو تاریخ اسلام کے ساتھ کیا گیا ہے۔

اپنی کاروشیں پر پانی پھرنے سے دل پر کیا گزرتی ہے اس کا اظہار عام صاحب اس  
 طرح کرتے ہیں، "کیسی قیامت گزر گئی ہو گی ہمارے دل و دماغ پر۔ اندازہ کیجئے جس موقف  
 کی حمایت پر ہم نے تقریباً سال بھر تک جھک ماری وہی ہمارے سامنے جہالت نے خبری  
 کا مکروہ و مجسم بن کر سامنے آکھڑا ہوا۔ اپنی گزشتہ کد و کاوش کو خود رد کرتے بہت سی رکاوٹیں  
 سامنے آتی ہیں۔ لیکن ان کو ہمیشہ حق کے مقابلہ میں ہی سمجھنا چاہیے۔ جناب عام عثمانی فرما  
 ہیں۔ "اسی احساس نے آخر اس پر آمادہ کر دیا دینا چاہیے کچھ ہی کہے، جاہل کہے، احمق کہے  
 ساقط الاعتبار کہے، غیر ذمہ دار کہے۔ ہر حال میں ہمیں یہ اعلان کر دینا ہے کہ "خلافت معاویہ و  
 یزید کی حمایت ہم نے اندراہ جہل کی تھی۔ ماہنامہ نخلی ۱۹۷۰ء اکتوبر و نومبر ۱۹۷۱ء۔  
 مذکورہ بالا مثال سے یہ بات پوری طرح واضح ہو جاتی ہے کہ محقق کے لیے اپنی بات  
 کی ایک نمایاں شان نہیں ہے بلکہ جیسے ہی اپنے نظریہ کا خلافت حق ہو یا دماغ ہو جائے  
 فوراً اس سے مدد دل کر لینا چاہیے۔

۱۔ ریسرچ کے میدان میں آنے سے قبل واجب علم گوہر  
 مجتہدہ نظر اور مذاق تحقیق۔ جیکہ یہ اندازہ کر لینا چاہیے کہ وہ اس میدان کا مرد بن  
 سکتا ہے کہ نہیں؟ کیوں کہ تحقیق کے لیے صرف محنت اور کم و کماوش کافی نہیں ہے، سچی و کوشش  
 سے مواد جمع کیا جا سکتا ہے، مآخذ و مصادر تک زمانی و جلی حاصل کی جاسکتی ہے، جمع شدہ مواد  
 کو مدون و مرتب کیا جاسکتا ہے، مگر کامیاب تھیس کے لیے صرف یہ باتیں کافی نہیں بلکہ طاری علم  
 کے ذہن کو ایسا منظم کرنا چاہیے کہ وہ درست نتائج حاصل کرنے کی صورت رکھتا ہو، اس  
 کا ذہن بات میں بات پیدا کر سکے اور اسے خود بخود دھونڈنے اور ان کے حسن ترس کرنے کی  
 اہلیت، غما ہو کیوں کہ یہ ضروری نہیں ہے کہ اصل شدہ معلومات ہمیشہ صحیح نتائج تک پہنچیں  
 یک ہی طرح کا مواد مختلف نذرانے سے ملتا ہے لیکن ذہن زور نگاہ بدل جانے سے  
 ایک لگ بھگ کئی مختلف نذرانے سے کسی ایک میں کھلی ہوئی اور تقریباً بدیانتی اور لاقانونیت پر  
 غور کرتے ہیں لیکن ان پر کچھ تو فیصلہ ہی نہیں کر پاتے کہ یہ سب کیوں ہو رہا ہے کچھ لوگ  
 اس کا سبب مذہب کے دوری، خدائی اقدار کی بے قدری اور خواہشات نفس کا غلبہ قرار  
 دیتے ہیں دوسرے لوگ اس کا سبب معاشی اور اقتصادی عدم مساوات کہتے ہیں حالات  
 سب کے سامنے یک طرح کے ہیں لیکن نتائج مختلف اخذ کیے گئے، یا اسلامی اعتبار سے یہ سمجھے  
 کہ آیات و احادیث اور اصول و تقابض سے بہت سے علماء واقف ہوتے ہیں لیکن جن میں  
 جہاد کی صلاحیت نہیں وہ کوئی فیصلہ نہیں کر پاتے درجہ پن بھی اپنے علمی پائے اور اجتہادی  
 بہرے کے اعتبار سے، لگ بھگ رائے قائم کرتے ہیں۔

یوں سمجھئے کہ بازار سے بوا، سمٹ، اینٹیں، پردہ، شخص خرید سکتا ہے جس کی جیب  
 میں دام ہوں، لیکن ایک مناسب عمارت بن لینا ہر ایک کا کام نہیں، کسی ماہر تعمیر کی ضرورت  
 ہوتی ہے۔

۲۔ وسیع مطالعہ۔ ہم نے بتایا کہ ریسرچ اسکالر کے دارغ میں صحیح نتائج حاصل کرنے کی



صلاحیت ہونا چاہیے، مگر ضرورت یہ صلاحیت بھی کافی نہیں ہے، کیوں کہ انسان جو فیصلہ کرتا ہے وہ حاصل شدہ معلومات کی روشنی میں ہوتے ہیں، مگر وہ نظر کے معنی میں ہیں معلومات سے جو بات کو تسلیم کرنا، جیسی معلومات ہوں گی ویسے ہی نتائج حاصل ہوں گے۔ باتیں ضرورت سے غلط نتیجے نکلتے ہیں لہذا وسیع مطالعے اور کثیر معلومات کا ذخیرہ بہت ضروری ہے، موضوع کے متعلق تمام پہلو سامنے ہونا چاہیے۔ ریسرچ اسکالر کو چاہیے کہ دوران مطالعہ میں جو باتیں زیر نظر آئیں ان کو ترتیب وار جمع کرتا جائے، اس کے دست رس میں جہاں جہاں سے بھی مواد پیش کرنا ممکن ہو حاصل کرے۔

(۱۳) دوسروں کی رائے سمجھنے یا ان کی عبارت نقل کرنے میں جلدی نہ کرے، بعض اوقات کسی عبارت سے ظاہری نظر میں کچھ مطلب سمجھ میں آتا ہے، لیکن جب ریاقت و باریک بینی سے ملاحظہ کیا جائے تو دوسری ہی بات معلوم ہوتی ہے۔ کبھی کبھی کتابت کی غلطی مفہوم کو کہیں سے کہیں پہنچا دیتی ہے۔

(۱۴) دوسروں کی رائے ان کی شخصیت سے مرعوب ہو کر اختیار نہ کرے بلکہ بڑے سے بڑے شخص کے نظریہ پر خود ڈر کرے، انتہائی اعتبار سے قیاس قبول باتوں کو اختیار کرے اور جو نظریہ عقلی معیار پر پورے سے نہ اترتے ہوں ان کو رد کر دے، محقق کو ہمیشہ "قال" پر نظر رکھنا چاہیے، "من قال" پر توجہ نہ دینا چاہیے۔

کچھ دوسری باتیں :- (۱) تھیسس سے علمی دنیا کو کوئی فائدہ ہو، کچھ روشنی ملے، کوئی نئی راہ کھلے، کوئی نیا قدم آگے بڑھے، کیوں کہ ریسرچ اسکالر کا اصل کام یہی ہے کہ علمی میدان میں اس نے کچھ اضافہ کیا ہو۔ دوسرے محقق جہاں تک پہنچ چکے ہوں، ان سے کام لے کر آگے بڑھایا ہو، جدت کا یہی مطلب نہیں ہے کہ ہر اسکالر کو کوئی نئی بات ہی پیدا کرے، اور کسی غیر معلوم نتیجے سے روشناس کرائے، یہ بھی نیا کام ہے کہ کسی غیر مرتب مواد کو منظم و مرتب کر دے، یا کسی منظم مواد کو ایسی نئی تنظیم و ترتیب دے جس سے

مرد زیادہ مفید اور دانش ہو جائے، یا ثابت شدہ حقائق کے لیے ایسے نئے دعوہ و اسباب تلاش کرے جس سے کچھ شکوک دور ہوں اور وہ زیادہ روشن ہو جائیں۔  
 (۲) تحریر شگفتہ اور دلچسپ ہونا چاہیے جو مطالعہ کرنے والوں کی توجہ کو حلیہ کرے، معلومات پیش کرنے کا انداز ایسا ہو کہ ابتدا اور ہی سے پڑھنے والے پر یہ تاثر ہو جائے کہ مفید معلومات حاصل ہو رہی ہیں اور ذہن کو روشنی مل رہی ہے۔ عبارت، اکھی ہوئی، الفاظ الماتوں نہ ہوں، اور کلام لفظی و معنوی تفہید اور ابہام سے پاک ہو، سادہ و سلسل اور مرتب ہو، مضامین کی بے ربطی و بچسی کو کم کر دیتی ہے۔  
 منازل تکفیت، ہندوستان اور بعض دیگر ممالک میں ریسرچ کی تین سنسریں متبراری گئی ہیں۔

ایم فل (ماسٹر آف فلاسفی) یہ ایم اے اور پی ایچ ڈی کی درمیانی کڑی ہے بعض یونیورسٹیوں کے کچھ شعبوں میں، پی ایچ ڈی سے قبل اسی ضمنوں کے کسی جز یا مرتبط مسئلے میں ایم فل کرنا لازم ہوتا ہے، اور بعض شعبوں میں یہ ڈگری اختیاری قرار دی گئی ہے۔ کچھ شعبے ان ڈگریوں کے لیے جنہوں نے ایم اے فرسٹ ڈورین میں پاس نہیں کیا ایم فل کو لازم قرار دیتے ہیں۔ اور جو فرسٹ ڈورین میں کامیاب ہوئے ہیں ان کو اختیار دیا جاتا ہے کہ وہ چاہیں یا نہ کریں۔ اس کے لیے سپرد ائرز کے شورے سے ڈیپارٹمنٹ سائنسین کتاب ہے جس کو ایڈوانس اسٹڈیز کمیٹی منظور کرتی ہے۔ علی گڑھ مسلم یونیورسٹی میں زمین کا تصور ایڈوانس اسٹڈیز کمیٹی کی سفارش پر انریکس کوئس کرتی ہے اس میں موضوع کے مطابق ایک مقالہ تحریر کرنا ہوتا ہے، تحریری امتحان اور دیکھا ہوتا ہے۔ ہر ایک میں کم از کم چار فی صدی نمرات ملنا ہوتے ہیں۔ اگر کوئی طالب علم ایم فل میں کامیاب ہو جائے تو پھر پی ایچ ڈی میں داخلہ نہیں ملتا۔ اس کے فائزے یہ ہیں کہ طالب علم کو ایک ڈگری مل جاتی ہے اگر پی ایچ ڈی مکمل نہ کر سکے تو ایم فل خود بھی ایک مستقل ڈگری ہے (ریسرچ

کی مشق ہو جاتی ہے۔ موضوع کے متعلق ابتدائی معلومات ہو جانی ہے۔ یہ اندازہ بھی ہو جاتا ہے کہ موضوع سے متعلق آگے کام کرنے کی صلاحیت ہے یا نہیں۔ سپروائزر کو بھی طالب علم کی تحقیقی صلاحیتوں کا اندازہ لگانے میں آسانی ہوتی ہے اور وہ یہ فیصلہ کر سکتا ہو کہ اس اور طالب علم کافی ایچ ڈی کی سعی حاصل میں دقت نو خراب نہیں ہوگا۔ ایم فل کی کم سے کم مدت ایک سال ہوتی ہے۔

پی ایچ ڈی :- اس ڈگری کے لیے ماسٹر ڈگری، ایم کام، ایم ایس سی، ایم اے وغیرہ اور بعض شعبوں میں ایم فل میں کامیابی ضروری ہوتی ہے۔ لیکن طلباء نے ایم فل نہیں کیا ہے، لیکن موضوع پر کچھ تحریری کام کر چکے ہیں تو وہ، درجہ جس، انداز پر کام کرنا چاہتے ہیں اس کا ایک خاکہ درم داخلہ سے رکھ کر داخل کرنا ہوتا ہے۔ پی ایچ ڈی کے لیے اس سے کوئی نصاب مقرر نہیں کیا جاتا بلکہ موضوع کے مطابق مواد کی تلاش و جستجو پوری طرح طالب علم کے جوابدہ رہ کر پختہ ہوتی ہے۔ اس کی کم سے کم مدت دو سال قرار دی جاتی ہے۔

ڈی لسٹ :- یہ پی ایچ ڈی کے بعد کی تعلیمی سلسلے کی انتہائی ڈگری ہے، اس کے لیے عام طور پر یہ شرط ہوتی ہے کہ موضوع پر کم از کم پانچ برس کا کام کرنا چاہیے جس سے جو کچھ کام حق ہوتا ہے۔ ڈی لسٹ اسی موضوع پر کر سکتا ہے جس میں پی ایچ ڈی کر چکا ہو، یا جو پی ایچ ڈی کے موضوع سے قریبی تعلق رکھتا ہو۔

یہ امید کی جاتی ہے کہ پی ایچ ڈی کرنے کے بعد پیرپا اسکالرشپ اتنی صلاحیت پیدا ہوگی کہ بغیر نگران استاد کا سہارا لیے ہوئے تحقیق کو اپنے بل بوتے پر آگے بڑھا سکے گا۔ مواد کو صحیح طریقے پر مرتب کرنے اور پیش کرنے کی اہلیت پیدا ہو چکی ہوگی اور صحیح نتائج اخذ کر سکے گا۔ لہذا اس ڈگری کے لیے کوئی سپروائزر معین نہیں کیا جاتا۔

اس کی تھیسز لازماً پی ایچ ڈی کے مقابلہ میں زیادہ بلند، معیاری زیادہ گہرائی اور گہرائی والی ہونا چاہیے۔ استدلال میں مضبوطی، اور نتائج زیادہ نکٹوس ہوں، انداز تحریر زیادہ



شگفتہ اور مسلسل دمر بوط ہو۔ غرض اس کو ہر اعتبار سے پیچڑی کے مقابلہ میں زیادہ بلند اور معیاری ہونا چاہیے۔ اسکی تھیں کے ساتھ طالب علم اپنے پیچڑی کے کام کو بھی پیش کرنے یا رمتھیں اس کا فیصلہ کر سکیں کہ ریسرچ اسکالرشپ کتنی ترقی کی ہے، اتحاد میں کتنی گہرائی پیدا ہوئی ہے کام میں کیا حدت ہے، تحقیق کو کتنا آگے بڑھایا ہو، اور اس سے سنہ و ثقافت کو کیا فائدہ پہنچے گا۔ مذکورہ بالا امور کو مد نظر رکھتے ہوئے یہ فیصلہ کیا جائے گا کہ ریسرچ اسکالرشپ ڈگری کا حقدار ہے یا نہیں۔

شخصیتوں اور واقعات کی تحقیق۔ سائنس فلسفے اور ریاضیات وغیرہ پر کام کرنے اور شئی دریافتیں کرنے میں جو کہ وکالت، عرق ریزی، اور محنت و تجربات کرنے پڑتے ہیں وہ تو معلوم ہی ہیں یہ بہ آسان سمجھا جاتا ہے کہ کسی مشہور فرد کی شخصیت اس کے کارناموں، یا کسی گذشتہ تاریخی واقعہ پر تحقیق کی جائے، کیوں کہ بہت سے لوگ خیال کرتے ہیں کہ یہاں پر مواد اکٹھا کرنا، منتشر اجزاء کو جمع کرنا، اور پس ان کو ترتیب سے پیش کر دینا ہے لیکن حقیقتاً یہ کام اتنا آسان نہیں جتنا بعض طالب علم سمجھتے ہیں۔ اشخاص و واقعات پر کام بھی بہت ذمہ داری اور ترقی، ریزی کا متقاضی ہے کوئی واقعہ جو ابھی کسی قلمی جگہ گزرا ہو اس کو چند آدمی نقل کرتے ہیں تو ان کے بیان میں فرق نظر آتا ہے کچھ مبالغہ آرائی سے کام لیں برصا دیتے ہیں۔ اور کچھ لٹھا دیتے ہیں۔ کوئی ایک جز کو دیکھتا ہے اور دوسرا، جز اس کی نگاہوں سے اوجھل رہتا ہے۔ اور کوئی کسی جز کو دیکھتا ہے، عمدۂ آنہ ہی تو بھول چوک کا امکان ہے کبھی کسی فریق کی طرف داری یا مخالفت میں واقعے کو اس رنگ سے پیش کیا جاتا ہے کہ سننے والے کو ہمدردی یا مخالفت پیدا ہو جائے یہ سماں اس وقت ہے جب واقعہ قریب زمانہ سے تعلق رکھتا ہو اور نقل کرنے والوں نے خود مشاہدہ کیا ہو، تو جب کسی واقعہ یا شخصیت کا تعلق گذشتہ زمانہ سے ہو اور ہم تک نقل در نقل سے حالات پہنچے ہوں، تو آخر کے کتنے امکانات پیدا ہو جاتے ہیں، یہ امکانات درمیان کے ہر آدمی کے اعتبار

سے بڑھتے جاتے ہیں۔ لہذا اس سلسلہ میں روایت و درایت دونوں پر نظر رکھنے کی ضرورت ہے۔ بیان کرنے والوں کا سلسلہ سچا ہے۔ سب قابل وثوق ہیں یا نہیں ان میں کچھ ایسے تو نہیں جن سے جتنی داری اور واقعات کو بڑھا چڑھا کر یا گھٹا کر پیش کرنے کا امکان ہو؟ آیا جو واقعات بیان کیے جا رہے ہیں وہ قرین قیاس بھی ہیں۔ جس شخص کے متعلق ہیں اس کی عام اقتاد مزاج سے مطابقت رکھتے ہیں یا نہیں؟ اسکی عام مزاجی کیفیت کے سلسلہ میں جو معلومات حاصل ہیں ان سے میل کھاتے ہیں یا نہیں؟ دیگر شہادتوں سے متعارض تو نہیں؟ جس دور اور زمانہ سے متعلق ہیں خود اس دور سے مناسبت ہو یا نہیں؟ کسی شخص یا خاندان کے متعلق واقعات کا علم گھردلوں ہی سے بہتر طور پر ہو سکتا ہے جیسا کہ مشہور ہے "اہل بیت ادری ہائی البیت" مگر یہاں بھی یہ امکان موجود ہے کہ اپنے بزرگوں اور خاندان کے حالات کو عام طور پر بڑھا چڑھا کر پیش کیا جاتا ہے، خود نوشتہ سوانح غریبوں پر بھی پورا بھروسہ نہیں کیا جاسکتا، کیوں کہ ممکن ہے اچھی باتوں کو ابھارا اور کمزور پہلوؤں کو دبایا گیا ہو۔ دوسرے لوگوں نے جو حقائق لکھے ہیں اس میں بھی یہ دیکھنا ہوتا ہے کہ جتنے دار کا امکان یا ذاتی اختلاف و جنسک تو نہ بھٹی کبھی تاریخ نویس قادر مفسر و لوں کے اشارہ پر لکھی جاتی ہے اور مورخ کے قلم کے ہوئے ہوتے ہیں۔ بظاہر لکھنے والے کو کوئی خاص عداوت نہیں ہوتی لیکن اس کا قلم ترجمان ہوتا، ان کا جن کے اشارے پر تاریخ مرتب کر رہا ہے گذشتہ شخصیتوں اور واقعات کے سلسلے میں اگر زمانے کو قافلہ زیادہ ہو تو مکتوبات ہی پر بھروسہ کیا جاسکتا ہے مگر ختم یہ ہے کہ اصل مکتوبات ریسرچ اسکالرز تک بہت کم پہنچ پاتے ہیں۔ یہ نقل و نقل کی منزلوں سے گزرتے ہوئے اس تک پہنچتے ہیں اور ہر نقل میں سہو و نسیان کی بنا پر تبدیلی کی گنجائش ہے۔ لہذا ضرورت ہے کہ صرف ایک نسخہ پر اکتفا نہ کی جائے بلکہ دیگر نسخوں سے بھی مقابلہ کر لیا جائے، مصنف کے زمانہ سے قریب تر نسخے یا اصل نسخے سے نقل شدہ نسخے درجہ اول میں درج کر لیا جائے ان پر زیادہ اعتماد کیا جاسکتا ہے مگر چونکہ اصل نسخے سے منقولہ نسخے میں

بھی ترتیب کی منطقی کامکان ہے، بلکہ یہ امکان تو خود مصنف کے ہاتھ کے ٹھہرے نسخے میں بھی موجود ہے لہذا اشتباہ کے مواقع پر، بیان و بیان عبارت دیکھ لینا ضروری ہے، ایسا بھی ہو سکتا ہے بلکہ ہوا ہے کہ کتاب کسی کی لکھی ہوئی ہو اور منسوب دوسرے کی طرف ہو گئی ہو لہذا یہ بھی جانچ لیا جائے کہ تصنیف اس شخص کی ہو بھی یا نہیں، جس کی طرف منسوب ہے، جس کا یہ مصنف کی دیگر کتابوں کے طرز نگارش اور انداز بیان سے بھی چلا یا جاسکتا ہے۔ کبھی کتاب کا گہرا مطالعہ کرنے سے خود کتاب ہی میں ایسے ثبوت مل جاتے ہیں جو بتا دیتے ہیں کہ نسبت غلط ہے، مثلاً کسی ایسے واقعہ کا ذکر مل جائے جو بعد کے زمانے کا ہے تو یہ ثبوت ہو گا کہ بعد کی تصنیف ہے اور جس کی طرف نسبت دی گئی ہے غلط ہے۔

## سیرچ کون کرے؟

سیرچ کے ارادے سے پہلے طرب صم کو اپنی جگہ یہ اندازہ کرنا چاہیے کہ کیا وہ اس میدان کا مرد بن سکتا ہے؟ کیونکہ اس کے لیے صرف محنت کافی نہیں ہے۔ سعی و کوشش سے مواد اکٹھا کیا جاسکتا ہے، اس کی مدد، در مرتب کیا جاسکتا ہے، لیکن کامیاب تھیس کے لیے اس اتنا ہی کافی نہیں بلکہ طرب صم کا ذہن، یہاں منطقی ہونا چاہئے کہ مقدمات کی صحیح ترتیب قائم کرے اور ان سے درست نتیجے نکالے، بات میں بات پیدا کر سکے اور خود ہی نے سوالات ڈھونڈھے اور ان کا حل تلاش کرے۔

محقق کو اندھا مقلد ہونا چاہیے، جو دوسروں کی رائے سے جلد متاثر ہو جاتے ہیں، وہ تحقیق کا کام نہیں کر سکتے، اس میں اتنی محنت ہونا چاہیے کہ بڑی بڑی شخصیت کے اقوال آراء کو ٹھونک سکیں کہ وہ سچے ہیں، اور من قال پر ما قال پر نظر رکھے۔

معلوم نہیں کتنے ایسے نثریے ہیں جو بڑے بڑے قلم سحر و شگفتاؤ سے اختیار کیے جاتے۔ ایک زمانہ ان کو متاثر نہ، لیکن بعد کے محققین نے ان کو الٹ پلٹ دیا۔

سکار میں تلاش و جستجو کا ذوق و مشق، بدرجہ اتم ہوا تھک کر کشت کر سکتا ہو۔  
منزل تک پہنچے بغیر تھک کر راہ میں ہی بیٹھ نہ جائے۔

مزاج میں صبر و برداشت کا مادہ ہونا چاہیے کبھی کبھی بڑی تلاش، ورک و کامد شیر کے  
بعد بھی کوئی نتیجہ برآمد نہیں ہوتا، کئی رنگاں غباتی ہے۔ ایسے موقع پر دل برداشتہ ہو کر کفایت  
سے دست کش نہ ہو جائے۔

## اسلامی موضوعات

اسلام سے متعلق تین اہم درمیاری موضوع ہو سکتے ہیں جن پر تحقیق کی جاسکتی ہے۔  
(۱) عقائد و نظریات، (۲) فقہی مسائل، (۳) شخصیتوں اور واقعات سے بحث۔

عقائد و نظریات میں محدثین و دانشمندان کے نزدیک بحث کے بنیادی ارکان کتاب و  
سنت و اجماع ہیں۔ مغز و دماغ، ان سے عقل کو بھی دفن سمجھتے ہیں۔ محدثین کو خاص طور پر  
اس پر اصرار ہے کہ قرآن و حدیث میں جو کچھ وہ دیکھتے ہیں اس کو جو رکھتے ہیں ان کو ان کے بغیر اپنی  
عقل و رائی کے قبیل کر لیا جاتا ہے۔ اس میں تاریخی اور ایک دور اور اس کا ہے جس  
میں الفاظ لغویں پر حملہ کرنے والوں اور عقل و حدیث عقل پر اعتماد کرنے والوں میں بڑی  
سفر کہ رائی ہے جس میں صرف زبان و قلم و ادلہ و پرامیں کے ہتھیاروں ہی سے  
کا۔ نہیں لیا گیا، بلکہ عقل و فہم و ذہن کی ذمہ داری بھی آتی ہے، اسلئے اس میں اسلام بھی  
ایک رو کی طرف تھکا کر دوسرے کو بزدل و قوت دینا چاہتے تھے، اور کبھی دوسرے  
کے خامی بن کر پہلے پر سختیاں کرتے تھے۔ حقیقت یہ ہے کہ دونوں فریق اپنے اپنے  
نظریات میں حد سے متجاوز ہیں عقل کو بالکل ملال دینا بھی ممکن نہیں کیوں کہ وہ جوہر  
ہے جس کی بنا پر انسان انسان بنا اور اثرات المخلوقات قرار پایا۔ اگر یہ بیکار ہوتی تو  
قرآن مجید و مگر کہ کیف تحکون، انہی یقیناً وہ۔ فلا یقولون کہہ کر سوچتے،



تھے، اور عقل کو کام میں لانے کی طرف متوجہ نہ کرتا۔ اگر صرف تقلیدی مذہب جاری ہوتا تو وہ لوگ جو اپنے آباؤ اجداد کے دین پر آنکھ بند کر کے عمل پیرا تھے ان پر قرآن کیوں یہ طنز کرتا،

انھوں نے اپنے ماں باپ کو گمراہ پایا یہ بھی انھیں کے نقشب قدم پر بے سوچے سمجھے (دور سے) چلے جا رہے تھے انا وجدنا ابائنا علی امة وانا علی انارھم مستدون، ہم نے اپنے ماں باپ کو ایک مساک پر پایا ہے اور پہلے لیے یہی بات صحیح ہے کہ ہم ان کی پیروی کرتے رہیں۔ احادیث میں عقل کو بڑی اہمیت دی گئی ہے لہذا عقل سے قطع تعلق کر لینا صحیح قرار نہیں پاتا۔ لیکن اسی کے ساتھ ساتھ انسان کی ہر طاقت و صلاحیت کی طرح اس کی عقل بھی محدود اور اس کی جولان گاہ کے بھی مخصوص میدان ہیں، جس طاقت پر بھی برداشت سے زیادہ بوجھ ڈالا جاتا ہے وہ جو بے دے جاتی ہے، زیادہ وزن اٹھانے سے ہاتھ چھوٹ جاتا ہے، زیادہ دوڑنے سے انسان گر جاتا ہے، تیز روشنی سے آنکھ لڑانے پر جو نظر نامتعارف بھی دکھائی نہیں دیتا۔ ویسا ہی اگر عقل پر بھی برداشت سے زیادہ بوجھ ڈالا جائے گا وہ بھی جواب دے جائے گی۔ ورنہ امانی و جہالت کی طرف پٹ جائے گی یقیناً عقل ہی فیصلہ کرتی ہے، کہ خالق کائنات کے بارے میں سوچا جائے یا نہیں، عقل ہی اس بارے میں حکم قرادی جاتی ہے، کہ اس نظم کائنات کا کوئی منتظم ہے یا نہیں، عقل سے بچا جائے گا کہ خالق و منتظم کائنات کو حکیم و علیم و قادر ہونا چاہیے یا نہیں، یہ بھی عقل ہی بتائے گی، اس پر بھی انسان کو غور کرنے کا حق ہے کہ اس کی صلاح اور درستی کے لیے اس کی طرف سے کسی مصلح و رہنما مقرر کرنے کی حاجت ہے یا نہیں، یہ بھی عقل ہی بتائے گی کہ مصلح کی صفات کیا ہونا چاہیے؟ اور اس کی عداوت کیوں کر پرکھنا چاہیے؟ لیکن یہ بات نہرت نہ ہو گی کہ وہی تسلیم کریں گے جو ہماری عقل بتائے، جہاں وہ نفی و اثبات میں فیصلہ نہ کرے اسے تسلیم نہ کریں گے۔ بنی کی عقل نہ عداوت پر پھر وہ

کر کے ایسی باتوں کو تسلیم کرنا جہاں عقل خاموش ہو جیسے ملائکہ و جنات و نار کا وجود، روز جزا کی جزیات وغیرہ، اخلاص عقل نہیں رہے عقل ہی کے فیصلے کو ماننا ہے کیوں کہ نبی کے دروازے تک جس کی بات پر اعتقاد کیا جا رہا ہے عقل ہی کے پیو پنا یا ہے، ہاں اگر کوئی بات دلیل نقلی میں ایسی ملے جو عقل قطعی کے منافی ہو جیسے بعض آیات میں، اللہ کے لیے وجہ (چہرہ) یٰٰد (ما کہ) استوی علی العرش (عرش پر بیٹھنا) وغیرہ کا احتمال مومن کا لازمہ جہانیت ہے، اور جو عقل کے قطعی فیصلہ کے منافی ہے۔ ہاں ایسے ہی معنی مراد لینا چاہئے، جس سے یہ الفاظ عقل سے متعارض نہ رہیں۔

۲۔ فقہی مسائل :- اسلام صرف چند عقائد ہی کو تسلیم کرنے کا نام نہیں بلکہ انسان کو ایک خاص ڈھنگ اور انداز کی زندگی بسر کرنے کا پابند کرتا ہے، کچھ ذمہ داریاں اور فرائض عائد کرتا ہے اور کچھ باتوں سے روکتا ہے، کچھ باتیں پسندیدہ ہیں۔ رجز اس حد تک نہ ہوں کہ واجب ہو جائیں تو مستحب (اور کچھ ناپسند ہیں) اگر حرمت کی حد تک نہ ہوں تو مکروہ (انسان کے بعض اقدامات کو صحیح قرار دیا گیا ہے اور کچھ کو باطل کہا گیا ہے) افعال انسانی کی جن سے کسی حکم شرعی کا تعلق ہوتا ہو حسب ذیل قسمیں قرار دی جا سکتی ہیں :-  
(۱) عبادات، (۲) شخصی افعال، (۳) ایقاعات، (۴) معاملات۔

عبادات :- وہ افعال جن کی صحت قصد قربت اور رضائے خدا کے لیے کیا لانے پر موقوف ہو، اس طرح کے اکل افعال تمام مسلمانوں کے نزدیک تہمیتی ہیں۔ یعنی ان کے اجزاء و شرط و انداز میں اپنی طرف سے اضافے کی یا تغیر کا حق نہیں ہے۔ اتنے ہی پر اکتفا کی جائے گی۔ اور اسی طرح انجام دیے جائیں گے جس طرح شریعت میں وارد ہیں۔  
ان میں اپنی طرف سے ایجاد و اضافہ، کمی، یا تبدیلی، تشریع اور بدعت محرمہ ہے، ہاں تسلیل بعد الوارد میں کوئی حرج نہیں، یعنی اپنی عقل سے کسی عمل کو عبادت قرار دینا، یا کسی بات کو جزو یا شرط وغیرہ قرار دینا تو جائز نہیں، لیکن شریعت سے کسی عبادت کے ثابت ہو جانے

کے بعد عقل یہ تلاش کر سکتی ہے کہ اس میں کیا کیا فائدے اور کیا نقصان ہو سکتے ہیں۔ مگر ختم و جزم سے یہ نہ کہا جائے کہ یہی اسباب اس کو عبادت قرار دینے کے ہیں،

اسلامی شریعت نے ان مواقع کے لیے جب کسی عمل کے سبب لانے میں زحمت کا امکان ہو خود گنجائش رکھی ہے۔ مثلاً سفر یا خوت کے موقع پر نماز کا قصر ہو جانا، کھڑا ہونا مگر نہ ہو تو بیٹھ کر نماز کا ادا ہونا، راستہ خطرناک ہونے پر پنج کا راقطہ ہو جانا۔ بیماری کی حالت میں روزه کا راقطہ ہو کر بیوی اور ایسی واجب ہو جانا وغیرہ، بہر صورت یہ تحقیق کہ کون سی عبادت کس حالت میں کس طرح بجا رہنی چاہئے گی، اور کب راقطہ ہوگی، صرف سمعی دلیلوں پر موقوف ہے۔ ہاں عقل نے اتنا ضرور بتا دیا کہ جب کسی حکم کے سبب لانے کا قطعی امکان نہ رہے تو وہ حکم راقطہ ہو جائے گا اور جس کی تائید خود قرآن مجید بھی کرتا ہے۔

شخصی افعال :- اس سے مراد وہ اعمال ہیں جن کے سبب لانے میں قصد تقرب یا صیغے کی حاجت نہ ہو جیسے، کھانا، پینا، آنا جانا وغیرہ۔

ایقاعات :- وہ امور جن کے واقع ہونے میں صیغے کی ضرورت تو ہو مگر قبول کی ضرورت نہ ہو یعنی ایک طرف ہوں، جیسے طلاق، حلق، اور وقف وغیرہ۔

معاہدات :- جن میں طرفین معاملہ دو فرد ہوں، ایک کی طرف سے ایجاب ہو اور دوسرے کی طرف سے قبول (چاہے یہ ایجاب و قبول الفاظ سے ہو یا ضروری ہوں یا خود فعل ہی کا ایجاب و قبول کے لیے کاشف ہو نا کافی ہو، جیسے نکاح اور خرید و فروخت وغیرہ۔

شخصی افعال :- عبادت کے علاوہ بھی اسلام میں بہت سی باتیں واجب یا حرام ہیں۔ مثلاً ماں باپ کی اطاعت، زوجہ کا نان و نفقہ، امانتوں کا واپس کرنا واجب۔ جھوٹ بولنا کسی مال غصب کرنا، اور چوری کرنا حرام ہے۔ عبادات اور ان درجات میں فرق یہ ہے کہ اگر ان کو بقصد قربت بجالائے گا۔ تو ثواب بھی ہوگا۔ اور اگر یہ قصد نہ ہو، تو وہ ذمہ داری

جو شریعت کی طرف ڈالی گئی تھی ادا ہو جائے گی اور کوئی باز پرس نہ ہوگی۔ اسی طرح غفل حرام کو اگر منائے، اس کے لیے ترک کرے گا تو خواب بھی ملے گا۔ اور اگر یہ بیت نہ بھی ہو تب بھی ترک حرام کے بعد کوئی گناہ نہ ہوگا۔ آیات و روایات سے یہ بات ثابت ہے اور عقل بھی بتاتی ہے، اگر کسی فعل کے واجب یا حرام ہونے کی دلیل شرعی موجود نہ ہو تو اس کو مباح قرار دیا جائے گا

مواقف شک اگر کسی موقع پر حکم شرعی کے متعلق شک ہو تو اس کی چند صورتیں ہو سکتی ہیں۔  
(۱) اصل تکلیف مشکوک ہو یعنی اس بات میں شک ہو کہ اس وقت ہم سے اللہ کا کوئی حکم متعلق ہے یا نہیں، اس کی دو صورتیں ہو سکتی ہیں۔

(الف) حالت سابقہ معلوم، یعنی یہ معلوم ہو کہ اس شک سے قبل ہمارے ذمہ کیا حکم شرعی تھا، تو جو پہلے حکم تھا، وہی اب بھی یعنی حالت شک میں باقی رکھا جائے گا۔ مثلاً اس میں شک ہے کہ غیبت امام میں نماز جمعہ واجب ہے یا نہیں لیکن غیبت امام سے قبل یہ واجب تھی۔ (تو اگر کوئی غیبت امام میں عدم وجوب کی دلیل موجود نہ ہو) تو پہلے ہی حکم کو اب بھی باقی سمجھا جائے گا یا مثلاً کسی کلاس میں جو پانی ہوا اس کے متعلق یقین ہو کہ کل یہ نہیں تھا آج شک ہو کہ اب بھی نہیں ہے یا نہیں، تو پہلے والے حکم بخاست کو باقی سمجھا جائے گا۔ اس کو استصحاب کہتے ہیں۔

(ب) شک سے پہلے کیا حکم تھا معلوم نہ ہو مثلاً اس میں شک ہے کہ قبل اس کا استعمال شریعت میں جائز ہے یا نہیں۔ یہ بھی معلوم نہیں کہ پہلے کیا حکم تھا۔ ایسے موقع پر ہی سمجھا جائے گا کہ حرام نہیں ہے۔ اس دلیل کو (احالت برائت) کہتے ہیں۔

(۲) اصل تکلیف معلوم ہو۔ یعنی یہ پتہ ہو کہ شریعت کی طرف سے ہمارے ذمہ ایک حکم ہے، مگر تکلیف یہ ہے کہ شک ہو یعنی یہ پتہ نہ ہو کہ اس حکم کا تعلق کس امر سے ہے، یا یہ تو پتہ ہے کہ کوئی حکم ہے لیکن یہ نہ معلوم ہو کہ وہ حکم کیا ہے، مثلاً یہ تو معلوم ہے کہ غیبت امام میں جمعہ کے



روز نماز ہم پر واجب ہے اس میں شاک ہو جائے کہ وہ نماز جمعہ ہے یا نماز ظہر ہے اس کی بھی دو صورتیں ہو سکتی ہیں۔

(ا) جن میں حکم مرد ہو یا جو حکم مرد ہو اس میں احتیاط ممکن ہے یا نہیں، مثلاً اگر شک وجوب میں ہے تو دونوں کو جمع کر سکتا ہے کہ نہیں، اگر جمع کر سکتا ہے تو احتیاط کرنا چاہیے مثلاً مذکورہ بالا مثال میں نماز ظہر اور جمعہ دونوں کو بجا لائے، اس دلیل کو اصلیت احتیاط کہتے ہیں۔

(ب) مذکورہ بالا صورت میں، احتیاط ممکن نہ ہو یعنی دونوں کا جمع کرنا وجوب کی صورت اور دونوں کا ترک کرنا حرمت کی صورت میں ممکن نہ ہو یا تردد ایک ہی شئی میں ہو کہ وہ واجب ہے یا حرام تو ایسے موقع پر اختیار ہے کہ ان میں سے کسی ایک بات کو جسے چاہے اختیار کرے، یا بقصد وجوب اختیار کرے یا بقصد حرمت ترک کر دے، اس کو اصلیت تخیر کہتے ہیں۔

واجبات و محرمات میں تو پوری دقت نظر سے کام لیا جاتا ہے اور دیکھا جاتا ہے کہ دلیل مستحکم اور قابل قبول ہے یا نہیں ممکن مستحبات و مکروہات میں زیادہ دقت نہیں کی جاتی۔ ان کی دلیل اگر ایسی مستحکم نہ ہو جیسے حرمت و وجوب کے لیے ہونی چاہیے تب بھی مستحب یا مکروہ سمجھ کر بجالایا یا ترک کیا جاسکتا ہے جس کو تسامح فی اولۃ السنن کہتے ہیں کیونکہ ہر قسم کی روایات موجود ہیں کہ اگر کسی ایسے کام کو جو قطعاً اللہ کو پسند یا ناپسند نہ ہو، پسند یا ناپسند سمجھتے ہوئے نیت تقرب کے بجا لائے تو اللہ ثواب سے محروم نہیں کرے گا۔ (یہ ثواب بظاہر نیت عمل کی بنا پر ہے۔)

یقاعات و معاملات دوران کی بنا پر پیدا ہونے والے حقوق کے متعلق دیکھنا پڑے گا کہ شریعت نے کن معاملات و یقاعات کی اجازت دی ہے اور ان سے کیا حقوق حاصل ہوتے ہیں، کس کس طرح کی شرطوں کی اجازت دی ہے اور کسی شرط میں نہ مت قرار نہیں دی

ہیں، ایسے جدید معاملات جو زمانہ رسول اور آئمہ علیہم السلام میں رائج نہ تھے اور بعد میں رائج ہوئے ہیں جیسے ٹیکنیکل سسٹم، پگڑی، ٹاٹری اور ہیمہ وغیرہ ان کے متعلق دیکھنا پڑے گا کہ یہ کن معاملات کے ذیل میں آتے ہیں۔ اگر ان میں آسکتے ہوں جن کو شریعت نے جائز قرار دیا ہے، تو یہ بھی جائز قرار پائیں گے اور اگر ان معاملات میں شامل ہوتے ہوں جو حرام قرار دیئے ہیں تو ان پر بھی حرمت کا حکم آجائے گا۔ اس موقع پر محقق کی جہارت اور اسکے مجتہدانہ ذہن کا اندازہ لگایا جائے گا کہ وہ ان کے ہر پہلو پر نظر کر کے کس طرح تجزیہ کرتا ہے اور اس میں کیسی قوت استدلال پائی جاتی ہے۔

## اسلامی مسائل کے مصادر

مستتر آن مجید بہ اسلامی احکام و مسائل کے سمجھنے کے لیے سب سے مقدم اور بنیادی حیثیت مستتر آن مجید کو حاصل ہے۔ نہ تو اس و احکام قرآن تمام مسلمانوں کے نزدیک بلا اختلاف حجت ہیں۔ کیونکہ قرآن کے متعلق مسلمانوں میں یہ بات طے شدہ ہے کہ یہ خدا کا کلام ہے اور اگر کوئی اس بات سے انکار کرتا ہے تو وہ یقیناً درجہ اسلام سے خارج ہے۔ خدا کے کلام میں کسی قسم کے شک و شبہ کی گنجائش ہی نہیں جیسا کہ خود مستتر آن فرما رہے ذالک الکتاب لاریب فیہ۔ لا یاتئہ الباطل من بن یدہ ومن خلفہ، آخر بار میں خدا ہر کتاب کو اس وقت تک حجت نہیں تسلیم کرتے جب تک کسی معصوم سے تفسیر اور توضیح نہ مل جائے۔ ان کی دلیل اس قسم کی کثیر روایات ہیں جن میں اپنی رائے سے تفسیر کرنے کی ممانعت کی گئی ہے۔ ایک تہہ امام جعفر صادق علیہ السلام نے فرمادہ ہے کہ: کیا تم فقیہ اہل بصرہ ہو، انھوں نے کہا: ہاں، یہی خیال کرتے ہیں امام نے فرمایا میں نے سنا ہے تم قرآن کی تفسیر بھی کرتے ہو۔ انھوں نے جواب دیا کہ ہاں تفسیر تو کرتا ہوں۔ امام نے اس کے جواب میں جو فرمایا اس میں یہ بھی ارشاد کیا۔ اے

نتادہ اگر تم قرآن کی تفسیر اپنے دلوں سے کرتے ہو تو خود بھی ہلاک ہوئے اور دوسروں کو بھی ہلاک کیا، اور اگر لوگوں سے سنی سنانی تفسیر کرتے ہو تب بھی یہی صورت ہے۔ قرآن تو بس ہی جانتا ہے جس سے قرآن کا خطاب متعلق ہے۔

لیکن تفسیر بالرائے جس کی روایات میں ممانعت کی گئی ہے، اس کا مطلب ہے اپنے خیالات و تصورات کے مطابق قرآنی آیات کو ڈھاننا، ماحول کے اثرات یا ظنی دلیلیں سے جو نظریے قائم کر لیے ہوں قرآن مجید کی آیات کو توڑ مروڑ کر انھیں پرستل کرنا۔ لہذا قرآنی الفاظ سے ان معنیوں کا مراد لینا جن کا عزت یا لعنت سے پہنچتا ہو، یا قرآن کا یہ د مقابلہ جن معنوں کو ترجیح دیتے ہوں انکو تفسیر بالرائے میں شامل نہیں کیا جا سکتا۔

سنت بہ قرآن مجید کے بعد احکام اسلامی کا دوسرا اہم ترین ماخذ سنت ہے۔ سنت کے لغوی معنی سیرت و عرفیہ کے ہیں۔ چاہے یہ سیرت پسندیدگی کے قابل ہو یا نہ ہو۔ جیسا کہ حدیث میں آیا ہے: من سن سنة حسنة فله اجر من عمل بها الى يوم القيامة ومن سن سنة سيئة كان عليه وزر من عمل بها الى يوم القيامة۔ جو شخص اچھی سیرت قائم کرے اس کو ان تمام لوگوں کو بھی اجر ملے گا جو اس پر قیامت تک عمل کرتے رہیں، اور جو کوئی برا طریقہ رائج کرے اس پر ان تمام لوگوں کا بھی بوجھ ہوگا جو قیامت تک اس پر عمل کریں۔ ان حدیث شریف میں اچھے اور برے دونوں طریقوں کو سنت کہا گیا ہے۔

شرعی مستدرج میں یہ سنت ہر اس بات کہتے ہیں جو رسول سے قول یا فعل یا تقریر کی صورت میں نقل کی گئی ہو۔

۱۔ اقوال نبی بہ قول نبی سے مراد رسالت کی وہ روایت ہیں جو مختلف مواقع پر آپ کے نقل کی گئی ہیں۔ رسول کے اقوال کے تحت ہونے میں کسی ملان کو شک نہ ہونا چاہیے کیونکہ قرآن نمیدانے متعدد جگہ آپ کی اطاعت کا بلا منہرا اور بغیر کسی قید کے حکم دیا ہے، جس

سے نتیجہ نکلتا ہے کہ رسول کا ہر حکم تسلیم کرنا مسلمانوں کے لیے ضروری ہے۔ یہاں تک ارشاد ہے "ما نبطق من اطلاق ان هو الا وحی یوحی" رسول اپنی خواہش نفس سے کلام ہی نہیں کرتے، وہ تو بس اللہ کی وحی ہوتی ہے جس کو پہنچا دیتے ہیں۔ اب یہ وحی دو طرح کی ہوتی ہے، ایک تو وہ جس کی تلاوت کرنا ضروری ہے اور جو بطور معجزہ ہے وہ قرآن ہے، اور دوسری وہ جس کی تلاوت نہیں لی جاتی اور نہ بطور معجزہ ہے۔ وہ ہدایت ہے۔

ب۔ افعال رسول۔ رسالت کے افعال تین طرح کے ہوتے تھے یعنی وہ فطری افعال جو رسول کی طرح دوسرے انسان بھی انجام دیتے سب ہیں۔ جیسے کھانا، پینا، سونا، جاگنا وغیرہ ان افعال کے جائز ہونے میں تو کوئی رشتہ ہے ہی نہیں بشرطیکہ حرمت یا وجوب کا کوئی سبب علاحدہ سے نہ ہو جائے جیسے دوسرے کے مال کا کھا جانا یا اس طرح کھانے کا ترک کرنا کہ ہلاکت کا خوف ہو جائے۔

دوسرے وہ اعمال جو عبادت سے متعلق ہیں جیسے نماز، روزہ، حج وغیرہ جن میں قصہ قرب شرط ہے جن کے متعلق قرآن مجید میں صرف اجمالی آیات ہیں۔ ان کی توضیح و تشریح جس طرح قول رسول سے ہوتی ہے اسی طرح عمل رسول بھی ان کی تشریح کرتا ہے۔ جیسا کہ خود رسالتاً ہی فرمایا ہے۔ صلوا کمارا یتقونی اصلی یا ارشاد فرمایا ہے "خذونی مناسککم" مناسک حج کا علم مجھ سے حاصل کرو۔ قرآن مجید کی مختلف آیتوں میں جس طرح رسول کی اطاعت کا حکم دیا گیا ہے، اسی طرح آپ کی اتباع اور پیروی کے لیے بھی ارشاد فرمایا گیا ہے۔ جیسا کہ ارشاد ہے۔ نقد کان کم فی رسول اللہ اسوة حسنة۔ ان کنتم تحبون اللہ فانبعونی طوبی اللہ اتباع اور اسی دونوں عمل کی پیروی کو کہتے ہیں۔



تیسرے معاملات یعنی غنودہ و ایقاعات۔ جیسے بیع و شراء و نکاح و غیرہ جن میں قصد قربت شرط نہیں ہے۔ جو معاملہ رسول نے کہا بلاشبہ وہ جائز و حلال ہے اس طرح اگر کسی معاملہ کے متعلق قول و عمل سے ناواقفگی کا اظہار کیا وہ ناجائز ہے۔

ج۔ تفسیر یہ رسول بہ تقریر کا مطلب یہ ہے کہ رسالتاً کسی مسلمان کو کوئی کام کہتے دیکھیں اور اس کو ناپسند نہ کریں۔ یہ تقریر بھی حجت ہے کیونکہ نبی عن المنکر جب وہ مسلمان پر واجب ہے تو رسول کی تو غرض بہشت ہی یہی ہے کہ اچھی باتوں کا امر فرمائیں اور بُری باتوں سے روکیں، کوئی عمل رسول کے سامنے کسی مسلمان نے کیا اور اپنے رد کا ٹوکا نہیں تو یہ اس کی دلیل ہے کہ وہ عمل شرعاً جائز تھا۔

رسول کی سنت کا مذکورہ بالا تینوں صورتوں میں سے کسی صورت کے مطابق یہی واقع ہوا، حجت ہونا تمام مسلمانوں میں اجماعی ہے۔ قرآن مجید میں بھی متعدد آیات سے اسکی حجت ثابت ہے، کسی آیت میں ارشاد ہے: "ما انا کہ رسول فخذوه وما انا کہم عنہ فامتنوا" جو رسول تم کو دیں اس کو لے لو، اور جس بات سے روک دیا اس سے رک جاؤ۔ اگرچہ آیت فی کے ذکر میں وارد ہوئی ہے، لیکن چونکہ یہ درمختص نہیں ہوتا لہذا اس کا تعلق صرف ال دنیا سے نہیں ہے، بلکہ تمام وہ علوم اور احکام جو رسول سے حاصل ہوں وہ سب آیت کے دامن میں شامل ہوں گے۔ احوال سنت رسول کا حجت ہونا ضروری دین میں شامل ہے، اور سنت انکار کے بعد دین اسلام کے کوئی معنی ہی نہیں رہ جاتے، نماز، روزہ، حج، زکوٰۃ، غرض تمام اصول و فروع دین کی تعین و تخصیص صرف سنت ہی سے ہوتی ہے کیوں کہ قرآن نے تو ہر مسئلہ میں صرف اجمال سے کام لیا ہے۔

سیرت صحابہ بہ بعض علماء اسلام نے سیرت صحابہ کو بھی سنت رسول کا درجہ دیا ہے، لیکن علامہ ابن حزم نے ان کی دلیلوں کو رد کرنے ہوئے کہا کہ: "اما قوله تعالى و شاورهم فی الامر" و قوله تعالى: "امرهم شورى بینہم" فان کل مخالف و

مؤلف لا یجوزی ان ذالک لیس فی شرع من الدین الخ۔ اصحاب رسول کے  
مطلق یہ آیت کہ ان سے مشورہ کر دیا یا ان کے ایسی معاملات مشورے سے ہوا کرتے تھے۔  
تو ہر موافق و مخالف جانتا ہے کہ اس مشورے کا دین کی تشریع سے کوئی تعلق نہیں، اور  
اگر کو شخص کہے کہ یہ نماز کے مشورے سے فرض کی گئی بلکہ روزہ حج یا دین کی کوئی بات  
مشورے سے ہوئی تو ایسا شخص جھوٹا بہتان لگانے والا اسی کے ساتھ کافر ہے، دوسرے  
کے مشورے سے دینی امور کو کیسے قرار دیا جاسکتا ہے، حالانکہ خداوند عالم کا ارشاد ہے۔  
وَلَا تَقُولُوا لِمَا تَصِفُ أَلْسِنَتُكُمُ الْكُذِبَ هَذَا حَلَالٌ وَهَذَا حَرَامٌ لِّتَقْتَدُوا عَلَى اللَّهِ  
الْكَذِبَ قُلْ إِنَّمَا نَحْنُ نَزَّلُ الْكُتُبَ لَكُمْ مِّن رَّزْقٍ مَّجْمُوعٍ مِّنْهُ حَلَالٌ وَحَرَامٌ قُلْ  
اللَّهُ أَذِنَ لَكُمْ أَمْ عَلَى اللَّهِ تَفْتَرُونَ۔ ان آیات میں اپنی طرف سے کسی شے کو حلال اور  
کسی کو حرام نہ قرار دینا شر پر اخترا اور بہتان قرار دیا گیا، اگر سیرت صحابہ کرام سے سنت نبویہ  
کا درجہ حاصل ہوتا تو حضرت علی بن ابی طالب شوریٰ کے موقع پر سیرت کی شریعت کو رد نہ فرماتے  
ظاہر ہے کہ تمام اصحاب رسول یک درجہ کے نہ تھے ان سے غلطیوں کا ہونا ماننا بے انکار  
ہے حبل اور عقیقین کی لڑائیوں میں دونوں طرف اصحاب رسول کا ہونا مسلم بہت خواہ سرد  
ہے کہ ان میں سے ایک گروہ قبیلاً غلطی پر تھا، اور اس پر تو تمام مسلمانوں کا اجماع ہے کہ  
یہ معصوم نہ تھے۔

سنت اہلبیت : شیخ حضرت علی ادران کی اولاد کے گیارہ اماموں کو رسالت اکبر ہی کی  
طرح ہر گناہ صغیرہ و کبیرہ سے معصوم قرار دیتے ہیں ادران کے نزدیک ان اماموں کی قول و فعل  
اور تقریر اسی طرح حجت ہے جیسے رسول کی سنت حجت ہے۔ شیخ بعض قرآن کی آیات اور  
احادیث پر استدلال کرتے ہوئے سنت اہلبیت کی حجت کے قائل ہیں مثلاً قرآن مجید میں اہلبیت کے  
لیے ارشاد ہے : اِنَّمَا يُرِيدُ اللَّهُ لِيُذْهِبَ عَنْكُمُ الرِّجْسَ أَهْلَ الْبَيْتِ وَيُطَهِّرَكُمْ تَطْهِيرًا  
شیعوں کے نزدیک اذہاب ربہ اور تطہیر سے اہلبیت کا ہر گناہ و مصیبت سے پاک رکھنا

مراد ہے۔ لہذا جب دعوہ میں تو ان کا بھی ہر قول فعل اور تقریر حجت ہوگی، کیوں کہ رسول کی سنت بھی ان کی صحت ہی کی وجہ سے حجت قرار پاتی ہے۔

رسول کی بعض مشہور و معروف حدیثوں سے بھی شیعہ ائمہ اہلبیت اور ان کی سنت کے حجت ہونے پر استدلال کرتے ہیں مثلاً رسالت کتاب ارشاد ہے: "انی تارک فیکم ثقلین کتاب اللہ و سنتی اعلیٰ و ان تمسکم بہما لن یفصلوا بعدی"۔ اس حدیث شریف میں جہاں قرآن سے تمسک کا حکم دیا گیا ہے، وہیں اہلبیت سے بھی تمسک کا حکم ہے جس سے یہ چارہ جس طرح قرآن میں غلطی کی گنجائش نہیں اسی طرح اہلبیت سے بھی غلطی کا امکان نہیں۔

یا ایک دوسری مشہور حدیث میں ارشاد رسول ہے: "مثل اہل بیتی فیکم کسفۃ فوح من دیکھا لوجا و من تخلف عنہا غرق و دھوی" ظاہر ہے کہ کرب بقیہ سے مراد یہی ہے نہ اہل بیت و نہ فرار دین میں جہاد پر اعتماد کرے گا وہ بھات پائے گا، اور جو ان کو تھپوڑ کر دوسرے کا سہارا لے گا، اس کی مثال پس فوح کی سی ہوگی جس نے ایک سہارہ سہارا بنا کر زہرہ ہلاکت کے پیکر کا ہوا۔

لہذا شیعہ مختلف جمعی اور نقلی دلیلوں کی بنا پر ائمہ معصومین کی سنت کو بھی دینی امور میں اسی طرح حجت قرار دیتے ہیں جیسے رسول کی سنت حجت ہے۔ مگر اس کا مطلب یہ نہیں ہے کہ اہلبیت کو حلال خدا کے حرام کرنے، یا حرام خدا کے حلال کرنے کا حق تھا۔ بلکہ مطلب یہ ہے کہ جس طرح رسالت کتاب اپنے زمانہ میں احکام خدا کے مفسر اور رہنمائی تھے، اسی طرح اہلبیت رسالت کتاب کے وارث مسلم ہونے، اور الہام کی صلاحیت رکھنے کی بنا پر اپنے زمانہ میں خدا کی احکام کے مفسر اور بیان کرنے والے تھے۔

۲۔ اجتماع:۔ اجتماع کے معنی لغت میں کسی امر پر اتفاق کرنے کے آئے ہیں۔ اور انھیں لغوی معنوں کی مناسبت سے اصطلاحی معنی قرار پائے ہیں۔

اجماع کے اصطلاحی معنی یہ اجماع کی تعریف میں بڑا اختلاف پایا جاتا ہے بعض لوگوں نے اس کی تعریف کی یہ مسلمانوں کے اہل حل و عقد کا کسی امر پر اتفاق کرنا (شیخ التہذیب) دوسری تعریف یہ کی گئی ہے۔ امت محمدی کے مجتہدین کا کسی ایک زمانہ میں کسی حکم شرعی پر اتفاق کرنا۔ بظاہر دونوں تعریفوں میں صرف لفظوں کا فرق ہے طلب ایک ہی ہے، نتیجتاً

اہل حل و عقد سے مراد ————— جن کو امور دین میں حل و عقد کا حاصل ہوا  
ظاہر ہے کہ یہ مجتہد ہی ہو سکتے ہیں یا نہیں۔ اجماع میں بعثت رسول سے لے کر قیامت تک کے لوگوں کا قول تو دیکھا نہیں جائے گا، لہذا غنی عصر کسی ایک زمانہ کی قید بھی ملحوظ ہے اسی طرح اس اجماع کا تعلق بھی حکم شرعی ہی سے ہوتا چاہیے کسی منطق یا فلسفہ کے مسئلہ پر اتفاق کا تعلق دین سے کیا ہو سکتا ہے۔

بعض لوگوں نے صرف اہل مکہ و مدینہ کے اتفاق کو اجماع قرار دیا ہے۔ امام مالک صرف اہل مدینہ کے اتفاق کو اجماع قرار دیتے ہیں بعض لوگ تو صرف شیخین کے اتفاق کو اجماع تسلیم کیا ہے۔ لیکن یہ آخری اقوال کسی بنیاد پر بھی قابل قبول نہیں قرار پاتے۔ مکہ اور مدینہ کے علماء میں کیا خصوصیت ہے کہ ان کا اجماع تو معتبر قرار پائے اور دوسرے مشہوروں کے اہل علم و علم چاہے کتنا ہی بلند پایہ رکھتے ہوں ان کو پوچھا بھی نہ جائے۔ ہاں یہ اس دور کے لیے ایک مدت تک کہا جاسکتا تھا جب اہل حل و عقد مدینہ کہ ہی کیا منحصر تھے۔ امام مالک سے کہہ جاسکتا ہے کہ وہی علماء جو مدینہ میں مقیم ہوں جب تک مدینہ میں رہیں ان کا قول معتبر ہے اور اگر مدینہ سے منتقل ہو کر کسی دوسرے شہر میں رہیں جائیں تو وہ بے وقعت ہو جائیں، اسکی کیا وجہ ہے۔

یہاں پر جبکہ شیخین میں بالاتفاق اسلام کوئی بھی معصوم نہیں تو ان کے قول و عمل کو کیوں حجت قرار دیا جائے جبکہ خلفاء راشدین میں سے ایک یعنی حضرت علی ان کی ہیرت کو رد بھی کر چکے ہیں۔ ہاں ان خلفاء راشدین کا کسی امر پر اتفاق (جیسا کہ بعض لوگوں نے تعریف



کی ہے تو شیعوں کے نزدیک حجت ہو سکتا ہے کیوں کہ قول معصوم کی تائید حاصل ہو جاتی ہے۔

جماع کی سند میں جو حدیث رسول پیش کی جاتی ہے وہ بھی صرف اپنی ہی تعریف کی تائید کرتی ہے کہا جاتا ہے کہ رسالتاً سب نے ارشاد فرمایا ہے: "لا یجتمع امتی علی الخطأ"۔ اود علی الضلال۔ رسول نے ارشاد فرمایا ہے کہ میری امت خطا، گمراہی پر مجتمع نہ ہوگی۔ لیکن حقیقت یہ ہے کہ اس قسم کے اجماع کا سلبابوں نے مختلف ممالک اور دور دراز کے شہروں میں متفرق ہونے کے بعد حاصل ہونا ناممکن نہیں ہے۔ کون ہے جو ہر شہر کے کونے کونے میں جا کر تحقیق کرے کہ کون لوگ اہل حل عقد قرار پانے کی صلاحیت رکھتے ہیں اور وہ کن قنادی پر متفق ہیں اور ہر تلامذہ و سبب کے بعد بھی اس کی کیا دلیل ہوگی کوئی غیر مشہور شخص جو صلاحیت اہتمام رکھتا ہو کسی کونے میں نہیں رہ گیا جس کا قول معلوم نہیں کیا جاسکا۔

شیعہ اور اجماع۔۔۔ اگرچہ شیعوں کی کتابوں میں بھی اجماع کا دعویٰ اکثر ملتا ہے لیکن جب حجت اجماع کی دلیلوں کو دیکھا جاتا ہے، تو معلوم ہوتا ہے کہ ان کے نزدیک صرف اتفاق کوئی حیثیت نہیں رکھتا، اگر تمام امت کسی امر پر مجتمع ہو جائے تو وہ اس لیے حجت ہے کہ جب تمام امت مجتمع ہو جائے گی تو ائمہ و رئیس امت یعنی امام بھی ان میں شامل ہوگا، اور چونکہ وہ معصوم ہے لہذا اس کی عصمت غلطی اور غلط سے حفاظت کی ذمہ دار ہوگی، اور اگر امام شامل نہیں ہے تو یہ کہنا درست نہیں کہ تمام امت یا امت کے تمام اہل حل عقد نے اتفاق کر لیا ہے۔ اس دلیل سے یہ چلا کہ اجماع صرف قول معصوم کی بناء پر حجت ہوا اور نہ صرف اتفاق کوئی حیثیت نہیں رکھتا۔ اسی بنا پر سید مرتضیٰ علم الہدیٰ نے فرمایا ہے: "ہذا کان علة كون الاجماع حجة كون الامام فيهم نكل جماعة كقوت اقلت کلا قول الامام فی اقوالها باجماعها حجة وان خالف واحد

اور ثبوتی ازکات احد ہما قطعا اور تجویزا یقینی عدم باعتبار قبول  
 الباتنی وان کثرو۔ خلاصہ یہ ہے کہ جب اجماع کے تحت ہونے کا جب صرف امام  
 کات کے ساتھ ہوتا ہے، تو جس گروہ میں امام کا قول شامل ہو جائے چاہے وہ کم  
 یا زیادہ اس کا قول حجت ہو جائے گا اور اگر تنہا امام یا دو ایسے آدمی جنہیں ایک کے امام  
 ہونے کا امکان ہو مخالفت ہوں تو باقی لوگوں کے قول کی طرف کوئی توجہ نہ کی جائے  
 گی۔ لیکن اس قسم کا اجماع کہ ایک گروہ کسی مسئلہ پر اتفاق کرے جن میں ایک یقیناً امام  
 ہو، لیکن معین طور پر معلوم نہ ہو کہ ان میں سے کون امام ہے (کیونکہ اگر معلوم ہو گیا تو پھر  
 دوسروں کے قول تو ناقابل توجہ ہوں گے صرف امام کے قول پر نظر کی جائے گی) زمانہ  
 حضور امام میں تو ہوا نہیں، اور زمانہ غیبت میں اس کا تصور نہیں کیا جاسکتا، لہذا یہ مسئلہ  
 ایک فرضی مسئلہ بن کر رہ جاتا ہے۔

ہاں دو طرح غیبت امام علیہ السلام میں بھی۔ جماع کو تسلیم کر کے جلتا ہے۔ پہلے قاعدہ لطف  
 کی بنیاد پر۔ اور دوسرے۔ اجماع کشنی۔

۱۔ قاعدہ لطف :- جناب شیخ فوسی اور بعض دیگر نے یہ فرمایا ہے کہ :- اگر تمام امت  
 کسی ایسے مسئلہ پر اتفاق کر لیتی جو خلاف واقع ہوتا، اور قول حق ان کے درمیان موجود  
 نہ ہوتا، تو حق تک پہنچنے کا کوئی راستہ نہ رہ جاتا، چونکہ خداوند نہ م نے اپنے لطف و رحمت  
 کی بنا پر کبھی حق کا دروازہ متلاشی حق کے لیے مسدود نہیں ہونے دیا اس لیے مشرعیین  
 آئین، انہیابھی گئے کہ طالبان حق، حق تک پہنچ سکیں، مذا جب تمام امت کسی قول  
 باطل پر اتفاق کر لے تو امام کے لیے جو راستہ حق اور حجت خدا ہے لطفاً لازم ہو جاتا  
 ہے کہ حکم حق پہنچا دے، تو تمام امت کا کسی حکم پر متفق ہو جانا اور کسی اختلافی آواز  
 کا نہ پایا جانا دلیل ہے کہ یہ حکم امام علیہ السلام کے نزدیک مخالف حق نہیں۔ یہ فرضی  
 علم الہدیٰ نے اس دلیل کو یہ کہہ کر رد فرمایا ہے :- ممکن ہے تمام امت باطل پر مجتمع ہو جائے

اور امام علیہ السلام حق کو ظاہر نہ فرمائیں کیونکہ ان کی غیبت اندر ان کے فیوض سے  
محرومی کا سبب خود امت ہی ہوتی ہے، لہذا جب خود کو فی الطاف الہی سے محرومی کا  
سبب بنے تو لطف اللہ پر لازم نہیں رہتا ہے۔

اجماع کشنی: کبھی ایسا ہوتا ہے کسی قوم یا گروہ کا اتفاق اس کے راس درئیں کے  
سے کا شرف ہوتا ہے۔ مثلاً تمام اصحاب اکثر کسی بات پر متفق ہوں تو اس سے پتہ چلتا ہے  
کہ امام کا حکم اسی کے موافق ہے ورنہ سب لوگ ایک بات پر مجتمع نہ ہوتے مگر یہ اسی وقت  
ہو سکتا ہے کہ جب ان لوگوں نے کسی اجتہادی دلیل پر اعتماد کرتے ہوئے اتفاق نہ کیا ہو  
بہر صورت اس اجماع کا تصور ہی زمانہ حضور امام یا حضور سے قریبی دور میں ہی کیا  
جاسکتا ہے۔

زیادہ تر اجماع کا جو دعویٰ کیا جاتا ہے اس سے مراد شہرت فتوائی ہوتی ہے اور  
ظاہر ہے کہ شہرت سے صرف ظن حاصل ہو سکتا ہے۔

دیں عقلی :- احکام شرعیہ میں دین عقلی سے مراد ہے، وہ حکم عقلی جس سے کوئی  
حکم شرعی حاصل کیا جائے اور حکم عقلی سے حکم شرعی کی طرف منتقل ہو جائے۔

حکم عقلی سے حکم شرعی حاصل ہونے کی چند صورتیں ہیں، ایک یہ کہ کسی شے کے  
مستقل عقل یہ فیصلہ کرے کہ خالق حکیم و سلیم و عادل جو ہر پھانی کو دوست رکھتا ہے اور ہر

برائی کو ناپسند کرتا ہے یقیناً میرے اس عمل کو پسند یا ناپسند کرے گا۔ اور اگر میں اس کو انجام  
دوں گا تو اس پر جزا یا سزا ہوگا۔ مثلاً عقل خود یہ فیصلہ کرتی ہے کہ اللہ اپنے بندوں

کے ساتھ عدل و احسان کو پسند فرمائے گا۔ اور ظلم کو یقیناً ناپسند کرے گا۔ اور اپنی صورت

میں جزا اور دوسری صورت میں مجھے سزا کا استحقاق پیدا ہو جائے اس حکم عقلی کی بنا پر  
حکم شرعی حاصل ہو گیا، اور اس قسم کے عقلی احکام کے تحت ہونے میں کوئی شبہ نہیں۔

دوسری صورت یہ ہے کہ کسی حکم شرعی کے مناد اور ملت کو صرف امتحان عقلی کی

بننا پر معین کیا جائے۔ مثلاً صبح کی نماز کے دو رکعت ہونے کی وجہ سوائے اس کے اور کوئی نہیں ہو سکتی ہے کہ اس وقت نیند کا غلبہ ہوتا ہے نماز کا وقت تنگ ہوتا ہے لہذا جلد از جلد دو رکعت نماز پڑھ کر سو رہے۔ اس قسم کے استحانات پر اعتاد کرنا اور حکام شرعیہ کی اپنی عقل سے تو جہیں کرنا اور ان پر بھروسہ کر کے دوسرے احکام کو ان پر منطبق کرنا یہ یقیناً درست نہیں ہے یہی قیاس مندرجہ ہے اور اس قسم کے عقلی گروں کے لیے احادیث میں ممانعت وارد ہوئی ہے۔ جیسا کہ ارشاد ہے۔ "ان دین اللہ لا یصاب بالعقول"۔ "یاد لا شئی"۔ بعد من دین اللہ من العقول۔ اس لیے کہ کبھی کسی کام میں عقل کسی مصلحت کا ادراک کرتی ہے، مگر اس میں کوئی غلطی بھی ہوتا ہے۔ جس کا عقل نہیں پہنچ پاتی ہو یا جس مصلحت کا عقل نے ادراک کیا ہے اس کے وجود میں آنے سے کوئی مانع ہوتا ہے، یا کوئی شرط ہوتی ہے جو مفقود ہوتی ہے۔۔۔۔۔ عقل کے لیے یہ ممکن نہیں ہے کہ تمام طرف و جوانب پر سب طرح مکمل احاطہ کرے کہ دوسرا کوئی امکان تصور ہی نہ کیا جائے لہذا صرف عقل پر بھروسہ کر کے کسی حکم شرعی کی علت کو معین کرنا اور اس استنباطی علت کی بنا پر جہاں یہ پائی جاتی ہے حکم شرعی جاری کر دینا درست قرار نہیں دیا جاسکتا۔

عقل کا ضمنی حکم بعض اوقات کسی حکم شرعی کی وجہ سے عقل کسی دوسرے حکم کا چہ بتاتی ہے، مثلاً جب شرع نے کوئی چیز واجب کر دی (ذی المقدمہ) تو عقل سے پہلے چل جاتا کہ وہ باتیں جن پر اس شئی کا وجود ہو ہو (مقدمہ) خود بخود واجب ہو جائیں گی مثلاً نماز واجب ہوئی تو عقلاً خود بخود وضو واجب ہو گیا، جب وضو واجب ہوا تو پانی کی تخصیص خود بخود واجب ہو گئی، سنو یا پر جانا، کنوس میں ڈول ڈالنا اور پانی کا لانا ان سب کے وجہ کو عقل نے بتا دیا ہے ان کے لیے حکم شرعی ہو یا نہ ہو یا جب نماز کا وقت تنگ ہو جائے، تو وہ امور جو نماز سے باز رکھنے والے ہوں خود بخود حرام ہو جائیں گے۔ یہی صورت جس میں حکم شرعی براہ راست عقل سے حاصل ہوتا ہے، اس کو مستقلات عقلیہ کہا جاتا ہے، اور دوسری صورت جہاں حکم شرعی کے ضمن میں حکم عقلی

حاصل ہو جائے، حکم عقلی غیر مستقل کہا جاتا ہے، کیونکہ یہ حکم اگرچہ عقل نے حاصل کیا ہے، مگر حکم شرعی کی وجہ سے حاصل ہوا ہے، اگر نماز واجب نہ ہوتی تو وضو واجب نہ ہوا ہوتا، اگر وضو واجب نہ ہوتا تو پانی حاصل کرنا واجب نہ ہوتا۔

قیاس :- علماء اسلام میں کچھ قیاس کو بھی کتاب، سنت اور اجماع کی طرح شرعی دلیل تسلیم کرتے ہیں اور بعض علماء خصوصاً شیعہ اس کو دلیل تسلیم کرنے سے انکار کرتے ہیں۔ قیاس مراد وہی ہے جس کو ہم دلیل عقلی کی دوسری قسم میں بیان کر چکے ہیں، یعنی کسی حکم شرعی کی علت کو عقل کے ذریعہ سے حاصل کرنے کی کوشش کرنا اور پھر اس علت منقولہ کی بنا پر اس حکم کو دوسری جگہ بھی جاری کرنا۔

قیاس میں چار رکن ہوتے ہیں :- (۱) اصل :- جس شے کا حکم شرعی معلوم ہو، اور اس پر دوسری شے کے حکم کا قیاس کیا جا رہا ہو، مثلاً ہم کہیں کہ شراب اسی لیے حرام ہے کہ اس میں سکر (سہ ہوشی ہوتی ہے) اور چونکہ بنیدس بھی سکر ہے، لہذا وہ بھی حرام ہے۔ اس مثال میں اصل شراب قرار پائے گی، کیوں کہ اسکی حکم پر قیاس کیا گیا ہے۔

(۲) فرع :- وہ شے جس کا حکم معلوم نہ ہو اور معلوم الحکم پر قیاس کو کے حکم لگایا جائے مذکورہ بالا مثال میں بنیدس۔

(۳) علت :- اس سے مراد وہ سبب ہے جو فرع اور اصل دونوں میں مشترک ہو، اذ جس کی بنا پر اصل کا حکم فرع پر جاری کیا جائے، جو مذکورہ مثال میں سکر ہے۔

(۴) حکم :- اس سے مراد ہے کہ شارع نے اصل کے لیے اپنے احکام میں جس قسم کا حکم قرار دیا تھا، اسی قسم کا حکم فرع میں بھی جاری کرنا جو مثال میں حرمت ہے۔

مبعض اہل سنت، اور تمام شیعہ قیاس کو تسلیم نہیں کرتے، آئمہ اہلبیت علیہم السلام سے قیاس کی مخالفت میں متواتر احادیث وارد ہیں، مثلاً ایک حدیث میں ہے کہ امام جعفر صادق علیہ السلام نے امام ابو حنیفہ سے دریافت کیا: کسی مومن کا قتل زیادہ بڑا گناہ ہے یا زنا۔



امام ابو حنیفہ نے کہا قتل نفس زیدہ غلیہم ہے امام نے فرمایا تو کیا بات ہے کہ تو اس کے ثبوت کے لیے چار گواہ ضروری ہیں اور قتل نفس کے لیے صرف دو گواہ کافی ہیں۔ پھر امام حنفی صادق نے سوال کیا کہ کیا بے نماز زیادہ اہم ہے یا روزہ امام ابو حنیفہ نے کہا نماز، امام حنفی صادق نے فرمایا نہ تو پھر حاشہ پر نماز کی قضا کیوں نہیں، اور روزے کیا قضا کیوں واجب ہے؟ حنفیہ و حنفیہ یقوم ملک قیاس کا! انق الله ولا تقس الدین ۱۰ ایک۔۔۔ افسوس، تمہارے حال پر جب یہ صورت ہے تو قیاس کیونکر درست ہو سکتا ہے، اللہ سے ڈرو اور دین کے معاملہ میں اپنے قیاس کو دخل نہ دو۔

منصوص العلت :- جس قیاس کو شیعہ نہیں مانتے اس سے مراد وہ قیاس ہے جس میں حکم کی علت شریعت نے نہ بیان کی ہو، اور انسان اپنی عقل سے اس کو دریافت کرے، ایک صورت یہ بھی ہے کہ خود شریعت نے بیان کر دیا ہو کہ حکم کیوں دیا جا رہا ہے، اعلیٰ انھیں اگر یہ پتہ چل جائے کہ حکم کی بنیاد میں وہی علت ہے جو بیان کی گئی ہے، محکم علیہ کی ذات کو حکم سے کوئی تعلق نہیں ہے۔ مثلاً شراب ہی کے متعلق شریعت میں یہ ارشاد ہے، "الخمر حرام"۔ مسکرانہ شراب حرام ہے کیونکہ وہ مسکر ہے، حرمت کی اصل بنیاد میں مسکر ہونا ہے، اسی لیے جب شراب سرکہ بن جاتی ہے تو حرام نہیں رہتی۔ تو اب جو چیز بھی مسکر ہو وہ حرام ہو جائے گی، اس کو قیاس نہیں کہا جاسکتا، کیونکہ حکم کا تعلق خمر سے نہیں مسکر سے، خمر تو اس لیے حرام تھی کہ وہ بھی مسکرات میں کی ایک فرد تھی، لہذا دوسری فرد بھی جو مسکر ہے حرام شراب پائے گی۔

قیاس اولویت :- اس کو مفہوم موافق، اور مخفی خطاب بھی کہتے ہیں۔ اس کی مثال یہ ہے کہ جب شریعت میں یہ نص ملے، "اذا طلع الماء قد بک"۔ جب پانی

کہ چہرہ نہ ہو تو وہ بڑا مست چڑنے سے نہیں ہوتا، تو یہ وحیت اگر دو نہیں نہ رہتا تب ہی یقیناً  
کچھ نہیں ہوگا۔ جب آیہ کریمہ میں ارشاد ہے: لَا تَقْلِبْ صُفْهًا وَلَا بَابًا مِّنْهُ مَقَابِلَہِ  
فَیْضٌ یَّخْبِیْ تَحْتِہِ، تو یقیناً یہ وجہ اولیٰ ان کو سخت مست کہہ کر مرہم ہوگا۔ اس قیاس بالا دعوت  
کہ وہ لوگ بھی جو قیاس سے منکر ہیں سیدہ کہتے ہیں کہ یہ قیاس انہیں یہ مطلب تو صحت  
خود انہوں سے نکل آتا ہے اور اس شہوم کو بہاری عقل خود نفس سے حاصل کر لیتی ہے۔

استحسان یہ قیاس کی طرح استحسان بھی بعض علماء اسلام حجت قرار دیتے ہیں، جس  
کا مطلب یہ ہے کہ مجتہد کو جواب پسند کے بہتر معلوم ہو اور شریعت کے سامع مزاج  
سے مرتبہ مافیہ ہو۔ اس کے مطابق حکم کیا جاسے۔

یہ بھی شیعوں کے نزدیک حجت نہیں ہے اور تمام وہ حدیثیں جو قیاس کے بطلان  
کے لئے ہیں ان سب سے استحسان بھی باطل ہو جاتا ہے، اگر یہ قیاس سے بھی کمر چیرے  
کم از کم قیاس میں حکم کی بنیاد موجود تھی مگر یہ قیاس کیا کر رہا تھا، اور استحسان میں تو سوا  
مجتہد کی زوجہ کے کوئی بیزار ہی نہیں، ایک چیز جو، مجھے اچھی معلوم ہوتی ہے، ضروری  
نہیں کہ وہ دوسرے کو بھی اچھی معلوم ہو حالات ماحول اور اقتداء مزاج کے لحاظ سے پسند  
نہیں بدلتی رہتی ہے۔ خلیا کسی شخص کی ذاتی پسند کو چاہے اس کی شخصیت کتنی ہی بلند ہو شریعت  
کے احکام کا معیار نہیں قرار دیا جاسکتا۔

## اسلامی شخصیتیں اور واقعات

اسلام کی شخصیتوں اور واقعات خاص طور پر جو زامی ہوں ان سے بحث کرنے میں  
زیادہ جہارت فہم اور دقت نظر کی ضرورت ہے کیونکہ عقیدت میں غلو یا مخالفت کی شدت  
کی بنا پر حقائق پر پردہ ڈالنے کی جاتی رہی جو شخصیتیں کی گئی ہیں حکومتوں نے لاپرواہی

دبوتے تمام اختیار استعمال کر کے تاریخ کو اپنے پروپگنڈے کے لیے استعمال کرنے کی سعی پیہم کی ہے۔

احادیث رسول کے متعلق یہ مسلم حدیث موجود ہے کہ رسول نے ارشاد فرمایا: جس شخص نے مجھ پر جان بوجھ کر جھوٹ باندھا اس نے اپنی جگہ جہنم میں بنالی، جب جھوٹی حدیثیں گڑھے لینے میں بڑے بڑے بظاہر مقدسین نے جھجک محسوس نہ کی تو واقعات و حالات میں کثرت پرستی کرنے اور غلط اسلطہ واقعات بیان کر دینے سے کیا چیز ردگ سکتی تھی۔ وضع احادیث کے بڑے دھچپ واقعات تاریخ میں ملتے ہیں، ایک صاحب نے صرف اس لیے کہ بادشاہ وقت کو کبوتر بازی کا شوق تھا، رسول کی ایک حدیث جس میں ارشاد تھا کہ گھوڑ دوڑ اور تیر اندازی میں شرط لگانا جائز نہیں ہے، بادشاہ کو خوش کرنے کے لیے کبوتر بازی کا بھی اضافہ کر دیا۔ جب بظاہر ثقہ لوگ احادیث میں اتنی بددیانتی کر سکتے ہوں، تو پھر ان کے بیان کردہ واقعات پر آنکھ بند کر کے کیوں کراغما دیکھا جاسکتا ہے، راویوں کے ظاہری تقدس و دیانت کو دیکھ کر لیجن اسے مورخ بھی دھوکا کھائے ہیں، جو معتبر واقعات درج کرنا چاہتے تھے۔

لہذا جو باتیں نام شخصیتوں اور واقعات پر تحقیق کے سلسلہ میں تحریر کی گئی ہیں، ان کا اس موضوع پر لکھنے میں زیادہ لحاظ رکھنا چاہیے۔ اور زیادہ جستجو زیادہ مہارت فن زیادہ ہوشیاری سے کام کرنا لازم ہے۔

# دست‌آباد

مقدمات تحقیق

سیر دائرہ رنگاں انتہا اس کی مثالیں بڑھے پوزن کی سی ہے جو اکیلا  
 کے تحت سے بیٹھا شاگردوں کو دلوں پر بتاتا رہتا ہے۔ سیر دائرہ کی عبارت فن ہمدردی  
 اور طالب علم کو مناسب وقت سے کہنے کا تقبیل کی کہ برائی میں بہت دخل ہے۔ کسی  
 استاد کی صرف شہرت کافی نہیں بلکہ اس کی سیرج سے موضوع پر بھی پورا عبور  
 ہونا چاہیے کیوں کہ متعدد رکھنا نشان بہت کچھ سیر دائرہ ہی سے ملتا ہے اس کے پاس  
 اتنا وقت بھی ہو کہ طالب علم کی مدد کر سکے، اپنے ہی شاگردوں میں اتنا سحر و دت نہ ہو  
 کہ سیرج اسکا رکو مدد دینے کے لیے وقت نہ بچا پائے۔ ایسے شہنوں ماہرین فن کی  
 مثال اس پانی کی سی ہے جو کنوئیں کی تہ میں لہریں لے رہا ہو اور ہلکتا پر پیارا، حسرت  
 دیکھتا رہے۔

سیرج اسکا ر کو اپنے انداز سے سیر دائرہ پر یہ اثر بھادینا چاہیے کہ ذوقا دل جان  
 سے مسئلہ کو حل کرنا چاہتا ہے، اس کا مقصد تحقیق ہے صرف دگر ہی حاصل کرنا نہیں اس طرح  
 سیر دائرہ کی پوری ہمدردی حاصل ہو جائے گی اور یہ حُسن ظن رستہ حل ہونے تک نہیں  
 کی ہر منزل میں معاون ہوگا۔

انتخاب ریختہ میں بھی سیر دائرہ کی اعانت اور اس کی رائے بہت دخل  
 رکھتی ہے، کیونکہ وہ اپنی وسیع اطلاعات کی بنا پر یہ بتا سکتا ہے کہ موضوع پر جس طرح  
 طائفہ علم کام کرنا چاہتا ہے، اس انداز پر کام ہو چکا ہے، یا نہیں کام ہو رہا ہے، اب  
 اس کی کوشش تحصیل حُسن ظن قرار پائے گی۔ یا موضوع ایسا خشک اور بہت فائدہ دے کر تحقیق  
 میں جو وقت صرف ہوگا وہ بیکار جائے گا۔ یا مواد سیرج اسکا ر کی دسترس سے باہر ہو۔  
 موضوع معین ہونے اور کام شروع کرنے کے بعد طالب علم کے لیے ضروری  
 ہے کہ اپنا رابطہ سیر دائرہ سے قائم رکھے اور اس کو یہ بتاتا رہے کہ کتنا کام کر رہا ہے، اور  
 تحقیق میں داخل سے گزر رہا ہے، اس سے خود طالب علم سیر دائرہ کے تجربے سے بڑھ



استفادہ کرنا ہے گا۔ ہر اگر کوئی شلوا قدم اٹھا رہا ہے، تو ضرور اسے دوزخ کے لئے پہلے ہی سپردِ ازار اس کو متنبہ کر دے گا، اور ازار اس کو یہ نہ ہوگا کہ رپورٹ دینے وقت اسے زیادہ محنت کرنا پڑے گی کیونکہ تھیس کے زیاریات سے باخبر ہونے کی بنا پر یہی اپنی رائے قائم کر چکا ہوگا۔

یہ سمجھنا چاہیے کہ تھیس کی ذمہ داری سپردِ ازار پر کسی طرح نہیں آتی ہے، اسکی مکمل جوابدہی ریسرچ سکا لری ہے۔ کیونکہ سپردِ ازار کا کام نہیں ہے کہ وہ اپنی معلومات اور تجربے کے لحاظ سے تھیس کو آگے، اس کا کام صرف مشورہ دینا اور ضروری ہدایتیں مہیا کر دینا ہے۔ تاکہ خود شاگرد میں اس کے رہنے کی صلاحیت پیدا ہو۔ سپردِ ازار کی عدالت کا تقاضا بھی یہی ہے کہ اسکی زیرِ نگرانی جو تھیس کا خیال ہو، اس کو اپنے اندر تحقیق کا آئینہ دار، اور اپنے بزرگ نہیں رنگا ہوا بنا کر پیش کرنے کی کوشش نہ کرے۔ بلکہ ہر تھیس کو اس کو کتنے دے کے انداز اور صلاحیتوں کے مطابق ہونا چاہیے تاکہ خود طالب علم کا جو ہر کھل کر سامنے آ سکے۔

انتخاب موضوع بہ موضوع کیا، انتخاب تھیس کے لیے بنیادی اہمیت رکھتا ہے۔ یہ نونک وہ خشتِ دل ہے کہ حرکت ہوگی، تو شریکِ درد رنگا ہوا ہے۔ یہی تھیس کو پی ایچ ڈی کے شوق میں جانبِ علم اور زیادہ غور نہیں کرتے، اور پورا دماغ کو بڑی دقتوں کی سائنس کرنا پڑتا ہے کچھ ایسا بھی ہوتا ہے کہ طالب علم کو جس موضوع کے دلچسپی ہوتی ہے، اور جس کا مواد اس کو آسانی سے مل سکتا ہے اس پر تھیس لکھی جانا چاہیے، یا کسی دوسرے کام شروع کر دیا ہے یہ کچھ کر وہ مایوس ہو جائے گا۔ اگر شروع کرنا تو اس کو پتہ نہیں چلتا کہ اس موضوع میں ایسے گوشے موجود ہیں جو اچھے ہیں۔ اور جن پر تحقیق سے ضخیم فوائد حاصل ہو سکتے ہیں۔ لہذا موضوع اختیار کرنے سے پہلے خود بھی غور و خوض کرنا چاہیے، اپنے اساتذہ اور دیگر ماہرینِ فن سے بھی پورا پورا فائدہ حاصل کرنا چاہیے۔ جب ضرورت پڑے تو اس کے لیے کئی موضوعات قبلِ وقت سے معلوم

ہوں، تو ان کو حسب ذیل سوالوں کے پیش نظر جانچا جائے، جس موضوع کے متعلق ہر سوال کا جواب اثبات میں ہو اس کو اختیار کیا جائے اور اگر ایک کا جواب بھی نفی میں ہو تو اس کو رد کر دیا جائے۔ کئی موضوعوں کے متعلق سب جوابات مثبت میں ہوں تو دیکھا جائے کہ ان میں سے کس موضوع کے متعلق سب یا بیشتر سوالات کو ترجیح حاصل ہے۔

۱۔ آیا موضوع پر تحقیق سے حاصل شدہ نتائج اتنی اہمیت رکھیں گے کہ اس پر مرتبہ ہونے والے وقت اور کوشش کی قیمت قرار پایا کیس۔

۲۔ کیا موضوع میں اتنی گنجائش ہے کہ متعلق تھیس لکھی جاسکے۔

۳۔ کیا اس پر کام لیں میں ہے۔

۴۔ کیا موضوع سے طالب علم کو دلچسپی ہے، اور اس کے مزاج سے ربط رکھتا

ہے۔ سوالوں کی توضیح :- ۱۔ ہر موضوع اس قدر نہیں ہوتا کہ اس پر بحث و تحقیق میں اپنا وقت اور صلاحیتیں صرف کی جائیں، ریسرچ کا مقصد کسی بھی موضوع پر تھیس لکھنے کو ڈگری حاصل کر لینا نہ ہونا چاہیے، بلکہ کسی ایسے زندہ موضوع کو منتخب کرنا چاہیے جو اہل علم کے لیے محل فکر و نظر ہو، دنیا سے علم میں کچھ اضافہ ہو کوئی گفتنی سلجھے اور کوئی اکھن رو نہ ہو۔

اپنی محنتوں سے آئندہ یہ خود اور اس کی نشر و اشاعت سے دوسرے فائدہ اٹھا سکیں، تھیس الماری کی زینت نہ بنے بلکہ مطالعہ کی میز پر رہا کرے۔ بہتر ہے کہ ایسا موضوع منتخب کرے جو اس کی آئندہ عالمی زندگی سے مربوط ہو اور جس سے آئندہ تعلق باقی رہنے والا ہو۔

۵۔ کبھی موضوع تو مفید اور نیا ہوتا ہے، لیکن اتنا مواد وجود نہیں ہوتا کہ اس پر



موجود ہو، یا اس کی دسترس میں نہ ہو۔ ہم نخلستان ہوں جن سے موعود کو حاصل کرنے میں آسانی ہو۔ ایسی صورت میں ہی موعود دوسرے موعودوں کے مقابلے میں مناسب تر مستند رہے گا۔

۴۔ بعض موعودوں سے کچھ لوگوں کو فہمی تعلق اور خصوصی میلان ہوتا ہے، کسی کو ادب کا ذوق ہوتا ہے، کوئی تاریخ سے دلچسپی رکھتا ہے اور کسی کو کائنات و مائنس کے مضامین سے ہوتا ہے۔ اگر اپنے میلان اور طبیعت کے مطابق موعود منتخب کرے گا تو اس کی دلچسپی آخر تک قائم رہے گی۔ جذبات و میلانات سے بھرتے دن لڑا جا سکتا ہے، لیکن حقیقت کے موعود سے تو اس کو برسرِ رابطہ رکھنا ہے، لہذا وہ ایسا ہونا چاہیے جس میں پوری طرح دلبستگی ہو، جو اس کی رگ و پے میں بہت کر سکے اور آگے بڑھنے کے ساتھ ساتھ ذوق و شوق بھی بڑھتا ہی جائے طبیعت بھانسنے نہ سکے۔

دیرِ ح کے لیے کبھی ایسا موعود نہ منتخب کرنا چاہیے جس کے موافق یا مخالف رائے پہلے سے ذہن میں جم چکی اور اپنے عقیدے کی پختگی کی بنا پر اس کے مخالف سوچنا مشکل ہو، یا مادیل ایسا ہو جس میں اپنی دیانتداری کے واسطے حریف پریشانی کر سکے۔ مثلاً کسی مقصد کی بنیاد پر یہ مفروضہ ہے کہ وہ سرمایہ دار ملکوں کے مفاد کے نظام پر بے لاگ تبصرہ کر سکے گا، یا کسی مقصد کی بنیاد پر یہ مفروضہ ہے کہ علاج الدین ایوبی پر پوری دیانتداری سے کام کر سکے۔ جس طرح اپنے عقیدے کے خلاف ثابت دلائل کے قائم کرنا دشوار ہے، اسی طرح ایسے موعود سے کبھی انصاف ممکن نہیں، جس کی موافقت میں پہلے سے خیالات موجود ہوں، اور جس کے خلاف سوچنے کی بھی جذباتی عادات دیتے ہوں۔ جسے کوئی بڑا اپنے باب پر تحقیق کا کام کرے تو آخرت کے بل تو باندھ سکتا ہے لیکن یہ اُمید نہیں کی جا سکتی کہ اس کی کتابوں و لکچر میں کو کبھی ششہ از بام آسکے گا۔ مان لیا جائے کہ کسی موعود سے قریبی تعلق رکھنے والا پوری

دانت داری سے اپنی رلے پیش کرے گا اور اپنی عقل کو جذبات سے بالکل  
بے تعلقی کر لے گا۔ پھر بھی دوسروں پر یہ تاثر ہوگا کہ اس کی رلے غیر جانبدارانہ ہے،  
منصف ہے لہذا تیس سے پورے فائدہ حاصل نہ ہوگا، اس کے مخالف ریاکار  
سند میں پیش کے جا سکیں گے۔ لیکن تاہم یہی رلے کو جانبداری پر حملہ کر دینا  
آسان ہوگا۔

کسی موضوع پر کتاب لکھنے اور ریسرچ کرنے میں فرق ہے لیکن کسی  
کتاب کا بنیادی مقصد صرف کسی شخصیت کے فکریں کو ظاہر کرنا، اور اس پر کیے جانے  
والے اعتراضات کو دور کرنا ہی ہو، اس ضمن میں بہت سی مفید اور اچھی باتیں بھی  
اسکی ہیں در کچھ مسائل کی تحقیق و تفتیش بھی ہو سکتی ہے، لیکن اس طرح کے تفصیل مقام  
کے پیش نظر جو کام کیا جائے، اس سے بڑے بھی کتاب ذریعہ ہو سکتی ہے لیکن اسکو  
تیس نہیں کہا جاسکتا۔ کیونکہ یہ پہلے ہی بنایا جا چکا ہے کہ ریسرچ ریکارڈ کا کام  
کسی بات کا فیصلہ کر کے اس کے موافق یا مخالف تاہم یہی اس کا حاصل کرنا ہوتا ہے،  
وہ رسالے کو اپنے معینہ، ڈیٹا کا آئینہ نہیں بناتا بلکہ خود مواد کے پیچھے چھپتا ہے۔  
حاصل شدہ معلومات کو اس کو جہد و جہد موڑتی ہیں مڑنا جاتا ہے۔

مذکورہ بالا چاروں باتیں طالب علم کی نظر میں کسی موضوع کے انتخاب کی  
دشوت سے رہی ہوں تب بھی صرف اپنی رلے پر کھانا کرے، کیونکہ جیسا بتایا  
جا چکا ہے، انتخاب موضوع سے پہلے ہم ادراک بنیادی قیاس اس کہ ہر طرح ممکن اور  
درست ہونا چاہیے۔

گرچہ پوسٹ ریمویشن میں جن نمونہ پر کام کر چکا ہے تیس بھی انہیں  
میں سے کسی ایک کے تعلق یا انہیں میں سے کسی ایک سے مربوط ہونا چاہیے۔

تین دن کے متعلق ریسرچ کرنا چاہتا ہوں اس کے تعلق موضوعات پر ریسرچ



کرنا مناسب معلوم ہو، مختصر مقالات لکھ کر سپروائزر کو کھداسے تاکہ وہ اندازہ لگا کر کس موضوع پر بہتر طریقے پر کام کر سکے گا وہ طالب علم جو پی ایچ ڈی سے آگے قدم بڑھا کر ڈی، لٹ بھی کرنا چاہتے ہوں ان کو چاہیے کہ تقییس کے لیے ایسا موضوع منتخب کریں جن میں کچھ گوشے موجود ہوں جو تقییس سے قریبی تعلق رکھتے ہوں اور ان پر ڈاکٹریٹ کے قابل زیادہ ٹھوس اور تحقیقاتی کام کیا جاسکے، اس صورت میں پی ایچ ڈی کے لیے کی ہوئی محنت اور جمع شدہ مواد ڈیٹ کے لیے بھی بہت معاون ہوگا اور اچھی ٹھاسی محنت بچ جائے گی۔ جن کی نثر اور زیادہ بلند ہو اور صورت ڈاکٹریٹ ہی کو اپنے لیے معراج کمال نہ سمجھتے ہوں وہ ڈی لٹ کے لیے بھی، پیرامون برے منتخب کریں جس سے یہ بھی تحقیق و تنقیح کی راہیں کھلی ہوں اور تعلیمی زندگی کے بعد بھی تحقیق کا کام جاری رکھ سکیں۔

تقییس کسی ایک طائر علم کی سعی و کوشش کا نتیجہ ہوتی ہے لیکن ہر ستر ہے کہ کسی ایک ہی موضوع کے مختلف گوشے ہوں اور ان میں سے ہر گوشے پر علاحدہ علیحدہ مختلف طالب علم متقل کام کریں اس طرح اگرچہ ان طلباء کی ہمتاخی کوششیں موضوع کے مختلف پہلوؤں کو اردشن کریں گی لیکن ہر طالب علم کا کام اپنی جگہ متقل حیثیت رکھتا ہوگا۔ مثلاً کوئی طالب علم منسل دور کے سیاسی حالات کوئی ان کے مالی نظام اور کوئی اس دور کے ادبیات پر ریسرچ کرے، ان سے ہر طالب علم کا کام اپنی جگہ متقل حیثیت رکھتا ہوگا لیکن ان سب کتابوں کے مطالعہ سے منقل دور کی پوری تصویر ملے گی۔

گئی۔ یہ بھی ممکن ہے، کہ کسی ایک ہی موضوع کو مختلف اداروں میں تقسیم کر کے ہر دور پر الگ الگ طالب علم تحقیق کریں۔

موضوع کی تبدیلی :- بعض اوقات پورے غور و خوض کے بعد ایک موضوع غلطاً کر لیا جاتا ہے، لیکن جب کام شروع کیا جاتا ہے تو پتہ چلتا ہے کہ انتخاب موضوع میں

غلطی ہوئی ہو، مثلاً یہ معلوم ہوتا ہے کہ طالب علم جس انداز سے تحقیق کرنا چاہتا ہے۔ اس پر کوئی دوسرا ایسا کام کر چکا ہے یا کر رہا ہے۔ یا مواد اتنا نہیں کہ تیس مرتبہ کی جائے۔ یا صحتی آجود تیرے سے باہر ہیں۔ یا بہت بڑے طرح نہیں لگ رہی ہے۔ غرض جیسے ہی طالب علم کو احساس ہو کہ وہ موضوع پر کچھ تو کام ادا نہیں کر سکے گا۔ تو بغیر کسی تردد کے موضوع کو تبدیل کر دے اور اتنے دن کی محنت ضائع ہونے کے خیال سے آگے وقت برباد نہ ہونے دے کیوں کہ ادلاً تو اس نے جو اسباب محنت کی ہے وہ حقیقت میں ضائع نہ ہوئی اصل مقصد علم اور صلاحیت میں اضافہ ہے، وہ تو حاصل ہو ہی چکے گا۔ یہ بھی ممکن ہے کہ معلومات کا حاصل شدہ ذخیرہ کسی دوسری کیفیت کے موقع پر اس کے لیے مفید ثابت ہو۔ اور یہ کچھ بھی نہ ہو تو کم از کم آمیزہ و برآمدی سے بچ جائے گا جس میں زیادہ بہتر اور مفید کام انجام دیا جاسکتا ہے۔

## ایجاب و فضول

جس طرح ایک انجینئر مکان بنانے سے قبل اس کا نقشہ تیار کر لیتا ہے، اسی طرح کسی مسئلہ پر کام شروع کرنے سے پہلے اس کے متعلق عنادین، اور ضمنی عنادین معین کر لینا چاہیے تاکہ بعد میں جو معلومات حاصل ہوتی جائیں وہ جس عنوان سے متعلق ہوں، اسی کے ضمن میں جمع کی جاتی رہیں۔

کوئی کئی قاعدہ اس کے لیے نہیں بیان کیا جاسکتا کہ ایجاب و فضول کیا کیا ہوں، کیونکہ جس طرح انجینئر جب نقشہ بناتا ہے تو اس کو دیکھنا ہوتا ہے، کہ کس عمارت کا نقشہ ہے، مکان بنانا ہے، مسجد یا مدرسے کی تعمیر مقصود ہے، جس ملک میں عمارت بن رہی ہے اس کے موسمی حالات کیا ہیں۔ جو شخص عمارت بنوا رہا ہے اس کے مادی اسکنات کیا ہیں، نقشہ بناتے وقت ان باتوں اور ایسی ہی دیگر چیزوں

کو پیش نظر رکھنا ہوتا ہے۔ اور انھیں کے لحاظ سے ایک نقشہ دوسرے سے بالکل مختلف ہو جاتا ہے۔ اس طرح انھیں کا خاکہ بناتے وقت موضوع کی وسعت اور تنگی، متعلقہ بنیادی مسائل، اور ضمنی سوالات، وہ فن جس کے متعلق موضوع ہے۔ اور وہ مدت جس میں تکمیل کرنا ہے۔ اسی طرح بہت سی باتوں کو پیش نظر رکھ کر خاکہ مرتب کرنا ہو گا۔ بہتر ہو گا کہ خاکہ مرتب کرنے میں دوسروں کے تجربات سے فائدہ حاصل کرے، ہر دینی کی لائبریری میں مختلف موضوعوں سے متعلق اچھی نقییس موجود ہوتی ہیں، ان میں سے ان کا انتخاب کرے، جو اس کے موضوع سے قریب ہوں، مثلاً اگر کسی شخصیت پر تحقیق کرنا ہے، تو ان لوگوں کی نقییس کا مطالعہ کرے جنہوں نے اس شخص پر تحقیق کیا کیا ہے اور دیکھے کہ ان میں کس طرح ابواب و فصول قائم کئے گئے ہیں۔ اس طرح ریسرچ اسکالر اندازہ لگا سکتا ہے کہ اپنے موضوع کے ابواب و فصول کس طرح مرتب کرے۔

عمومی طور پر صورت اتنا ہی کہا جاسکتا ہے کہ نقییس کو حسب ذیل عنادین پر مشتمل ہونا چاہیے۔

۱۔ نقییس کا عنوان :- اس کو بہت ہی سوچ سمجھ کر معین کرنا چاہیے، یہ ایسا ہو کہ عنوان پر نظر پڑتے ہی دیکھنے والا یہ سمجھ لے کہ نقییس کا تعلق کس فن سے ہے، اور اس فن کے کس جزو سے بحث کی گئی ہے۔ اس سے یہ فائدہ ہو گا کہ اگر کوئی شخص اس موضوع کے متعلق معلومات حاصل کرنا چاہتا ہے، تو اس کو کن کن باب کی ورق گردانی کی ضرورت نہ ہو گی، بلکہ صورت عنوان سے ہی اندازہ لگا لے گا کہ اس کا مطالعہ مفید ہو گیا یا نہیں۔

۲۔ موضوع کے ضمن میں جو بنیادی باتیں آتی ہوں، ان میں سے ہر ایک کے لیے ایک عنوان مقرر کر لے، جس کو باب کہا جاسکتا ہے، اور ان بنیادی باتوں کے ضمن میں، ایسی جزئی باتیں جو اپنا مستقل وجود رکھتی ہوں، ان کے لیے بھی ضمنی عنوان مقرر کر لے۔

جن کو فصل کہا جاسکتا ہے۔ ان تمام عنادین کو چاہئے وہ ابواب سے متعلق ہوں یا  
فصول سے ایسا ہونا چاہیے کہ بیان کیے جانے والے مقصد کو پوری طرح واضح کر دیں۔  
ابواب تفصیل کی تقسیم پر پوری توجہ دی جائے تاکہ کوئی خاص باب اور اس کے  
ضمن کی کوئی فصل رہ نہ جائے، ان کی ترتیب بھی کسی مناسبیت بنیاد پر ہونا چاہیے  
مثلاً: ان کے لحاظ سے مقدم و مدخر کہا جائے، یا اہمیت کے لحاظ سے ترتیب قائم کی جائے  
اس کا خیال رکھنا چاہئے کہ رسلے کا عنوان کمزور یا بہم نہ ہو، نیز کہ پہلی نظر غنوت ہی پر  
پڑتی ہے، اور پہلا تاثر قاری پر اسی سے قائم ہوتا ہے۔ جب باب و فصول کے عنوان معقول  
ہو جائیں، تو انھیں کے مطابق قائل کو مرتب کر لیا جائے، اور اب موضوع کی تحقیق اور  
اس سے متعلقہ مصادر و مراجع کا مطالعہ شروع کیا جائے، اور اب فصول کی تقسیم کا  
طریقہ بعد میں ذکر کیا جائے گا۔ اب جس باب کی جس فصل سے متعلق مواد ملتا جائے اس  
کو اسی کے ذیل میں صفحے، سطر اور کتاب کے حوالے سے لکھنا چاہئے، آخر میں چند اوراق،  
مصادر اور حوالوں کی تفصیل کے لیے مخصوص کر دینا چاہیے، جن میں جس کتاب کے حوالہ  
نیا گیا ہے اس کا نام، وہ مطبوعہ ہے یا غیر مطبوعہ، تاریخ طبع کیا ہے، مصنف کون  
ہے، اور کہاں دستیاب ہو سکتی ہے، اگر کوئی خاص کتاب ہے تو اس کی اہمیت  
کی طرف بھی اشارہ کر دیا جائے۔

اس کا خیال رہے کہ ضمن مطالعہ میں مینوش سے متعلق یہ مواد بھی حاصل ہو جائے وہ  
اس وقت غیر اہم ہی محسوس ہو رہا ہو، لیکن اس کو محفوظ کر لیا جائے۔ کیونکہ ممکن ہو مطالعہ  
کے وقت جو بات غیر اہم معلوم ہوئی ہو، کتاب مرتب کرتے وقت اس کی ضرورت محسوس ہو  
تو دوبارہ تلاش میں بہت وقت ضائع ہو گا، بلکہ یہ بھی ممکن ہے کہ وہ تلاش بیار کے  
بعد بھی حاصل نہ ہو سکے۔ لہذا یہ ہوتا ہے کہ اگر ترتیب کے وقت ضرورت محسوس نہ ہو تو اس  
کو ترک کر دیا جائے یہ مواد جمع کرتے وقت اگر کوئی خاص نکتہ ذہن میں آئے، تو اس کو

نوٹ کرتے جانا چاہیے کیونکہ یہ ضروری نہیں کہ جو بات ذہن میں ایک وقت آگئی ہے وہ ہمیشہ محفوظ رہے۔ تبھی ایسا بھی ہوتا ہے کہ پھر اس بات کا خیال ہی نہیں آتا۔ مصادر کی تلاش بہ حسب تحقیق شروع کرنا چاہیے، تو مناسب ہے کہ اس موضوع سے مربوط جو انسائیکلو پیڈیا نکل چکی ہوں ان میں اس کے متعلق جہاں جہاں بھی مواد ملے گا امکان ہو وہاں تلاش کرے، مثلاً اگر کسی اسلامی موضوع پر لکھنا ہے تو انسائیکلو پیڈیا آت اسلام، یا انسائیکلو پیڈیا آت ریلیجن، یا عرب کے متعلق انسائیکلو پیڈیا میں تلاش کرے، ایک ہی موضوع سے متعلق مواد مختلف عنادین اور ان اشخاص کے تذکروں کے ضمن میں مل سکتا ہے، جن کا اس موضوع سے کچھ تعلق رہا ہے۔ ان کتابوں میں طلباء و محققین کے فائدے کے لیے اصلی مصادر کا حوالہ بھی دے دیا جاتا ہے۔ اس طرح ریسرچ اسکالرز کو بغیر زحمت اٹھائے بہت سے اصلی مصادر کا پتہ چل جائے گا۔

(۲) وہ جدید کتابیں یا مقالات، جو موضوع یا اس سے مربوط مسائل پر لکھے گئے ہوں، ان سے بھی اصلی مصادر کا پتہ چل جایا کرتا ہے۔ کیوں کہ ان میں اکثر حوالے درج کر دے جاتے ہیں۔

(۳) ان اہل فن اور باخبر حضرات سے موضوع پر گفتگو کی جائے، جو اس میں خصوصی تہارت رکھتے ہیں۔ اس سے بہت سے مصادر کا پتہ چلنے کے علاوہ، دیگر کسی سو دمنہ نئی باتوں کے معلوم ہونے کا قومی امکان ہے جن تک ریسرچ اسکالرز کی نظر نہ پہنچتی ہو۔

(۴) طالب علم کی جن لائبریریوں تک پہنچ ہو سکے، ان کی لائبریرین اور ذمہ داروں سے قریبی تعلق قائم کرے۔ کیوں کہ ان کی نظر سے برابر کتابیں گذرنی رہتی ہیں۔ لہذا وہ موضوع کے متعلق رہنمائی کر سکتے ہیں۔

(۵) بڑے بڑے مطابع اور کتب خانوں کی فہرست پر ... نظر ڈالی جائے۔



خاص طور پر ان سیناروں کی فہرست کو مزید دیکھ لیا جائے، جو موضوع سے متعلق ہوں جیسے اسلامی موضوعات پر کام کرنے والے، نیکلسی آن ٹھیا لو جی، اسلامک سٹڈیز، یادیش اشین اسٹڈیز، یا قانون پر میرچ کرنے والے، شعبہ قانون سے متعلق سینار کی فہرست کو مدنظر کریں، یقیناً ان میں ایسے مصادر مل جائیں گے جو موضوع سے قریبی تعلق رکھتے ہوں۔

(۶) طالب علم کو یہ بھی نصیحت کی جانی ہے کہ مختلف علمی مجلات اور ڈائجسٹ جن تک پہنچ ہو سکے، ان کی فہرست مدنامین پر بھی نظر ڈال سے ممکن ہے کہ کسی اچھے لکھنے والے کا کوئی ایسا مقالہ مل جائے جس سے موضوع کے سلسلے میں معلومات یا ایسے مصادر کا پتہ چل جائے جن کی طرف نظر نہ گئی ہو۔

کتاب خانوں کے علاوہ مختلف اشخاص کے اور افراد کے پاس بھی موضوع سے متعلق کتابوں کے لئے کامیاب مکان سے لہذا ایسے لوگوں سے بھی رابطہ قائم کرے، جن کے پاس قدیم کتب یا مخطوطات کے کچھ ذخائر ہوں، اگر ان کو موضوع سے مربوط کتابیں غار بنامطالعہ پر دینے کے لیے راضی نہ کیا جاسکے، تو اہم کتابوں کی خبر جاری میں بھی کوئی تاہی نہ کرنا چاہیے۔

اسی مصادر پر جس موضوع سے بحث کرنا ہو، اس کے قدیم ترین اور بنیادی مراجع جن میں مواد سے پہلی مراجع و مصادر دستہ دریا میں گئے، جتنا زیادہ پہلی مراجع سے مواد لیا جائے گا، تحقیق رتنی ہی زیادہ قیمتی ہوگی۔ خصوصاً اگر ان مصادر میں کچھ ایسے ہوں جن سے پہلے استفادہ نہ کیا گیا ہو۔ دن کے حوالے سے تحقیق کی قدر و قیمت بڑھ جائے گی، اہم مصادر و اسلیہ مندرجہ ذیل ہیں۔

(۱) وہ قلمی کتابیں جو اب تک طبع نہ ہوئی ہوں۔ یا طبع ہو چکی ہوں تو کم باب ہوں اور ان میں ایسا مواد ملے جو مذکورہ اور دستیاب کتاب میں نہ پایا جاتا ہو۔

(۲) ذائقہ و شیعہ کی جمع ہے ) اس سے مراد وہ تحریریں ہیں جن سے کسی سلسلہ کا ثبوت بہم پہنچ جائے، جیسے وقف نامے اور وصیت نامے وغیرہ مثلاً کوئی شخص اس پر ریسرچ کر رہا ہو کہ وہ حد کی حکومت نے منظم مدارس قائم کیے تھے، جن میں مدرسین کو انجمن تہذیبیہ میں اور طلباء کو وظیفے وغیرہ دیے جاتے تھے۔ اور اس کو اس سلسلہ میں کوئی شاہی فرمان یا وقف نامہ مل جائے، جس میں اس کا تذکرہ ہو کہ اتنا روپیہ مدرسین کی تنخواہوں یا وظائف پر صرف کیا جائے تو یہ فرمان یا وقف نامہ وثیقہ کہلائے گا۔ یہ موضوع سے مربوط مقام پر اس کا حوالہ دینے کے بعد آخر کتاب میں بطور وثیقہ اس کو درج کر دیا جائے گا۔

(۳) وہ قشایا اور حکومتی فیصلے جن سے موضوع پر روشنی پڑتی ہو، روزنامے جن میں ان مقامات پر یا اشخاص کا ذکر ہو جو موضوع متعلق ہوں، تاریخی نوٹس، جو قبر وغیرہ پر پائی جاتی ہوں۔ ان میں وہ حکومتی احکام بھی شامل ہیں، جو اعداد و شمار وغیرہ سے متعلق ہوتے ہیں، اور وہ علمی تحریریں بھی انجمن میں آجاتے ہیں جن کو اس فن سے متعلق معتبر علمی انجمنوں نے مان لیا ہو۔

(۴) مراجع ثانویہ میں اگر اصلی مصادر کا حوالہ نہ پایا جاتا ہو، جن سے مطالب کو لیا گیا ہے تو ان مراجع کا حوالہ ریسرچ اسکالر کے لیے زیادہ مفید نہیں ہوتا۔ ہاں اگر ان کا معنی اتنا معتبر و مستند سمجھا جاتا ہو کہ اس کا کسی بات کو ذکر دینا خود قابل اعتماد و دینی ہو، تو حوالہ دیا جاسکتا ہے۔

(۵) مراجع ثانویہ میں لکھنے والوں کے ذاتی افکار اور ان کے اخذ کردہ نتائج اگر ریسرچ اسکالر کی رائے کے موافق ہوں اور لکھنے والا کبھی قابل اعتماد ہو تو ان کو بطور ثبوت پیش کیا جاسکتا ہے۔

(۶) وہ امور جو سلسلات میں شامل ہوں اور قابل انکار نہ ہوں ان کے لیے کسی حوالے

کی ضرورت نہیں ہے۔

کتابیں اور انداز مطالعہ بہ کتابوں کی مثال شعور کے برش کی سی ہے، یہ برش اگر کسی زبردستی کے ہاتھ میں ہو تو تعمیر نہیں، بھرنی، اگر کسی ماہر کے ہاتھ میں ہو تو فطرت کا حسن، بالکل صیقل آتا ہے۔ اس طرح کتابوں کو اگر کسی ناہنم پر ہتھ ہے تو اس کے کچھ بھی ہاتھ نہیں لگتا۔ اور اگر کچھ دار مطالعہ کرتا ہے تو ذخیرہ علوم اور مطلوب نگارشات بہت کچھ حاصل کر لیتا ہے کچھ لوگ خیال کرتے ہیں کہ جب تحقیق کے خطوط معین ہو گئے اور منشاء نہ ہیا ہو گئے تو ان کے مطالعے میں کیا دقت ہے، پڑھا جائے اور موضوع سے متعلق مناسب باتیں نقل کرنا جائے، لیکن یہ درست نہیں ہے، نفع بخش مطالعے کو سہولت نہ سمجھنا چاہیے، دوسروں کے خیالات کو معتم کرنا، اور ان سے صحیح فائدہ اٹھانا کم لوگ جانتے ہیں۔ ایسا مطالعہ جس میں نقد و استفادہ نہ ہو صرف پڑھ لیا جائے سنی رائٹا ہے۔

ایک ریسرچ اسکالر سے امید کی جاتی ہے کہ موضوع کے متعلق اس کا مین لکچر وسیع ہو گا اور کوئی اہم کتاب نظر سے اوجھل نہ رہے گی، ریسرچ کا وقت محدود ہوتا ہے۔ کثیر کتابیں محدود وقت میں کیوں کر پڑھی جائیں، اس کے لیے مطالعہ کے سلیقے کی بہت ضرورت ہے کہ کس کتاب کو کیوں کر پڑھا جائے، کچھ کتابوں کی اور ادھر سے ورق گردانی کافی ہوگی، کچھ کا سرسری مطالعہ کیا جائے گا، اور بہت کم کتابیں ایسی ہوں گی جن کو شروع سے آخر تک غور و توجہ سے پڑھا جائے، اور مصنف کے ہر جملے پر توجہ کی جائے جیسے دست خوان پر کچھ کھلنے چکد کر چھوڑ دے جاتے ہیں، کچھ پیٹ بھرنے کے لیے جلدی جلدی کھا لیتے ہیں۔ ان کو ایسے خوش ذائقہ ہوتے ہیں جو کہ ہر زمانہ مزے لے کر کھایا جاتا ہے۔ لہذا اس کے لیے بھی مہارت کی ضرورت ہے کہ تمام دستیاب مصادر سے محدود وقت میں کیا نفع و استفادہ کیا جائے۔

اندر از مطالعہ بعض وہ باتیں بیان کی جاتی ہیں، جن کو ماہرین نے مطالعہ کے لیے لازم قرار دیا ہے۔

(۱) طالب علم کو اس بات میں مہارت حاصل ہو چکے کہ کون کون سا کتاب کس پائے کی ہے۔ اور ان میں سے کون ہم ہے اور کون اہم ہے، جیسی کتاب ہو دیا ہی مطالعہ کا انداز بھی ہونا چاہیے۔

(۲) ٹھکانا اور ذہنی پریشانی میں مطالعہ نہ کرے، کیوں کہ اس حالت میں جو نتیجے اخذ کرے گا، وہ ذہنی انتشار کے آئینہ دار ہوں گے۔

(۳) عام طور پر صبح کے وقت ذہن زیادہ حاضر ہوتا ہے لہذا مطالعہ کے لیے یہ وقت بہتر ہے۔

(۴) وقت بچانے کے لیے صرف وہی مقامات دیکھے ہیں جو سوچنے سے متعلق ہوں، جن کو نہایت مختصر دیکھ کر سمجھ کر سیکھ کر سکتا ہے، لیکن یہ ترتیب قدیم کتابوں کے مطالعہ میں کام نہیں آئے گا کیونکہ پرانے مصنفین نے ذرا ذرا سی مناسبت سے مختلف مطالب کو ضمن بحث میں درج کر دیا کرتے تھے۔ لہذا پرانی کتابوں کا سرسری طور پر پورا مطالعہ کرنا ہوتا گا، اور جہاں موقوفہ سے متعلق بحث مل جائے اس پر خاص توجہ دینا پڑے گی۔

اس ضمن میں ابن اثیر جزوی معاصرت کا دل کو یہ خصوصیت حاصل ہے کہ اگرچہ انہوں نے واقعات سنہ دار لکھے ہیں، مگر ہر سنہ کے ضمن میں جن باتوں کا تذکرہ کیا ہے، ان کی ایک نہرست بھی مرتب کر دی ہے۔ اسی طرح بعض مشرقی اور بعض عرب اساتذہ نے کچھ قدیم کتابوں کی نہرست مرتب کر دی ہے، ان نہرستوں سے فائدہ اٹھانا چاہیے۔

بعض طالب علم اپنے مقام پر مطالعہ پس کرتے ہیں اور بعض کتب خانوں میں یہ

اپنی اپنی سہولت اور آسانی پر موقوف ہے۔

اصلی مآخذ میں کسی ایک کتاب کا مطالعہ بھی ترک نہ کیا جائے، اور ضمن مطالعہ میں جب نہ وہ مقام نظر آئے جو موضوع سے متعلق ہے تو مطالعہ بند کر کے اس کو اپنے رنگ فاعل یا کاذب پر درج بھی طریقہ مواد کے جمع کرنے کا اختیار کیا ہوا مصنف کی عین عبارت نقل کر لے، ڈاکٹر احمد شبلی کی رائے یہ ہے کہ مطالعہ کرتے وقت یا حوالہ نقل کرتے وقت مصنف کی عبارت کی پرسی طرح کی تقلید یا رائے زنی نہ کی جائے بلکہ نیرے خیالی میں بہتر ہے کہ اگر ذہن میں کوئی نئی بات پیدا ہوئی ہے، تو حوالے کی عبارت کے بعد اس کی طرہ اشارہ بھی کر دیا جائے، اور تھیس مرتب کرتے وقت دوبارہ اس پر پورا پورا غور کرے، اگر بات درج کرنے کے قابل ہو تو درج کرے ورنہ ترک کر دے۔ کیوں کہ اگر اس وقت بالکل اشارہ نہ کیا گیا تو ممکن ہے تھیس لکھتے وقت ذہن میں یہ بات پیدا ہو جائے اور جو نیا خیال پیدا ہوا تھا اس کی طرہ توجہ نہ ہو، یہ بات یاد رکھنے کی ہے کہ بڑی بڑی ایجادیں اور اہم تحقیقات کی طرہ اکثر اچانک توجہ ہوا کی ہے، اور بعد میں تھیس اتفاقاً پیدا ہونے والے خیالات پر تحقیق کرنے سے بہت اہم نتائج حاصل ہوئے ہیں۔

جب کسی کتاب کا مطالعہ کرے تو فائل میں جو مخصوص حصہ مصاد کے لیے قرار دیا ہو، اس میں کتاب کا نام تفصیل کے ساتھ درج کر دیا جائے۔

کبھی ایسا بھی ہوتا ہے کہ کسی ایک ہی مآخذ میں بہت سے حوالے مل جاتے ہیں، اور ان حوالوں کے دیکھنے سے کچھ اور حوالوں کا پتہ چل جاتا ہے، یہاں تک موضوع کے کسی خاص نکتے سے متعلق مکمل مواد فراہم ہو جاتا ہے، حالانکہ ابھی تھیس ابتدائی منزل میں ہوتا ہے اور دوسرے مسلوں کو ابھی چھوایا بھی نہیں ہوتا ہے۔ یہ اس اعتبار سے اچھا ہے کہ تھیس کی ابتدا ہی میں موضوعات کی کسی خاص نکتے کی بحث سے طالب علم

فارغ ہو جاتا ہے۔ اور اپنی سعی کو تکمیل تک پہنچنے دیکھ کر اس کی ہر ۔ بڑھ جاتی

ہے۔ کبھی اپنی صورت کے بالکل عکس کسی سلسلہ سے متعلق کوئی نکتہ متا ہے درج  
اس کی تحقیق کے سلسلہ میں مطالعہ آگے بڑھتا ہے، تو موضوع کے دیگر مسائل سے متعلق  
کچھ باتیں نظر پڑتی ہیں ایسی صورت میں ان باتوں کو چھوڑ کر اپنے زیر بحث نکتہ کی تلاش  
میں آگے نہ بڑھنا چاہیے، بلکہ جن جن فصائد کے متعلق جو باتیں نظر آتی ہوں ان کے ضمن  
میں فوراً ان کو لکھ لیا جائے یا کم از کم ان کے محل وقوع کی طرف اشارہ کر دیا جائے  
کیونکہ جس مسئلہ کی جستجو میں تھا اگر اسی کے پیچھے پڑا رہا اور مطالعہ میں آنے والی دیگر باتوں  
کی طرف توجہ نہ کی، تو ممکن ہے جب ان کا موقع آئے تو طالب علم کے ذہن میں وہ  
مقامات بھال سینکے موجود رکھے، محفوظ نہ رہیں اور دوبارہ تلاش میں پھر سے محنت کرنا  
پڑے، یہ بھی ممکن ہے کہ وہ ذہن سے ایسے آریں کر پھر مل ہی نہ سکیں۔

کبھی ایسا بھی ہوتا ہے کہ ضمن مطالعہ وہ بات سامنے آتی ہے جو اس باب یا  
فصل سے متعلق ہوتی ہے، جس کو اس کا تکمیل کر چکا ہوتا ہے۔ اس بات کو بھی چھوڑ نہ دینا  
چاہیے البکہ یادداشت میں نوٹ کر لیا چاہیے تاکہ کتاب پر نظر ثانی کے وقت اس کو مناسب  
جگہ منسلک کر دیا جائے۔

علمی تجربات و مشاہدات

بعض علمی مسائل کو حل کرنے کے لیے انسانوں یا حیوانات پر علمی تجربوں کی ضرورت  
ہوتی ہے ان کا موقع اس وقت آتا ہے، جب اس کا لکھنے والوں اور علمی بحث سے کوئی  
نظریہ قائم کر لیتا ہے، تو اس کی سخت کو پختہ کرنے کے لیے، علمی تجربے کے میدان میں آنا ہوتا  
ہے۔ علمی تجربے سے قبل پوری ذہن نظر سے علمی نظریہ قائم کرنا چاہیے، علمی تجربے



کے وقت بھی ممکن توجہ اور دیانت داری ضروری ہے، تجربات سے جو کچھ نتائج برآمد ہوں بلا کم و کاست تحریر کرے، اپنے علمی نظریے کے لیے جس کو بڑی محنت سے قائم کیا تھا، اس کے ذہن میں تعبیت نہ ہونا چاہیے، شاید وہ اور تجربہ چاہے اس کی گذشتہ محنت پر باقی پھیر کر اس کو غلط ہی کیوں نہ ثابت کر دے، مگر اس کو وہی لکھنا چاہیے جو ظاہر ہوا ہو اور اپنے قائم کردہ علمی نظریہ میں شاید وہ کی بنا پر مناسب ترمیم کر لینی چاہیے۔ اگر یہ تجربہ کسی حیوان یا انسان سے متعلق ہے تو اس کی پوری تفصیل، مثلاً اس کا سن، سال اسکی صحت کی کیفیت، اس کی صنف و نوع وغیرہ تحریر کرنا ضروری ہے۔

علمی تجربات کو کھیاک طریقے پر شروع کرنا، اور احتیاط ان کو درست انداز پر جاری رکھنا، اور پورے غور و تامل سے ان کے نتائج کو حاصل کرنا چاہیے۔ آج کل ریسرچ کی دنیا میں مشاہدات اور علمی تجربات کو بڑی اہمیت حاصل ہے، اگر تھیسس جو ان پر مشتمل ہوتی ہے اس کی بہت قیمتی تصدیق ملے۔ مشاہدات سے کچھ بھی ایسے نظریات غلط ثابت ہو جائیں جو بڑے اور مشہور علماء نے بغیر مشاہدے کے قائم کیے تھے۔

علمی گفتگو اور خط و کتابت :- یہ ضروری نہیں کہ سپروائزر ریسرچ کے ہر جزو متعلق مکمل معلومات رکھتا ہے کہ جس اس پر اکتفا کر لی جائے، بلکہ بہت سے ایسے اہل علم موجود ہوں گے، جو سپروائزر سے کہیں زیادہ معلومات اور تجربہ رکھتے ہوں گے۔ لہذا ریسرچ کے مختلف اجزاء کے بارے میں تہاوت رکھنے والے علما سے گفتگو کرنا، دوران کی معلومات و نتائج افکار سے استفادہ کرنا بہت ضروری ہے۔ ان ماہرین سے گفتگو سے جو نتائج اخذ کیے ہوں، ان کو مرتب کرنے کے بعد دوبارہ دکھا لینا اور تصدیق کر لینا چاہیے۔

ممکن ہے کچھ ایسے اہل علم ہوں جن سے بالمشاذ گفتگو ممکن نہ ہو، تو اس صورت میں خط و کتابت کے ذریعہ ان کی آرا سے استفادہ کیا جائے، لیکن سوالات تحریر

کہ ترقی مسئلہ زیر بحث کی پوری توضیح اور وضاحت طلب سہ رات کی سزا  
 تشریح کر دی جائے اگر جواب خط میں کوئی جز واضح نہ ہوا ہو، یا ریزنج اسکا اصرار  
 مطالبہ درج نہ کر سکا ہو، تو دوبارہ خط لکھے یہاں تک کہ تنقیح طلب مسئلہ مکمل طور پر  
 دانت ہو جائے۔

---

تیسرا باب

مواد کی جمع آوری اور ترتیب

مواد کی جمع آوری بہ عادی کر نیے دو طریقے مروج ہیں۔ کارڈ کا طریقہ اور گنٹل۔

(۱) کارڈ کا طریقہ :- دفنی کے برابر کے ٹکڑے بنائے جاتے ہیں جو عام طور پر ۶ × ۸ کے لی جاتے ہیں، یہ بھی ممکن ہے کہ اسیرج رسکار زیادہ حجم کے کارڈ بنوالے مگر سب کو برابر بنانا چاہیے، حوالے واضح طور پر روشنائی سے کارڈ کی چوڑائی میں صرف ایک طرف لکھے جائیں گے، اقتباس کا عنوان لکھ : مناسب ہے تاکہ معلوم ہو جائے کہ کارڈ کے مندرجات یہ ہیں، کارڈ کے آخر میں کتاب، مصنف کا نام اور صفحے کا حوالہ ہوا جب حوالہ کی کتاب پڑھ چکے اور تمام حوالے جمع ہو جائیں، تو وہ تمام کارڈ موضوع کے جس جس حسب سزے متعلق ہوں، ان کے لحاظ سے تقیم کر دے جائیں۔ موضوع کے ہر باب سے متعلق ڈبے کی طرح کی کوئی چیز بنایا کر لی گئی ہو، جس پر اس باب کا نام تحریر کر دیا گیا ہو اور کارڈوں کو اس کے متعلقہ ابواب میں جمع کر دیا جائے۔ جیسا کہ تحریر کیا گیا، حوالے جمع کرتے وقت، موضوع سے متعلق جملہ بات یہاں بھی ملے، اس جمع کرنے، کسی بات کو شیراہم سمجھ کر چھوڑ دے۔

(۲) رنگ فائل :- اس میں دفنی کی جلد لوبے کے حلقوں، یا نیسے کے ذریعہ سے متصل ہوتی ہے، اور اس میں چھید کیے ہوئے دراق ہوتے ہیں، جن کو ہر جگہ سے نکالا یا بڑھایا جاسکتا ہے۔ اس فائل کے ابتدائی صفحات میں ابواب کے اے عنوان اور ہر موضوع کے ضمن میں اس کی فضاوں کی تفصیل اور آخر کے اوراق میں مصادر کی تفصیل، مطبوعہ ہوں۔ تو مطبع کا نام، زمانہ طبع و مختصر کیفیت تحریر کی جائے گی، ان دونوں ابتدائی اور آخری اوراق کے درمیان، ترتیب وار ہر باب اور اس کے فصول کے لحاظ سے اوراق تقیم کر دیے جائیں گے۔ جس صفحے پر کوئی تفصیل ختم ہو اور دوسری شروع ہو وہاں پر فائل کے کاغذ سے مختلف رنگ کا کاغذ رکھا جائے گا، جس کے سامنے کے رخ پر آنے والی فائل کا عنوان اور پشت کی طرف ختم

ہونے والی فصل کا عنوان درج ہو گا۔ اسی طرح ہر باب شروع ہونے اور ختم ہونے پر دوے باب کا نام تحریر ہو گا۔ زیادہ مناسب ہے کہ ابواب کی تقسیم کے لیے جو کا مقرر کیا جائے، اس کا رنگ فضول والے کاغذ کے رنگ سے مختلف ہو۔ اس طرح ضرورت پڑنے پر ہر باب در باب کی فصل کو آسانی سے نکالا جاسکے گا۔ ہر باب میں کچھ اوراق سائے چھوڑ دے جائیں، کیونکہ ممکن ہے دوران مطالعہ میں کسی نئی فصل کے اضافے کی ضرورت ہو۔

فائل کی ترتیب کے بعد مطالعہ شروع کرنے، اور جس باب کی جس فصل کے متعلق کوئی بات نظر پڑے، اس کو اسی کے ذیل میں لکھتا چلا جائے۔  
 تحریر ایک ہی صفحے پر ہو اور پشت کا صفحہ سادہ رہے تاکہ پڑھنے میں آسانی ہو۔ اگر کسی فصل کے متعلق مواد زیادہ اکٹھا ہو جائے تو اسی کی متابعت سے اوراق میں اضافہ کر دینا چاہیے۔

میسرے خیال میں اس طرز کی فائل کو کارڈ سسٹم پر مذکورہ ذیل وجوہ سے ترجیح حاصل ہے۔

(۱) اس طرح مضامین سے مواد جمع بھی ہوتا جاتا ہے، اور حسابوں کے ماتحت تقسیم بھی ہوتا جاتا ہے، کارڈ سسٹم میں جمع کرنے کے بعد تقسیم کے لیے دوبارہ محنت کرنا پڑتی ہے۔

(۲) فائل میں تمام اوراق ایک جگہ محفوظ رہتے ہیں لیکن کارڈ الگ الگ ہونے کی بنا پر گم ہو سکتے ہیں۔

(۳) ریسرچ، اسکالرشپ کسی نکتے کا اضافہ کرنا چاہے یا کوئی نوٹ لکھنے کیلئے دیکھنا چاہے، تو فائل میں سے اس فصل کو نکال کر محل معین کر لینا آسان ہوتا ہے۔ کارڈوں کی تلاش میں زیادہ وقت لگتا ہے۔

(۴) ایسا بھی ہوتا ہے کہ دورانِ مطالعہ میں کوئی بات نظر پڑتی ہے اور شک ہوتا ہے کہ پہلے کچھ چکا ہے یا نہیں، کارڈوں سے تلاش کے مقابلے میں فائل سے آسانی سے معلوم کیا جاسکتا ہے۔

۵ کارڈوں کا پورا ذخیرہ ہر وقت ساتھ نہیں رکھا جاسکتا، اور رنگ فائل کا ساتھ رکھنا آسان ہوتا ہے۔

(۶) حوالے کی عبارت اگر زیادہ حوالاتی ہو جو ایک کارڈ پر نہ آئے تو دو تین کارڈوں پر الگ الگ لکھنا ہوگی جو منتشر بھی ہو سکتے ہیں لیکن فائل کے اوراق میں گنجائش زیادہ ہوتی ہے لہذا وہ ایک ہی جگہ آسکتی ہے۔

اور اق بہت زیادہ ہو جائیں، اور دوسرا فائل بنانے کی ضرورت محسوس ہو تو مقدمے اور مضامین کے حصوں کو پہلے ہی فائل میں رکھنے کے بعد کچھ ابواب تکمل طور پر دوسرے فائل میں منتقل کر لیے جائیں تاکہ ہر باب اور ہر فائل ایک جگہ مرتب رہے۔

اسلوب کی تبدیل : جب موضوع کے ہر جز کے متعلق تمام ممکن الحصول مواد، کارڈس یا فائل میں جمع ہو جائے، تو تھیسس شروع کرنے سے قبل، مرتب کردہ ابواب و فصول پر ایک نظر ڈال لی جائے، چونکہ ریسرچ اسکالر کو پہلے موضوع کے متعلق اجمالی علم تھا، اور اسی کے لحاظ سے اس نے تھیسس کا عنوان اور ابواب و فصول کی ترتیب قائم کی تھی۔ اب تفصیلی معلومات اکٹھا ہو گئی ہیں تو ممکن ہے اس کے تھیسس کے عنوان کی تبدیلی یا بعض ابواب و فصول میں کمی یا اضافے، یا ان کے عنوان، یا ترتیب میں تغیر کرنا مناسب معلوم ہو، اس آخری مطالعے اور مذکورہ بالا تبدیلیاں کرنے کے بعد اپنے سپروائزر کو دکھائے، اگر وہ مطمئن ہو تو تھیسس لکھنے کی باری آتی ہے۔

تھیسس کا عنوان تبدیل کرنا ضروری معلوم ہو تو اس کے قبل قانونی کارروائی،



یعنی یونیورسٹی سے تبدیلی کی اجازت لینا ہوگی۔ اگر سپرد ائزر کو اعتراض نہ ہو تو عام طور پر اس طرح کی اجازت مل جایا کرتی ہے۔ کتابت کی منزل ۱۔ جو کچھ مواد مختلف ماخذ سے اکٹھا ہو گیا ہے۔ اس کی مثال ایسی ہے جیسے کسی طباع کے سامنے نیک، عساکہ اور دوسرا مزدوری سامان موجود ہو۔ یہ چیزیں تو ہر ایک کے لیے مہیا ہو سکتی ہیں، مگر ان کو کس طرح اور کتنا استعمال کر کے کھانے میں مزہ پیدا کیا جائے، اسی میں تجارت فن کی جاپنج ہوتی ہے۔ یوں ہی جو مواد اکٹھا ہو گیا اس کو کوئی امریکہ بھی محنت کر کے جمع کر سکتا تھا، مگر اب اس کو صرف کیوں کر کیا جائے۔ اور اس سے کام کس طرح لیا جائے، اسی میں اسکالر کی ذہانت، طباعی اور تجارت فن کی جاپنج ہوگی۔

مواد اکٹھا کرتے وقت ہر مطلب دیا میں جمع ہو گیا تھا، لیکن تھیسس میں تو سب کو ڈاکر کر ڈھک جمع نہیں کیا جاسکتا، پھر اگر موضوع ایسا ہے جس کے بعض جزئیات پر تحقیق و تنقید کر کے، کچھ پہلو پیش کے جاتے ہیں تو دوبارہ انھیں باتوں کو نقل کر دینا کوئی قابل تعریف کام قرار نہیں دیا جاسکتا۔ لہذا ضرورت ہے کہ پوری توجہ سے دیکھتے کہ جو شے وہ مواد میں کون باتیں تھیسس میں شامل کرنے کے متماثل ہیں اور کون ترک کر دینے کے لائق ہیں۔ انتخاب کرتے وقت جدید اور تازہ باتوں اور ان چیزوں کو جو غیر مشہور بھی اور عام نہ ہوں، مصادر کی اہمیت بخاطر کہتے ہوئے موضوع کے ثبات میں جن چیزوں کا دخل ہو انھیں کو لیا جائے گا، یقیناً یہ سب کا کرتہ ہیں اوقات یہ سمجھنا ہے کہ جس مواد کو اتنی محنت سے جمع کیا ہے اس کو ترک کر دیا جائے، لیکن اس کی یہ محنت ضائع نہیں ہوگی بلکہ علم میں اضافہ اور ذہن میں جو روشنی پیدا ہوئی وہ اس محنت کی سب سے بڑی قیمت ہے، بلکہ ممکن ہے کہ جو مواد موضوع سے زیادہ متعلق نہ ہونے کی بنا پر ترک کر دیا گیا ہے نہ کہ کسی دوسرے موقع پر بہتر طریقے سے کام آجائے۔ بہر صورت تھیسس مکمل ہوتے وقت

غیر متعلق اور کمزور باتوں کو درج کر کے تھیں اس کی رعیت اور دقت نہ گھٹانا چاہیے  
جب تھیں کہتے دقت نہ ملنے کی ترتیب کا لحاظ رکھتے یعنی جو دقتات پہلے پیش آئے  
ہیں ان کو پہلے، اور جو بعد کے ہیں ان کو بعد میں لکھا جائے۔

جو تضاد اور متعارض نصوص سامنے آئیں ان میں مقابلہ کرتے دقت  
ایک کو دوسرے پر ترجیح دینے میں پوری توجہ کرنی چاہیے۔ صرف کسی فرد کی  
شخصیت سے متاثر ہو کر رائے اختیار نہ کی جائے۔ دیکھنے والے پر یہ تاثر نہ ہو کہ اسکار  
نے صرف دوسروں کے اقوال نقل کر دیے ہیں بلکہ یہ معلوم ہو کہ خود بھی قوت فیصلہ  
اور ذاتی رائے رکھتا ہے۔

اگر ریرچ اسکار چاہے تو ہر باب سے پہلے مختصر سا مقدمہ اس پر لکھ سکتا ہے  
جس میں بتا دے کہ بحث و انتقاد کا کیا طریقہ اختیار کیا گیا ہے۔ یہ ضروری ہے  
کہ ہر فصل کے اختتام پر حاصل کردہ نتائج بحث کو پیش کر دیا جائے، اگر بہ  
نتائج یقینی ہیں تو قطعی صورت سے اور اگر تحقیق ابھی آخری منزل تک نہیں پہنچی ہے تو یہ  
محترز کرنے میں چھجھک تھوس نہ کرے کہ اب تک جو میں سمجھ سکا ہوں، اور جو مجھے معلومات حاصل  
ہو سکیں ہیں وہ یہ ہیں ممکن ہے کہ آئندہ میں خود، یا کوئی دوسرا محقق اس بحث کی روشنی  
میں قدم بڑھائے۔

جب تھیں یہ کسی ایسی بات کو رد کرنا ہو جو مشہور ہے، اور عام طور پر تسلیم کی جاتی  
ہے، تو اس کے لیے یہ انداز اختیار کرنا چاہیے کہ پہلے ابتدائی اور سطحی دلیلیں بھراں سے  
قوی اندر آخر میں قوی تر دلیلیں بہ ترتیب ذکر کرے۔ تاکہ ابتدائی مرحلے میں مطالعہ  
کرنے والا شک کی منزل تک پہنچے اور آخر میں قوی دلیلوں سے اسکا لڑکی رے قبول  
کرنے پر آمادہ ہو جائے۔

اسکار کو غیر متعلق باتوں سے بچنا چاہیے کیونکہ اس سے ربط اور سلسلہ کلام نوٹ جاتا  
اسی طرح کسی ایسی فصل کا اضافہ جو موضوع سے پورا تعلق نہ رکھتی ہو یا فصل میں ایسے حصے کو بڑھا

دنیا جو دوسرے حصوں سے میل نہ کھاتا ہو، یا عبارت میں ایسے حصے لانا جو  
زائد ہوں، طرز انشاء کے کمزوری کی دلیل ہے۔

تسمیس کے لیے رول دار کاغذ کا استعمال بہتر ہوتا ہے جس کے دہنی طرف  
ایچا خاصہ حاشیہ چھوڑا ہے، تحریر ایک ایک سطر کا فاصلہ چھوڑ کر ہر ایک صفحے پر کچھ  
پریشانی کے نیچے بھی حواشی کے لیے ابھی ذمہ جگہ باقی رکھی جائے۔  
بعض اوقات کئی مضمون کو لکھ جانے کے بعد کسی نکتہ کا اضافہ کمزوری معلوم ہوتا  
ہے، اگر وہ بات ایک سطر یا اس سے کم ہو، تو سطروں کے درمیان جو خالی جگہ چھوڑ  
دی گئی تھی اس میں مربوط عمل پر کر اس (یعنی) کے نشان یا کسی اور نشان کے ذریعہ  
سے اشارہ کر کے لکھ دی جائے، اگر ایک سطر سے زیادہ ہو تو ورق کے دہنی طرف  
جو حاشیہ چھوڑا گیا تھا اس پر مقام رباعی تعیین کے لیے نشان بتا کر لکھی جائے لیکن اگر  
بات اتنی مفصل ہو جس کی حاشیہ پر بھی بننا سزا نہ ہو، تو اس صفحہ کو بے کار کر کے مضمون  
دوبارہ اس اضافہ کے لکھا جانا چاہیے۔ اس کے لڑج لکھ چکے اس کو بار بار پڑھتا رہے،  
اور سزا لے بھی اس نقشہ نظر سے نہ ہو کہ جو کچھ لکھ چکا ہوں وہ ٹھیک ہے، ہی ہو گا بلکہ ہر نقطہ  
ناقدانہ ہو۔ یہاں بھی کوئی کمزوری دکھانی دے چاہے وہ مواد میں ہو، یا دلیل، و  
نتیجے میں اس کو درست کر دیا جائے، پوری کوشش ہونا چاہیے کہ نتیجہ میں خوب  
پیش کرے۔

زبان کے قواعد اور انداز نگارش بہتیسرے یا تعلق چلے کسی علمی موضوع سے ہو  
یا ادبی سے، اس کو زبان کے قواعد اور اس کے لحاظ سے درست ہونا چاہیے، اگر کسی  
لفظ کی صحت میں شک ہو تو واقف کاروں سے تصحیح کر لی جائے۔ پھر دائرہ کار کا یہ  
کام نہیں کہ وہ اسے اور انشاد کی فطریات درست کرتا رہے۔

نئی مضامین، اختلاط، ریاضی، وغیرہ پر جو تھیس لکھی جائے اس میں ادب کی زیادہ ضرورت نہیں۔ صورتِ مطلب صاف اور واضح ہو، ہاں، جو تھیس اس دینی موضوعات پر لکھی گئی ہو اس کا طرزِ نگارش کی خوبصورت اور ادبی ہونا چاہیے۔ طرزِ نگارش کی خوبصورتی کا یہ مطلب نہیں کہ عبارت رنگین ہو، یا تانیہ پانی کی جائے، یا ناموس الفاظ لائے جائیں۔ اس طرح کی لفاظی، حقیقی مفہام سے پہلے نہیں لکھائی، بلکہ خوشنہائی کا مطلب یہ ہے کہ لفظوں کا انتخاب، جملوں کی بندش اور جملوں سے عبارت، سوچ سمجھ کر بنائی جائے۔

مذکورہ امور کی تشریح و لفظیں اور طے۔ امکا لہ اس زبان پر پورا عبور ہو جس میں تھیس لکھ رہا ہے، جن معنوں کو ادا کرنا ہوا ان کے لیے ایسے الفاظ منتخب کرے جس سے وہ پوری طرح ادا ہو جائیں۔ اگر ایک ہی معنوں کی قریب قریب تکرار ہو، تو مرادف الفاظ سے ان کو ادا کرے، تاکہ ایک لفظ کا بار بار نہ پڑے۔ عام فہم اور مردح الفاظ استعمال کیے جائیں۔ قدیم۔ متردک الفاظ یا بالکل جدید الفاظ کو (جو ابھی عام نہ ہوئے ہوں) ترک کرنا چاہیے۔ ہاں اگر کسی قدیم زمانے کے شاعر یا کسی بالکل جدید رنگ کے شاعر پر تھیس لکھنا ہو تو اس کے استعمال کردہ ان الفاظ کو لے آئے میں کوئی ہرج نہیں ہے، جو بہم نہ ہوں اور ذہن پر بار نہ ہوتے ہوں۔ اجنبی الفاظ، اور تعقید سے کلام میں خوشگی اور پڑھنے والوں میں دل کش پیدا ہوگی۔ سوائے کسی فن کی مخصوص اصطلاحات کے (جن کے بغیر وہ معنی ادا نہ ہوتے ہوں)۔ اجنبی الفاظ سے اجتناب کرنا چاہیے۔ بہتر ہے کہ اس قسم کی اصطلاحات استعمال کرتے وقت ان کی تشریح بھی صفحے کے نیچے حاشیہ پر کر دی جائے۔ محل اور موقع کی مناسبت سے کبھی فعل کو اسم پر، کبھی اسم کو فعل پر، کبھی خبر کو مبتدا پر، کبھی مبتدا کو خبر پر، مقدم کیا جاتا ہے، جس کی تفصیل در علم بیان سے معلوم ہو سکتی ہے۔ ادائے

مطلب کے لیے جملوں میں کم سے کم نفیس لائی جائیں، فاعل اور فعل، مبتدا اور خبر میں زیادہ فاصلہ نہ ہو تاکہ مطالعہ کرنے والا حکم کے متعلقات کو آسانی سے سمجھ لے۔ علی العموم چھوٹے چھوٹے جملوں کو طولانی جملوں پر ترجیح ہوتی ہے۔ طرز نگارش :- اگر کہیں کہیں عبارت مجمع ہو جائے تو اس سے کلام میں تسن پیدا ہو جاتا ہے، بشرطیکہ یہ محسوس نہ ہو کہ قافیہ پیمانی کی کوشش کی گئی ہے، آمد ہی آمد ہو، آمد درود ہو۔ جملے ایک دوسرے سے مرتبط ہوں، مشہور اور پیش پا افتادہ متعلو اور اشار کا لانا نفیس کے وزن کو ہلکا کر دیتا ہے، ایک ہی مطلب کی تکرار زبردست عیب ہے، اہل بعض اوقات کسی مطلب کا دوبارہ پیش کرنا ضروری ہوتا ہے ایسی صورت میں یہ طریقہ اختیار کیا جائے کہ زیادہ مناسب موقع پر پوری تشریح کر دی جائے اور دوسرے محل پر صرف اشارہ کر دیا جائے۔ مثلاً اس کی تشریح فایاں ہے، سطر، پر گزر چکی، یا فایاں صفحہ پر آئیدہ آئے گی۔

طرز بھارت کا حسن یہ ہے کہ ہر جملہ بعد والے جملے سے دست دگریاں ہو، کر دی کر دی جاتی جائے، عبارت سادہ ہو جس میں تعقید نام کو نہ ہو، مختصر عبارت میں مطلب ادا کیا جائے، پڑھنے والا ہر جملے سے لطف لے اور محسوس کرے کوئی نئی بات معلوم ہو رہی ہو، جب بھی اشارہ کو اس بات کا اندازہ ہو کہ مطلب ادا ہو گیا، وہیں رک جائے بلا سبب ایک سطر کا بھی اضافہ نہ کرے۔

بہتر ہے کہ ایک نفس سمجھنے کے بعد عبارت بلند درجہ پر بھی جائے اس سے اندازہ ہو جائے گا کہ اس میں کہیں جملوں کو نہیں آیا ہے یا فقرہ سماعت پر بار تو نہیں ہوتے ہیں۔

اسلوب اور طرز نگارش سے جہاں عبارت کی لطافت اور اس کا تسلسل مراد لیا جاتا ہے، وہیں یہ معنی بھی ہیں کہ مواد عمدہ طریقہ سے پیش کیا گیا ہو، منتان

بہتر انداز سے اخذ کیے گئے ہوں۔ غرض تمام وہ باتیں داخل ہیں، جن سے تفہیم لفظی اور معنوی اعتبار سے زیادہ قوی اور موثر ہو سکے، اور اس کے لیے حسب ذیل امور کا لحاظ رکھنا چاہیے۔

(۱) جو باتیں مسلم ہوں، یا آسانی سے تسلیم کی جاسکتی ہوں، ان کے لیے دلیلوں کی بھرمار ضروری نہیں۔ جس بات کے معنی آسانی یا مشکل سے تسلیم کیے جانے کا احتمال ہو اسی مناسبت سے دلیل پریش کی جائیں۔

(۲) مبالغہ آرائی سے پرہیز کیا جائے۔

(۳) عبارت میں محکم یا مذاق اڑانے کا انداز نہ ہو، کیوں کہ یہ طریقہ علمی کتابوں کے لائق نہیں۔

(۴) ایسی باتوں سے پرہیز کیا جائے، جن سے اختلافات کے درد اندے کھلنے کا، رکناں ہونے کا، یہ موانع ایسے ہوتے ہیں، جن میں اس قدر کمی جاتی ہے۔ کوئی اہم حقیقت چھوٹے بھی نہ پاسے۔ اور اختلافی مسائل میں اپنی رائے اس طرح ظاہر کرے کہ اپنے کو کسی مشکل میں پھنسا کر بھی نہیں کسی حقیقت کے لیے یہ نرمی نہیں کہ جھگڑے میں اپنا دامن اٹھائے۔ دوسروں کی رائے سے اختلاف ایسے مناسب انداز اور احترام کو ملحوظ رکھ کر ہو کہ شکایت کے مواقع نہ پیدا ہوں۔

ضامہ: غیر منظم یا مخاطب سے ان موافقہ پر پتہ چاہیے یہاں کبر و تفاخر کا نشانہ پیدا ہو، جیسے: ”ہم یہ سمجھتے ہیں“ میں یہ کہتا ہوں۔“ بڑھنے والے یقیناً ہی فیصلہ کریں گے۔“ وغیرہ وغیرہ۔ بلکہ اپنی رائے پیش کرتے وقت انداز میں انکار ہو۔

مثلاً: ”اس سے یہ بات سمجھ میں آتی ہے۔“ بظاہر ایسا معلوم ہوتا ہے۔“ وغیرہ۔ پیرا گراف: چند جنموں کے اس مجموعہ کو کہتے ہیں، جس سے کوئی بات پوری ہوتی سمجھ میں آجاتی ہو، لیکن اس کے لیے کسی مستقل عنوان کی ضرورت نہ، بلکہ یہ اپنی طرح کے دوسرے



پیرازوں سے مل کر کسی عنوان کو مکمل کرتا ہو۔ چونکہ پیراگراف خود اپنی جگہ ایک  
استقلال، وجود رکھتا ہے، لہذا اس کو ایسا ہوتا چاہیے کہ مختصر یا طویل، مسئلہ ہر ایک کے  
اس میں استقلال کے تمام عناصر پائے جاتے ہوں۔ اور، مخصوص خیال کے متعلق  
واضح نتیجہ نکلتا ہو۔ پیراگراف نہ تو بہت طویلانی ہو، نہ بہت مختصر۔ اس کے پہلے ایسے مرتبط  
ہوں کہ ہر لفظ، ہر جملہ اپنے جگہ کا پتہ دے رہا ہو اور پہلا لفظ والے کا مقدمہ معلوم ہو، چونکہ  
یہ اپنی جگہ مستقل ہوتا ہے، لہذا تحریر میں بھی اس کا اظہار اس طرح ہو کہ ہر پیراگراف نئی سطر  
سے شروع کیا جائے، جب ختم ہو تو ایک چھوٹی سی کیر ختم کی علامت کے بطور کیمنٹ دینی چاہئے۔  
بعض مصنفین ایک پیراگراف ختم ہونے اور دوسرا شروع ہونے کے علامت کے طور پر  
ایک سطر یا دو میں چھوڑ دیتے ہیں۔

اقتباسات :- اقتباسات کے لیے بھی خاصی تہارت درکار ہے۔ حسبِ ذیل باتوں کا  
نفاذ رکھا جائے۔

- (۱) جیسا کہ پہلے بتایا جا چکا ہے، اس پر توجہ دینے کی ضرورت ہے کہ کن مصلحتوں  
کو اقتباس کے لیے منتخب کیا جائے۔ اصلی مصادر میں، اور ان کے مؤلف قابلِ اعتماد ہوں۔
- (۲) نقل کرنے میں اس کا خیال رکھا جائے، کہ ان کی عین عبارت نقل ہو، تغیر و  
تبدیل نہ ہونے پائے، عبارت کو دو سین کے درمیان مسترد دیا جائے۔ اگر ایک پیراگراف  
سے زیادہ کا اقتباس ہو تو پہلے پیراگراف کے شروع میں، اور آخری پیراگراف کے  
اختتام پر تو سین بنائی جائیں، زیریں حاشیے میں اشارہ کیا جائے کہ اقتباس  
کتاب کے کس مقام سے یا گیا ہے۔

- (۳) اقتباس سے پہلے اور بعد تھیسز کی عبارت اس طرح مرتبط ہو کہ تناظر محسوس نہ ہو۔
- (۴) اتنی کثرت سے اقتباس نہ ہوں کہ کتاب صرف ان کا مجموعہ بن کر رہ جائے۔  
اور خود لکھنے والے کی شخصیت دب جائے۔ ہر اقتباس کے متعلق اپنی رائے کو بھی ظاہر کرنا چاہئے۔

(۵) محققین نے اقتباسات کے حجم کے لحاظ سے، حسب ذیل نظام مقرر کیا ہے۔ اگر اقتباس بہت بڑا نہ ہو، اور چھ سطروں کے اندر ہو، تو جزو رسالہ کے طور پر توہین میں لکھا جائے۔ اگر چھ سطروں سے زیادہ اور ایک صفحہ کے اندر ہو، تو اصل کتاب کی عبارت اور اقتباس میں نسبتاً زیادہ فاصلہ دے کر، صفحے کے داہنی اور بائیں جانب زیادہ جگہ چھوڑ دی جائے، اور قلم عام تحریر کے مقابلہ میں ذرا خفی کر دیا جائے۔ اگر ایک صفحے سے بھی زیادہ ہو، تو لفظ بلفظ نقل کر کے سجائے۔ اس کا مطلب یہی لفظوں میں ادائے کر کے، حاشیہ پر لکھ دیا جائے، کہ یہ مطلب فلاں کتاب کے فلاں حصہ سے لیا گیا ہے۔

(۶) اقتباس کتابوں اور رسالوں کے علاوہ، انشاذ گفتگو یا خطوط کا بھی ہو سکتا ہے، لیکن اس صورت میں، صاحب اقتباس سے اجازت حاصل کر لینا ضروری ہے۔ کہ وہ نشر و طبع پر راضی ہے۔

(۷) اگر کسی مصنف کی رائے رد کرنے کے لئے نقل کی جا رہی ہو، تو محقق کر لینا چاہیے کہ اس نے یہ رائے دوسرے ایڈیشن یا بعدی کتاب میں بدل تو نہیں دی ہے۔

(۸) اسکا لے کے لئے ضروری نہیں کہ پوری عبارت نقل کرے، کسی لفظ یا جملے کو حذف کر سکتا ہے، بشرطیکہ اس سے اصل مطلب متاثر نہ ہوتا ہو، لیکن اس صورت میں، کتب حذوف پر درالعلوم (۳) نقطے دیے جاتے ہیں۔ اگر ایک پورا پورا گراف نقل کر کے بیچ کا پورا پیرا گراف چھوڑنا ہو، اور پھر تیسرا پیرا گراف نقل کرنا ضروری ہو، تو ایک پوری سطر پر نقطے دے دے جائیں، پھر نئی سطر سے بعد والا پیرا گراف شروع کیا جائے۔ بعض اوقات ضرورت ہوتی ہو کہ اقتباس کے درمیان ہی میں ایک یا کئی لفظوں کا اضافہ تشریح کے لیے کیا جائے، تو ان ذائد لفظوں کو بریکٹ کے ( ) درمیان لکھا جائے۔

تقریب :- اگر کسی مسئلہ میں کچھ اصل باتیں ہوں اور ان اصولوں میں کچھ فرہین پیدا ہوتی

ہوں، اور فرعون میں بھی کچھ فرعون ہوں۔ تو انداز تحریر ایسا ہونا چاہیے کہ یہ تقسیم اور تقبیہ در تقسیم پوری طرح واضح ہو جائے۔ اور اختیاء پیدا نہ ہو کہ کون اصل ہے اور کون فرع یا فرع در فرع اگرچہ یہ بات صحت انداز تحریر سے متعلق ہے لیکن مسئلہ کی توضیح میں اس کا بہت دخل ہے نہ کہ اگر مسئلہ کے متعلق میں بنیادی باتیں ہوں، اور ان سے متعلق کچھ فرعون ہوں تو تحریر میں مذکورہ ذیل طریقہ اختیار کرنا چاہیے۔

اولاً۔ شاخوں کی سطریں اصل کے مقابلہ میں ذرا دبا کر شروع کی جائیں۔  
ثانیاً۔ ہر درجہ کی شاخوں کو بالکل ایک دوسرے کی محاذات میں تحریر کیا جائے۔  
ثالثاً۔ تقسیم میں بنیادوں، نقطوں، حرفوں کا اس طرح لحاظ رکھا جائے کہ ظاہر ہو جائے ان میں اصل کیا ہے اور اس سے نکلنے والی فرعیں کون ہیں۔  
حسب ذیل مثال سے مطلب واضح ہو جائے گا۔  
مساجد کا منہ کے لیے اسلام نے آمدنی کے حسب ذیل ذرائع قرار دیے ہیں۔  
اولاً۔ زکوٰۃ، دوم حسب ذیل اشیاء میں واجب ہوتی ہے۔  
الف۔ اموال۔

ب۔ سامان تجارت۔

ج۔ چرنے والے جانوروں میں سے ان جانوروں میں۔

۱۔ اونٹ، اگر کم سے کم پانچ ہوں۔

۲۔ گائیں، کم سے کم تین ہوں۔

۳۔ بکریاں، کم سے کم چالیس ہوں۔

د۔ وہ زکوٰۃ جو کھیتی باڑی سے متعلق ہے۔

۱۔ اگر بارش سے سینیائی ہوتی ہو، تو دسواں حصہ

۲۔ اگر کنویں وغیرہ سے سینیائی ہوتی ہو، تو بیسواں حصہ

شامیاء جزیرہ، وہ ٹیکس جو معینہ شرائط پر اس کتاب کے لیے جاتا ہے۔  
 شامیاء شوریہ وہ ٹیکس جو برآمدی اور درآمدی اموال تجارت پر لگایا جاتا ہے۔  
 رباعی خراج یعنی وہ ٹیکس جو غیر مسلموں کی زرعی زمینوں پر لگایا جاتا ہے۔  
 خامسا خمس بہ مال غنیمت اور معدنیات وغیرہ کا پانچواں حصہ شیعوں کے نزدیک  
 بچت کا بھی پانچواں حصہ ۱۰

سادسا ایسے لوگوں کا ترکہ جن کا کوئی ورثہ نہ ہو،

القاسب :- عام قاضیہ یہ ہے کہ تقسیم میں جب کسی شخص کا ذکر اے تو صرف اس کا  
 نام لکھا جائے گا، قاسب اور عہدوں کے تحت نام ضرورت نہیں ہے، مثلاً ابن اثیر کا یہ  
 خیال ہے، طہ حسین کا یہ نظریہ ہے۔ لیکن اس وقت قاسب یا عہدے کا لکھنا ضروری  
 ہوتا ہے، جب کہی چیز نے والی بات کا، قاسب یہ ہے سے خاص رہو، مثلاً ابنی، عہدے کے  
 منظام تک، چار سہ ہوں، تریوں لکھا جائے گا۔ عہدہ والا بہت گورنر جمانے پر یہ لیا۔  
 کسی فرقے کے مقلد، چھ کھڑا ہو تو یوں، کو اجاب کا کہ اس فرقے کے امام یہ کہتے ہیں، مگر  
 جب تذکرہ ایسے موقع پر اے جہاں عہدہ یا قاسب کا دخل نہ ہو تو صرف نام لکھنا چاہیے۔  
 اس حسب ذیل مقامات پر القاسب کا تذکرہ کیا جائے گا۔

۱۱۔ جب کتاب کے مآخذ کا ذکر کیا جائے تو صفت کا لازم القاسب سمیت لکھا جائے گا۔  
 ۱۲۔ تقسیم کی تکمیل کے سلسلے میں کسی شخص کی امداد اور اس کے تعاون کا شکریہ  
 ادا کیا جائے، تب بھی اس کے عہدے کا ذکر کیا جائے گا، مثلاً فلاں لا بریری کے  
 لا بریرین صاحب کا میں ان کے تعاون کے لیے شکر گزار ہوں۔

۱۳۔ اس موقع پر بھی عہدے وغیرہ کا (ایسی باتیں جس سے شخصیت پر روشنی پڑتی ہو)  
 ذکر کیا جائے گا جب کسی غیر مشہور شخص کی بات، تاریک، یا رد کے لیے نقل کی جاتی ہو،  
 تاکہ پڑھنے والا یہ سمجھ سکے کہ جس شخص کی رائے سے تعریف کیا گیا ہے، اس قابل ہے کہ



بہتر صورت یہ ہے کہ دوسرے سے اپنے رائے پر طوطے، اور پڑھتے وقت خود کو، اور  
پڑھوانے کی صورت میں پڑھنے والے کو جہاں روکا وٹ محسوس ہو وہاں اعتراض واضح  
کر دیا جائے، اگر کتاب ٹاپ سے لکھی گئی ہو، تو ٹاپ رائٹ میں تشدید کی علامت تو موجود  
ہوتی ہے، لیکن دیگر اعراب نہیں ہوتے لہذا ٹاپ ہو جانے کے بعد ٹاپ رائٹ سے ملنے  
جالتے قلم سے، ویسی ہی روشنائی سے خود اعراب لگا دیے جائیں۔  
حاشیہ بدین زیادتی باتوں کا حاشیہ میں تذکرہ کیا جاتا ہے۔

(۱) وہ آخذ جن سے مواد لیا گیا ہے۔ چاہے مطبوعہ کتاب سے ہو، مخطوطے  
سے ہو، یا انٹرویو سے،

حاشیہ میں آخذ کا ذکر کر دینے سے جن سے استفادہ کیا ہے، ان  
کے لیے اہم تشکر و امتنان بھی ہو جائے گا۔ یہ بھی تہہ چل جائے گا کہ موضوع سے متعلق  
کتنے اہم آخذ سے استفادہ کیا گیا ہے، اور کتنی زحمت کھانی گئی ہے۔ مطالعہ کرنے  
والا اگر کسی ملے جاتے موضوع پر تحقیق کر رہا ہو، تو اس کو آخذ و مصادر کا پتہ چیل  
جائے گا۔

(۲) توضیحات بقیس کے کسی اجمال کی تفصیل یا کسی موضوع کی تحقیق  
دہنیرہ، جن کا بنیادی تعلق بقیس کے نہ ہونے کی بنا پر اگر اس کو اصل کتاب میں ذکر  
کیا جاتا، تو ربط و تسلسل باقی نہ رہتا اگر یہ اتنی مختصر ہوں کہ ایک صفحہ کے حاشیہ میں جائیں  
تو حاشیہ میں ان کا ذکر کیا جائے گا۔ اور اگر طویلانی ہوں تو ضمیمہ کتاب میں ذکر کیا جائے  
گا۔ ان توضیحات کا اگر حاشیہ میں ذکر کیا جائے، تو ان کے لیے اشارے کو آخذ کے اشارے  
سے ممتاز ہونا چاہیے۔ مثلاً بجائے نمبر دینے کے ستارہ بنا دیا جائے، اور اگر اسی حاشیہ  
پر دو توضیحات ہوں تو دو ستارے بنا دیے جائیں۔ اگر ان توضیحات کا تذکرہ ملاحظات میں کیا گیا ہو  
تو حاشیہ پر یہ بیان کر دیا جائے کہ فلاں نمبر کے ملاحظات میں توضیح کی گئی ہے۔



تقیس میں کوئی ایسا مقام آئے جہاں کسی ایسے نکتے کی توضیح ضروری ہو جو دوسری جگہ موجود ہے، تو گزارش ہے بچنے کے لیے حاشیہ پر اس جگہ کا اشارہ کر دیا جائے۔  
یاں یہ توضیح موجود ہو۔

حاشیے کے نمبرز۔ حاشیے کے نمبرز کو ملنے کے طریقے ہیں۔

(۱) ہر صفحے کا حاشیہ اسی صفحے پر ترتیب وار نمبرز سے کر (۱-۲-۳) لکھ دیا جائے، سب سے پہلے درجہ اولیٰ سے، اس طرح ہر صفحہ اپنی توضیحات اور مآخذ وغیرہ کے لحاظ سے منسلک ہوتا ہے، اگر کبھی حاشیہ میں حذف و اضافے کی ضرورت پڑتی ہے، تو اس کا اثر دوسرے صفحات پر نہیں پڑتا۔

(۲) پوری فصل کے حواشی کے لیے، پہلے وار نمبرز قرار دیے جائیں اب اس کی دو صورتیں ہیں، یا تو ہر صفحے پر آنے والے نمبرز کو اسی صفحے کے حاشیے پر لکھا جاتا ہے۔ اور یا فصل کے ختم ہونے کے بعد ترتیب وار سب حاشیے لکھ جائیں۔

(۳) پورے تقیس کے حاشیوں کے لیے مسلسل نمبرز دیے جائیں اس صورت میں بھی اختیار ہے کہ نمبرز مسلسل تو رکھتے ہوئے ہر صفحے کے متعلق حاشیے کو اسی صفحے پر لکھ دیا جائے۔ یا پوری تقیس کے حواشی اس کے تمام ہونے کے بعد لکھے جائیں۔ آخری دو صورتوں میں خرابی یہ ہے کہ اگر کسی حاشیہ میں حذف یا اضافے کی ضرورت پڑتی ہو تو بعد کے تمام نمبرز بدلنا ہوتے ہیں دونوں صورتوں کی دوسری صورت یہ اور خرابی ہوتی ہے کہ عبارت بڑھتے وقت تب مآخذ یا توضیح دیکھنے کی ضرورت محسوس ہوتی ہے تو ورق الٹ کر فصل یا تقیس کے اختتام میں حاشیے کو تلاش کرنا پڑتا ہے۔

اصل کتاب میں جو نمبرز دیے جائیں گے ان کو سطر سے ذرا بندی پر ہونا چاہیے۔ اور اسکے بعد نقطہ نہیں دیا جاتا ہے جس شخص کا کلام نقل کیا گیا ہے، اگر اس کا نام بھی آگیا ہے۔ تو نام کے بعد نمبر دیا جائے گا۔ اگر نام نہیں تو جہاں اقتباس ختم ہو وہیں پر نمبر دیا جائے گا۔

جائے گا۔

اگر تھیسس ریاضی سے متعلق ہو جس میں اعداد زیادہ ہوتے ہیں، اور حاشیے کی طرف اشارہ کا ان نمبروں کے اعداد سے مشتبہ ہو جانے کا امکان ہو تو حاشیے کی طرف اشارے کے لیے، بجائے نمبروں کے دوسری علامتیں مثلاً، الف، ب، ج، قرار دی جائیں۔

کتاب کی اصل عبارت ختم ہونے اور حاشیہ شروع کرنے سے پہلے درمیان میں ایک کمر کھینچ دی جائے، جس کا فاصلہ کتاب کی عبارت اور حاشیے کی عبارت کے اتنا رہے جتنا سطر دوں کا ایک دوسرے سے ہے۔ حاشیے کی سطروں میں بھی برابر کا فاصلہ ہونا چاہیے۔ سطر دوں میں نمبر سطر ہی پر دیے جائیں۔ اندر پھر ذرا اسی یکسر دے کر حاشیے کو منقطع نہ فاصلے سے شروع کیا جائے، نمبر اصل ایک دوسرے کے نیچے ہوں اسی طرح عبارت بھی محاذات میں ہو۔

اگر کسی کتاب کی مامیت میں جو کا شمار دیا گیا ہے، تین آدمیوں تک شریک ہوں تو سب کے نام درج کرنا چاہیے۔ لیکن اگر تین سے زیادہ ہوں تو جس شخص کا تعلق کتاب سے زیادہ ہے اس کا نام لکھ کر اور ان کے "شکر" لکھ دینا کافی ہے اگر کسی کتاب کا مولف

معلوم نہ ہو، تو کتاب کا نام لکھ کر "بہوں مولف" لکھا جائے گا۔

اگر اصل تھیسس میں کتاب کے مولف کا نام لکھا ہو تو حاشیہ میں اس کا نام نہیں، صرف کتاب کا نام لکھا کافی ہے۔

اگر اصل ناقد کے پاس نہ ہو سکے یا اس کی زبان سے واقف نہ ہونے کی بنا پر قیاس اس کے ترجمے سے لیا گیا ہو تو یوں لکھا جائے "سیرین جبری، ج ۱، ص ۵۰، اندر ترجمہ فارسی مطبوعہ نول کشور۔"

اگر اقتباس کسی رسالے یا ڈائجسٹ وغیرہ سے ہو، تو مضمون کی سرخی، لکھنے والے کا نام رسالے کا نام، جلد، نمبر شمار اور اس معنی کا نمبر جس سے مضمون کی ابتدا ہوئی، یہ تمام تفصیل لکھی جائے۔

اگر کسی مخطوطے کا اقتباس ہو، تو مخطوط کس جگہ پر، اگر کسی کتاب خلتے میں ہے تو نمبر وغیرہ لکھا جائے۔

اگر کسی مستند یو یا تقریر کا حوالہ ہو تو اس شخص کا نام، جس سے انٹرویو لیا گیا ہے، یا تقریر کی تاریخ، اور اجازت حاصل کر لینے کی روشنی ہونا چاہیے۔ (اگر انٹرویو یا تقریر عام طور پر نشر ہو چکی ہو، تو اجازت حاصل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ اس رسالے یا اخبار کا حوالہ دینا کافی ہے جس میں نشر ہوئی ہو۔)

اگر ایک ہی مآخذ کی تین یا ایک صفحے میں پڑے، کئی جگہ ہو تو پہلے حوالے کے بعد صحت سے مذکورہ اعداد میں ..... لکھا جائے گا۔

اگر کوئی کتاب اور مصنف مشہور ہوں تو کتاب کا مکمل عنوان اور مصنف کا پورا نام لکھنے کی ضرورت نہیں مثلاً: بو اکسن احمد بن اکسن مرحوم (براکریم الصابی)

مثلاً: المراسل فی التاریخ (وزارہ) کے بجائے: الصابی۔ تاریخ (وزارہ) ہی ..... لکھ دینا کافی ہو گا۔

اگر اس کا کوئی پڑے، ایک ہی کتاب کے کئی صفحات کا حوالہ دینا ہوگا تو صفحات کے پوسٹ نمبر بھی لکھے جاسکتے ہیں، مثلاً: ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲ اور اختصار بھی کیا جاسکتا ہے، مثلاً: ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲ یا ۱۰۰، ۱۰۱، ۱۰۲۔

۱۱) اگر نمبر ہونے کا کافی اور دہائی پر مشتمل ہوں تو اختصار کی گنجائش نہیں۔ مثلاً:

ص ۵۵، ۵۶۔

۱۲) جب صفحات کے نمبر سیکڑوں یا ہزاروں تک پہنچ جائیں اور بعد کے صفحات میں صریحاً ان کیوں اور دہائیوں کا فرق ہو تو دوسرے حوالے میں ان کیوں اور دہائیوں کا

ذکر کافی ہے مثلاً: ص ۳۰۰ - ۳۰۱ یعنی ۳۰۰ - ۳۰۱ یا مثلاً: ص ۳۰۰ - ۳۰۱ یعنی ۳۰۰ - ۳۰۱ یا مثلاً: ص ۳۰۰ - ۳۰۱ یعنی ۳۰۰ - ۳۰۱

اگر سیکڑے کے مقام پر سدرہ کے بجائے صفر ہو تو ہزار کے عدد کی تصریح ضروری ہوگی مثلاً یہ ص ۱۰۰۰ - ۱۰۰۳ -

اگر کسی ایسی بات کا تذکرہ ہو جو حوالہ کی کتاب میں متعدد جگہ آئی ہو، تو صفحہ یا صفحات کے حوالے کے بغیر یہ لکھنا بھی کافی ہے کہ مثلاً یہ دیکھ کتاب سیوطی کے مختلف مقامات۔

اگر تیسس میں کوئی جدول ہو اور اس کے متعلق کسی حاشیے کی ضرورت ہو، تو اس صفحے پر حاشیے لکھنا چاہیے جس پر جدول ہو، اگر جدول کا صفحہ کتاب کے صفحے سے بڑا ہو یا جدول کئی صفحات پر مشتمل ہو تب بھی حاشیہ، یا حواشی جدول کے ختم کے بعد ہی ہونا چاہیے۔  
چونکہ آئندہ کے مطبع ابسنہ وغیرہ کا تذکرہ کتاب کے آخر میں فہرست ماخذ کے ذیل میں ہونے والا ہے (جیسا کہ بیان کیا جا چکا ہے) تو ان تمام تفصیلات کی حاشیہ میں ضرورت نہیں۔

اگر حاشیہ پر جو باتیں تحریر کرنا ہیں وہ ایک سطر میں مکمل نہ ہوں تو دوسری سطر بالکل پہلی سطر کے نیچے نمبر کے بعد جتنی جگہ چھوڑ کر پہلی سطر شروع کی گئی تھی وہیں سے شروع کی جائے گی۔ یعنی دوسری سطر کی عبارت، پہلی سطر کی عبارت کے بالکل محاذات میں ہوگی۔  
اعداد کا استعمال: تیسس میں اگر اعداد کا تذکرہ کرنا ہو، تو اگر وہ تین لفظوں میں ادا ہو جائیں تو ان کو الفاظ ہی میں لکھنا چاہیے۔ مثلاً ایک ہزار، دو سو پچاس۔ لیکن اگر تین لفظوں سے زائد ہوں تو ان کو اعداد میں لکھا جاتا ہے۔ جیسے ۱۱۵۵۷۵۔ لیکن کچھ اعداد ایسے بھی ہیں اگرچہ تین لفظوں میں ادا ہو جاتے ہوں پھر بھی ان کو اعداد ہی میں لکھا جاتا ہے۔  
علاوہ اعداد جو مالیت کو ظاہر کر رہے ہوں۔ اردو تیسس میں مالیت کو ظاہر کرنے والے اعداد کو ان علامتوں میں لکھنا چاہیے جو مالیت کو بتاتی ہیں۔ اور بہتر ہے کہ ان کے اوپر علامتوں میں بھی مالیت کو ظاہر کر دیا جائے، جیسے ۱۲۵۰/۱۲۵۰



بہتر ہے کہ جدول کے صفحے کا ہوا، یعنی صفحہ میں سے صفحہ کے برابر ہو جائے۔  
 اگر اس میں اتنی جگہاں نہ ہو کہ جدول کی پوری تفصیل اس کے توازن عرض میں آتی ہو زیادہ  
 ہوں تو جدول کے صفحے کی چوڑائی بڑھا دی جائے تو بہتر ہے اور اگر صفحے کا طول بھی کافی نہ ہو تو  
 جدول کے لیے دو سے زائد صفحے کا استعمال کیا جائے۔

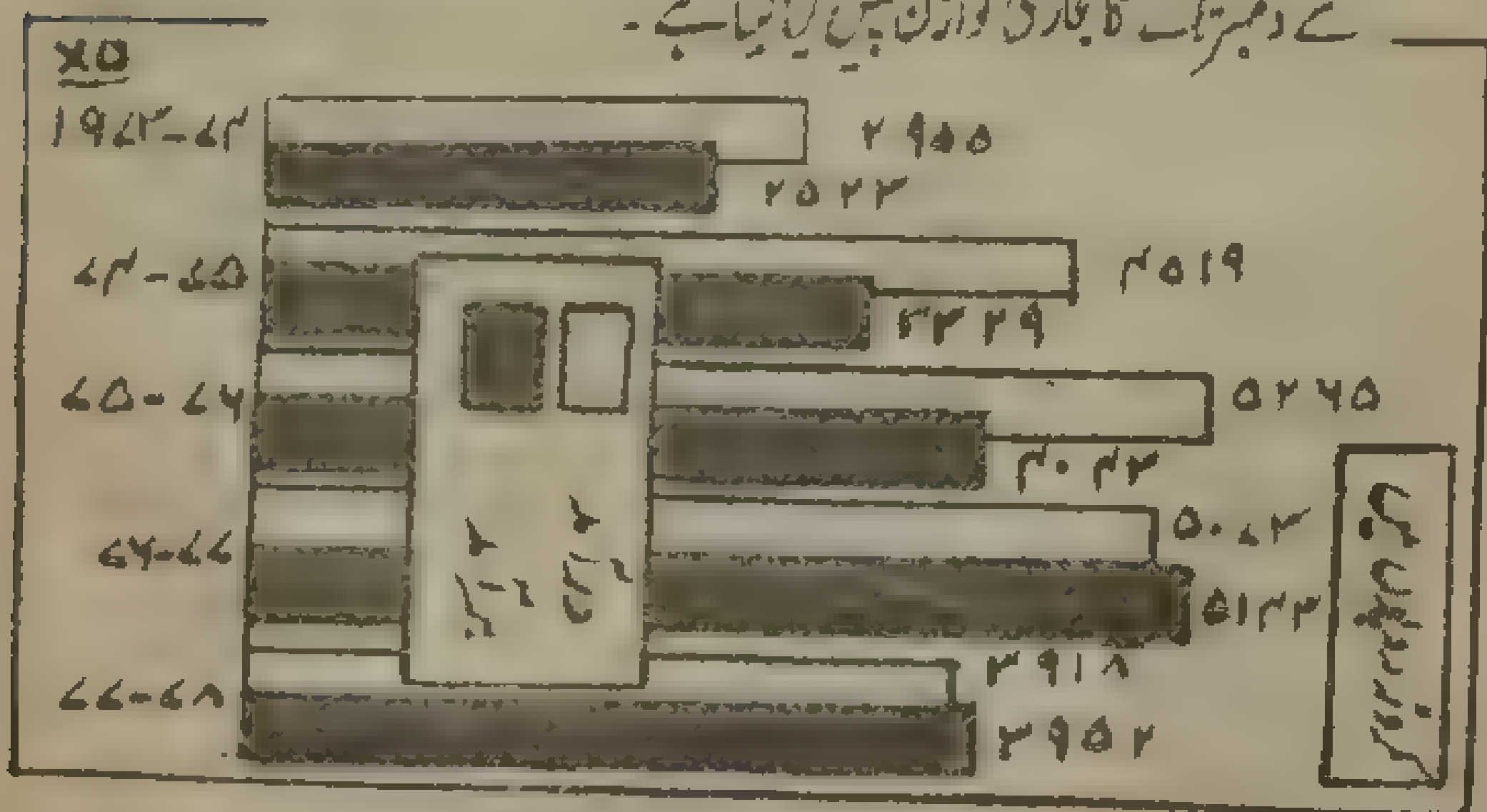
اگر جدول کے مقصد کی توضیح کے لیے جو تفصیل پیش کرنا ہے وہ چند سطروں میں خود  
 جدول کے اوپر نہ آسکتی ہو، بلکہ دو یا چند تصنیفات پر تجزیہ ہو، تو جدول پر ایسی سرخی قائم  
 کر دینا چاہیے جس سے پتہ چل جائے کہ یہ جدول کس بات کی توضیح کے لیے ہے۔  
 کبھی اعداد و شمار اس طرح واضح کرنے کے لیے، کہ پوری تصویر ایک ہی نظر میں سامنے  
 آجائے، نیز انیات کا تقابلی خاکہ کھینچا جائے، بلکہ اس خاکے میں ذرا سی بھی غلطی برہم  
 غلط فہمی کا سبب ہو سکتی ہے۔ لہذا بہتر ہے کہ خاکہ کو پہلے پنسل سے درست کر لے اور  
 اس کی درستگی پر مکمل اطمینان ہو جائے تو پنسل کے خطوط پر قلم سے روشنائی پھیر لی جائے نیز انیات  
 کے تقابلی خاکے مثال حسب ذیل ہے۔

### ہند کا تجارتی توازن

ہند کا حکومت کسٹم کے تحت تجارتی توازن ہندوستان کے حق میں ہے۔

کہ ذیل کے تقابلی خاکے سے ظاہر ہوتا ہے۔ ۱۹۴۷ء کے سروے مان پرلی

۱۹۴۷ء کے سروے مان پرلی کا تجارتی توازن پیش کیا گیا ہے۔





تھا اور یہ کہ شہر میں رہ کر چاہتے ہیں کہ یہ بیان کہ ہونی چاہیے تو ان کو توفیق  
 فوٹو کے کی جائے۔ ان فوٹو ہار کو اس طرح مراد اور واضح ہونا چاہیے کہ بیان کرنا چاہیے  
 ان سے پوری طرح سمجھ کر آجائے، فوٹو مستند صفحہ پہاڑ اور یہ جس میں فوٹو کے ہر ایک  
 ارشاد اور فوٹو پر ایسا عنوان ہوتا ہے کہ اس کو توجہ نصیب ہے۔ اس سے  
 ہے۔ فوٹو کو مروجات اور کان زکا ہر جس کے ذریعے جس کے صفحہ کی مراد چوڑائی  
 میں، جیسا مناسب ہو نہ کر کر دیا جائے لیکن اس طرح کہ اس کے اوپر صفحہ میں اتنی  
 کھنکشاؤں ہوں کہ ہر شمار اور عنوان درج کیا جائے کہ جس کے سون کوڑوں کے لئے اور اس  
 خیال سے کہ فوٹو اپنے پہلے دس صفحہ سے چیک نہ جائے، دیکھ کر ایسا لگتا اور نازک کا غز  
 لگا دینا مناسب ہے جس کے تصویر نمایاں رہے۔ اگر حقیقی رسالے کا تعلق علوم طبیعیہ یا  
 علم ریاضی سے ہو تو اس میں لازماً خاکوں، نقشوں، میزانیات، اور ریاضی کے اشکال کی  
 کثرت ہوگی لیکن ایسے ہی خریطوں وغیرہ کو شامل کرنا چاہیے جو بہت ضروری ہوں اور  
 جن کا اس رسالہ سے بہت گہرا تعلق ہو۔ اور یہ ایسے واضح ہوں کہ الگ سے توضیح کی  
 حاجت نہ ہو۔ اگر تھیسس کا تعلق اجتماعی علوم سے ہے تو اس میں نقشوں وغیرہ کے متعلق  
 حدودیں زیادہ ہوں گی۔ ان حدودوں کو بھی انداد و شمار کے لحاظ سے باطل درست اور  
 اتنا واضح در مناسب مقام پر ہونا چاہیے کہ محاسب سہولت سمجھ میں آجائے اور تھیسس کے  
 تسلسل میں بھی فرق نہ آئے۔

جب نقشے اور تصویروں وغیرہ زیادہ ہوتے ہیں تو ان کے اشکالوں کو تھیسس کے  
 آخر میں ایک جگہ پیش کر دیتے ہیں لیکن یہ درست بہتر نہیں ہے۔ ہر نقشے یا حدود کو دیکھنے  
 کے لئے برابر درازن چلنا پڑے گا اس سے بہتر ہے کہ ان کو ایک ایک جگہ میں جمع کر دیا  
 جائے تاکہ یہ جس جگہ سے متعلق ہوں اس کو پڑھتے وقت تعلق حدود یا نقشہ نمایاں رہا  
 جائے اور دونوں پر ایک ساتھ نظر پڑ جائے۔ اس صورت میں حدودوں اور خریطوں کا

ترتیب دہی ہونا چاہیے جس ترتیب سے کتاب میں متعلقہ مواد ہو۔

انداز کتابت بہت جلدی اور خفی قلم، تفسیر کے مطبوعہ ہو یا ہاتھ کی تحریر ہو، تو قلم کے جلدی اور خفی ہونے کے لحاظ سے حسب ذیل باتیں پیش نظر رکھی جائیں گی۔

(۱) تفسیر کا عنوان زیادہ موٹے قلم سے ہوگا، مصادر، عنادین کتاب، اور تصاویر کی فہرستیں، اصل عبارت سے جلدی لیکن عنوان کے مقابلے میں خفی قلم سے ہوں گی۔

(۲) اصل رسالے کی عبارت تمام معیار پر ہونا نہ بہت خفی نہ بہت جلدی اگر رسالہ مطبوعہ ہے تو حاشیے کی عبارت اصل تفسیر کے مقابلے میں زیادہ خفی، ملحقات اور خدایں کا قلم خفی حاشیے کے قلم سے ملتا جلتا ہوگا۔

اگر رسالہ قلم سے لکھا گیا ہو تو حاشیہ وغیرہ بھی اسی قلم سے ہوگا جس سے اصل عبارت ہے۔ اگر رسالہ ٹائپ کیا گیا ہو، تو فہرست کی سرخی کے نیچے ایک خط کھینچ دیا جائے گا۔ اور سرخی کے حروف کو ذرا پیلا کر لکھا جائے گا۔

عنوان اور اس کے نیچے جو عبارت تحریر ہو اس میں عام قلموں کے مقابلے میں ڈیوڑھی کا قلم ہوگا۔ حاشیہ کی اصطلاح کا قلم تفسیر کے مقابلے میں کم ہوگا۔ اگر انٹکس تحریر میں کوئی ایسا جملہ آجائے جو خاص وجہ کا مستحق ہو تو مشالو کرنے والے کا توجہ مبذول کرنے کے لیے چند طریقے اختیار کیے جاتے ہیں۔

(۱) انداز تحریر کی تبدیلی۔

(۲) کتابت کی نوعیت کا بدلنا مثلاً اہم کلمے یا جملے کو خرد شمش یا خرد رقمہ میں لکھنا۔

(۳) عام قاعدہ جو زیادہ مروج ہے۔ اور جو تفسیری و مطبوعہ اور ٹائپ سب میں چل سکتا ہے کہ اہم کلمے یا جملے کے نیچے ایک سیدھی لکیر کھینچ دی جائے۔

مذکورہ ذیل صورتوں میں نیچے خط کھینچا جائے گا۔

۱۱۔ کتابوں، رسالوں یا مجلدات کے نام، اگر فقیسوں کی عبارت میں آئیں تو ان کے نیچے خط کھینچا جائے گا لیکن حاشیے یا فہرست اخذ میں اس کی ضرورت نہیں ہے۔  
 ۱۲۔ اس سلسلے یا حلقے کے نیچے خط کھینچا جائے گا جس کی اہمیت کی طرف متوجہ کرنا ہو  
 (جیسا کہ بیان ہو، لیکن اس طرح کے خطوط اکثر سے کم ہونا چاہئے تاکہ ان کی اہمیت باقی رہے۔

۱۳۔ دوسری زبانوں کی وہ فقیس جو مردج نہ ہوں۔ جب لکھی جائیں گی تو ان کے نیچے بھی خط کھینچا جائے گا جیسے "فیکٹس" وغیرہ۔ لیکن اگر فقیس مردج ہو کر جز زبان بن گئی ہوں، جیسے "پریفیسر" یا "ڈاکٹر" تو خط کھینچنے کی ضرورت نہیں۔

چوتھا باب

تقیس کی ہیئت

تھیسس کا حجم : - حجم کے مسئلے میں کوئی معین قاعدہ نہیں ہے، کیوں کہ موضوع کے  
بمطابق حجم میں کمی، در زیادتی ممکن ہے اگر تھیسس کا تعلق سائنس یا ریاضی کے کسی  
مسلکہ سے ہے تو اس کا حجم زیادہ نہیں ہوگا۔

بنیادی بات یہ ہے، کہ مسئلہ زیر بحث کے تمام پہلوؤں پر ہی طرح واضح ہو گئے ہوں، مثلاً  
کے تمام عناصر اور نتائج روشن ہو گئے ہوں اور حجم اتنا کم نہ ہو کہ رسالے کے بجائے  
مضمون کہا جائے۔

جیسا کہ پہلے بیان کیا جا چکا ہے، علمی مضمون اور تھیسس میں حجم ہی کی بنا پر  
فرق کیا جاتا ہے بعض وہ محسوس مضامین، جو علمی رسائل میں چھپتے ہیں بہت نتیجہ خیز  
معلومات انہیں، تحقیق کے لیے مواد فراہم کرنے والے ہوتے ہیں۔ ان میں یہ نہیں  
دیکھا جاتا کہ مضمون کتنے صفحے کا ہے لیکن تھیسس میں حجم کا لحاظ کیا جاتا ہے۔ تناہم  
ضرور ہونا چاہیے کہ کتاب بھی جائے۔

ٹائٹل پیج : - تھیسس کا سب سے پہلا ورق "ٹائٹل پیج" ہوتا ہے، جلد بندی کے  
وقت "ٹائٹل پیج" کے نیل ایک سادہ ورق لگا دینا مناسب ہے۔ ٹائٹل پر جب ذیل  
باتیں درج کی جاتی ہیں۔

(۱) تھیسس کا عنوان۔

(۲) پیش کرنے والے کا نام۔

(۳) کس ڈگری کے لیے پیش کی۔

(۴) یونیورسٹی کا نام جس سے ڈگری مانگیں کرنا ہے اور اس شعبہ کی تشریح کہ جس  
کے لیے تھیسس پیش کی گئی۔

ٹائٹل پر اندویش باہر باتیں مناسب طریقے پر درج ہونا چاہیے۔

انہیں انٹرنیشنل تحقیق کے دور میں سے شتائیں اور اداروں سے مدد حاصل



کے بعد ابتدا و وسط میں باب کو عمومی سرخی کچھ نکلتے دے کر باقی سطر آخر میں جس صفحے سے باب کی ابتدا ہو رہی ہو اس کا نمبر پھر ڈیڑھ دے کر جس پر اختتام ہو رہا ہو اس کا نمبر دیا جائے۔ ایک عنوان کے بعد تقریباً دو گن فاصلہ دے کر ایک یا کئی جو ضمنی تصدیق دہی ہیں انکی نہرست دی جائے کہ ہر ضمنی فقرہ کے عنوان کے ساتھ صرف ابتدائی صفحے کا نمبر لکھا جائے جو اختتام کے نمبر کی ضرورت نہیں ہے پہلے باب کے تمام فقرہوں کے عنوانات ختم ہو جانے کے بعد تمام سطروں کے مقابلہ میں دو گن فاصلہ چھوڑ کر پھر وسط صفحہ میں باب ثانی لکھا جائے گا۔ اور شل سلاقی ضمنی فصلوں کی ترتیب قائم کی جائے گی۔

رج: رسالے کے اصل مضامین کی نہرست ختم ہونے کے بعد جدولوں، نقوش، خاکوں، تصاویر و موقوفات و اوقات کی نہرست آئے گی۔ جس میں جدول یا تصویر کا نمبر متعلقہ توضیح اور صفحہ کا نمبر ہوگا۔

مقدمہ: نہرست کے بعد دوائے نفع سے مقدمہ شروع کیا جائے گا حسب ذیل باب مقدمہ کے بنیادی عناصر میں شمار کی جاتی ہیں۔

۱) موضوع کے سلسلہ میں کیا سمجھیں پانی لگاتی ہیں۔ ان کا علمی معیار اور معاشروں ان کی اہمیت کیا ہے۔

۲) موضوع سے تاریخی بحث، یہ سمجھیں کب پیدا ہوئی۔ ان میں مختلف احوال میں کیا کیا تبدیلیاں ہوئیں۔ بہ کن گوشوں سے آئیں۔ کن لوگوں سے ان سے بحث کی، سابق محققین کی بحث کس حد تک پوری ہوئی اور ان سے کیا نتائج مرتب ہوئے، کون سے گوشے نشہ زد گئے ہیں۔ اس طرح تھیسس پڑھنے سے نہیں ہی مطالعہ کرنے والے کی نظر میں موضوع کی موجودہ حالت اور تھیسس سے قبل کی مکمل تصویر آجائے گی۔ اسے فیصلہ کرنے میں آسانی ہوگی کہ تھیسس نے بحث کو کتنا آگے بڑھایا اور کیا علمی فوائد حاصل ہوئے۔ اسکا رد کی محنت اور تھیسس کی قدر و قیمت پر روشنی پڑ جائے گی۔





جائے کہ نتائج واضح اور مکمل طور پر مطالعہ کرنے والے کے ذہن نشین ہو جائیں۔  
 کیونکہ ممکن ہے کہ کوئی شخص ضرورت یہ دیکھنا چاہے کہ کیا نئی باتیں کہی گئی ہیں اور کیا  
 نتائج اخذ کیے گئے ہیں۔ اگر رہائے کا یہ حصہ سمجھ لیا اور پوری توجہ جذبہ کر سکا،  
 تو رسالے کی پوری اہمیت اور قدر و قیمت واضح نہ ہوگی اور جو علمی فوائد حاصل ہو سکتے  
 ہیں، وہ حاصل نہ ہوں گے۔

خلاصہ بحث کے بعد عذرت یا اس سلسلے جلتے عنوان کے تحت یہ بیان کرنا  
 چاہیے کہ کون سے گوشے ابھی تشنہ رہ گئے اور دقت یا ضروری سرمایہ کی کمی یا ناخیز  
 دست رس نہ ہونے کی بنا پر ان کو پوری طرح منتقم نہیں کیا جا سکا۔  
 وثائق اور ضمیمے یہ تھیسز ختم کرنے کے بعد طعقات و ثنائی منسلک کیے جائیں گے  
 و ثنائی بہ مختصر تشریح گزر چکی۔

ضمیمے۔ ضمن بحث میں کچھ ایسی باتیں آجائی ہیں۔ جو انہی جگہ اہمیت رکھتی ہیں لیکن  
 ان کا موضوع سے زیادہ ربط نہیں ہوتا۔ لہذا سلسل کو قائم رکھنے اور طول کلام سے  
 بچنے کے لیے مناسب نہیں ہوتا کہ ان کو تھیسز کے ضمن میں بیان کیا جائے۔ اگر  
 مختصر ہوں تو ان کو حاشے میں بیان کیا جا سکتا ہے لیکن اگر زیادتی ہوں تو تھیسز  
 کے ختم ہونے کے بعد طعقات یا ضمیمے کی سرخی سے تھیسز کے منسلک کر دینا چاہیے۔

ضمیموں اور وثائق کو محل بیٹھانے والے ضمیموں اور وثائق کی جگہ مصداق کی نسبت بعد ازاں  
 دیتے ہیں۔ ان کی دلیل یہ ہے کہ ان میں موضوع سے مربوط بات اصل رسالہ میں  
 آچکی ہے اب پوری تھیسز نہ لے کر دوسری متعلقہ چیز ہے۔ اور مصداق کو اصل موضوع سے  
 بہت زیادہ ربط ہے کیونکہ تھیسز کی اہمیت انہیں پر موقوف ہے۔ لہذا آخذ و مصداق کو  
 مقدم ہونا چاہیے۔ بعد میں مزید فائدہ کے لیے طعقات و ثنائی کا اضافہ کیا جا سکتا ہے۔ مگر  
 علماء کے نزدیک جن میں احمد ضمیمہ، مصنف رسالہ "کیف تکتب بحث" بھی شامل ہیں۔

چوں کہ ضمیموں اور ذرائع کو رسالہ سے علمی رابطہ ہوتا ہے اور ممکن ہے کہ مصادر میں کچھ ایسی کتابیں بھی ہوں جن سے ان ضمیموں اور ذرائع کو حاصل کیا گیا ہے۔ لہذا یہ لوگ محقات ذرائع کو مصادر پر مقدم قرار دیتے ہیں۔

ضمیموں اور ذرائع کی ترتیب نمبر شمار سے معین کر دینا چاہیے۔ اور رسالہ میں جس جگہ ان کا تذکرہ آیا ہو، وہاں ان کا نمبر دار صفحہ درج کر دینا چاہیے (مثلاً دیکھو وثیقہ نمبر ایک صفحہ .....)

مصادر و مأخذ کچھ مقامات پر درج ہے کہ رسالہ کے آخر میں اسکا نرا اپنا تجارت کرا آ ہے۔ کیا کیا ڈگریاں حاصل کی ہیں۔ کن کن علمی موضوعات پر کام کیا ہے، اور کون کون زبانیں جانتا ہے۔ لیکن بہت سی جگہوں پر، جن میں ہندوستان بھی شامل ہے، یہ نہیں ہے، اور بظاہر مناسب بھی نہیں ہے۔ کیوں کہ ریسرچ اسکالر کا علمی مقام معین کرنے کے لیے خود اس کی کتاب ہی کافی ہے۔ لہذا تھیسس کے آخر میں یا تو ضمیمے ذرائع آئیں گے یا مأخذ مصادر در ریسرچ اسکالر جو طریقہ کار پسند کرے۔

بعض محققین کی رائے میں مصادر کی فہرست میں موضوعات سے متعلق تمام وہ کتابیں آجانی ہیں جن کا ریسرچ اسکالر نے مطالعہ کیا ہے، اور ان سے موضوع کے متعلقہ مسائل کو سمجھنے میں مدد ملی ہے۔ چاہے ان کا اقتباس ہو یا نہ ہو۔ لیکن دیگر علماء کے نزدیک ایسی کتابوں کا ذکر جن سے موضوع کو سمجھنے میں فائدہ ہوا ہو، مگر ان کا کوئی اقتباس نہ ہو، مقدمے میں ہونا چاہیے۔ فہرست مصادر میں صرف وہی کتابیں آئیں گی جن کا خلاصہ میں حوالہ دیا گیا ہے کیونکہ اکتیس کتابوں کا رسالہ کی تعداد میں حصہ ہے۔ احمد خیل کی رائے میں فہرست مصادر کے ضمن میں ان ہی کتابوں کو بیان کرنا چاہیے۔ جن کا تھیسس کی تدوین و تکمیل میں حصہ ہو۔ جن کتابوں کا ضمن ذکر آگیا ہو اور ان کا تعلق تھیسس کے موضوع سے نہ ہو ان کا ذکر صرف حاشیے میں کافی ہے۔ احمد خیل نے

مذکورہ بنیاد پر چار قسمیں فرمائی ہیں۔

۱۱۔ وہ کتابیں جن کا تذکرہ مفردے حاشیے اور فہرست مصادر میں ہو گا۔ یہ وہ کتابیں ہیں جن کا تھیسس سے خصوصی ربط ہو۔ اس کی کیا میں نمایاں حصہ ہو، اور اس سے معنا میں بھی استفادہ کیے گئے ہوں۔

۱۲۔ وہ کتابیں جن سے تھیسس کے مواد میں خصوصی استفادہ کیا گیا ہو لیکن موضوع سے بنیادی تعلق نہ ہو۔ ان کا ذکر فہرست مصادر حاشیے میں کیا جائے گا۔ مقدمہ میں تذکرے کی ضرورت نہیں۔

۱۳۔ وہ کتابیں جن سے ریسرچ اسکالرز نے عمومی فائدہ حاصل کیا ہے اور مختلف پہلوؤں سے تنقیح موضوع میں مدد ملی ہے ان کا تذکرہ فہرست مقدمے میں کیا جائے گا۔ حاشیے اور فہرست مصادر میں اس لیے ذکر نہیں کئے گئے کیونکہ ان کا اقتباس نہیں ہے۔ ۱۴۔ وہ کتابیں جن کا کوئی حوالہ تھیسس میں ضمتاً آگیا ہے۔ رسالے کی تدوین میں ان کا کوئی حصہ نہیں یعنی اگر ان کا کوئی ذکر نہ ہوتا تو رسالہ میں کوئی کمی نہ ہوتی۔ ان کا صرف حاشیہ میں ذکر کافی ہے۔

میرے خیال میں تمام ان اہم کتابوں کا جو موضوع سے مرتبط ہیں چاہے ان کے مطالعے سے ریسرچ اسکالرز نے صرف عمومی فائدہ حاصل کیا ہو، اور موضوع کی تحقیق و تنقیح میں مدد ملی ہو۔ اگرچہ کوئی اقتباس نہ بھی ہو۔ مقدمہ اور فہرست مصادر دونوں میں ذکر کیا جائے کیوں کہ ممکن ہے۔ موضوع کے متعلق ریسرچ کرنے والے دوسرے اسکالرز صرف فہرست فائدہ پر نظر ڈالیں۔ تاکہ موضوع کے متعلق بنیادی کتابیں سامنے آجائیں۔ تو اگر فہرست میں ان اہم کتابوں کا ذکر نہ ہوا تو یہ کتابیں ان کی نظر سے اوجھل رہیں گی۔ اور ان سے جو ممکن فائدہ دوسرے محققین حاصل کر سکتے تھے، اس سے وہ محروم رہیں گے۔

عام طور سے مصادر کا ذکر تھیسس کے آخر میں کیا جاتا ہے لیکن بعض اربکار ہر باب کے  
مصادر کا ذکر اس کے اختتام پر کرتے ہیں۔ اور تھیسس کے بعد ان عمومی اخذات کا ذکر  
کرتے ہیں جن سے زیادہ تر ابواب میں دائرہ حاصل کیا ہے۔ یہ صورت بھی بڑی  
نہیں ہے بشرطیکہ ایسے اخذات ہوں، جن سے صرف مخصوص ابواب کو دائرہ ہو سکا ہو  
اور دوسرے ابواب سے ان کا کوئی خاص تعلق نہ ہو۔

فہرست مصادر میں مذکورہ ذیل ترتیب مقرر ہے۔

۱۔ سب سے پہلے مخطوطات کی فہرست۔ جن کی ترتیب مصنفین کے مشہور ناموں کے  
حروف تہجی کے لحاظ سے عالم کی جائے گی۔ مثلاً اسامیہ ناموں سے پہلے جو مخطوطات  
ہوتے ہیں جیسے ابو، ابن، آل وغیرہ ان کو نوفا نہیں کیا جائے گا۔ مثلاً ابوالعباس کا ذکر ان  
کے ضمن میں نہیں بلکہ تمام کے آخر میں ہوگا۔ عین کے ضمن میں ہوگا لیکن چونکہ ہندوستانی  
ناموں میں، یہ مخطوطات نہیں ملے جو آہم ہوتے ہیں لہذا ابوالحسن، ابن علی، ابراہیم، اسامیہ ہوں تو  
ح، اذع کے ضمن میں، لیکن اگر ہندوستانی نام ہوں، تو سب کا ذکر ان کے ذیل  
میں کیا جائے گا۔

۲۔ مشہور نام تحریر کرنے کے بعد تین اوپر دو نقشے دے کر چاروں ممبروں کے لئے  
تاریخ وفات (اگر وفات پا چکا ہو) اور گریہ تاریخ وفات مذکور ہو۔ تو قریباً  
وفات پر مخطوطے کا عنوان، مرقہ، درگاہ بریجی میر ہے تو فہرست میں جائے گا مثلاً  
برادران محمد بن احمد ۸۵۵ھ عقد الجمان فی تاریخ الزمان۔ مخطوط ادارہ کتب مصر؛  
نمبر ۸۲۳ ح۔

۳۔ مخطوطات کے بعد ان مطبوعہ کتابوں کی فہرست ہوگی، جن کا تھیسس سے خصوصی  
تعلق ہو مثلاً عربیوں کی تاریخ یا ادب وغیرہ سے تھیسس متعلق ہے۔ ورنہ مطبوعات کا  
ذکر پہلے آئے گا اور اگر موضوع کا بنیادی مواد اردو میں بھی ملتا ہے، تو اردو کے

مطبوعہ کتب کی فہرست دوسرے نمبر پر تیار دی جائے گی۔ مطبوعات کی تفصیل بھی  
اسی انداز پر ہوگی جو خطوطات میں ہے۔ صرف فرق اتنا ہوگا کہ یہ کے بجائے مطبع کا نام اور  
سنہ طباعت درج کیا جائے گا۔ مثلاً اسرائیل علم کا پہلے وہ نام لکھا جائے گا جس سے مشہور  
ہو۔ پھر دو نقطے کے درمیان کے مخصوص انقباض ذکر کیے جائیں گے۔

اگر کتاب کی طباعت کئی مرتبہ ہوئی ہو۔ تو یہ بھی معین کرنا چاہیے کہ کون سی طباعت  
سیرچ اسکالر کے زیر مطالعہ تھی۔

(۳) اگر غیر زبانوں کے مصادر (یعنی اردو اور عربی وغیرہ کے علاوہ) سے بھی استفادہ  
کیا گیا ہو تو ان کی فہرست میں بھی تمام مذکورہ باتیں لکھیں کہ بھی خیال رکھا جائے گا صرف  
اتنا فرق ہے کہ مصنفین کے نام کے آخری نقطہ (Thesis name) کے لحاظ  
سے فہرست بنائی جائے گی۔

(۴) دو کتابیں ان کے مصنفین و مؤلفین کے علاوہ ہر ایک کے منہجے اور دلائل عدالتی  
نقص، دو برا معادلات اور اسے ویرانہ ان سب چیزوں کا ذکر اس ترتیب سے کیا جائے  
گا۔ جس لحاظ سے تقسیم میں آتے ہوں۔ اگر ایک نکتے کے کئی محالوں سے استناد کیا گیا ہو  
اس نکتے کے ذیل میں ۱-۲-۳: ذال کر ہر نمبر کے بعد مقالے کا عنوان، مصنف  
کا نام، جو محقق کے مقالہ کی ابتدا ہوئی ہو، سب ترتیب وار لکھا جائے گا۔

مذکورہ بالا طریقے پر ہر ہر قسم کی ماخذ کی فہرست لکھنے کی اس وقت ضرورت ہوگی،  
جب ہر قسم کے ماخذوں کی کثرت ہو لیکن اگر اؤنڈ کم ہوں ہو تو علیحدہ علیحدہ تقسیم کی ضرورت  
نہیں۔ بلکہ ضرورت نہی کی ترتیب سے سب کو ایک ہی ذیل میں لکھنا کافی ہے۔

اگر مصادر زیادہ ہیں تو ان کا نمبر شمار دینے میں یہ بھی ممکن ہے کہ تمام مصادر کے  
نمبر شمار ایک سلسلے سے کیے جائیں اور یہ بھی ممکن ہے کہ ہر قسم کے مصادر کے نمبر شمار بھی  
علیحدہ ترتیب دیئے جائیں۔ مذکورہ بالا پاروں میں سے اگر کسی قسم کے مصادر موجود نہ

ہوں تو اس کو ہزٹ کر دیا جائے گا۔ مثلاً اگر خطوط سے فائدہ حاصل نہیں کیا گیا ہے تو صرف بقیہ تینوں قسم کا ذکر کیا جائے گا۔ معادہ کی فہرست میں ان کتابوں کو ہرگز ذکر نہ کرنا چاہئے۔ جن کا اسکالر نے خود مطالعہ نہ کیا ہو۔

یہ بھی ضروری ہے کہ تمام اہم مراجع پر یہ سیرج اسکالر نے اجمالی نظر ڈال لی ہو۔ ادنیٰ عمومی حیثیت سے اس کے مضامین۔ انداز تحریر مولف کے میلانات، اس کے زمانے، اور کتاب کی قدر و قیمت کا انداز ہو کیونکہ دایہ میں اکثر یہ باتیں زیر بحث آجاتی ہیں۔

---



انوار الیاب

کتابت و جلد بندی

ٹائپ کرنے والا کتنا ہی ماہر ہو پھر بھی کچھ نہ کچھ غلطیاں تو رہ ہی جاتی ہیں لہذا بہتر ہے کہ ریسرچ اسکالر اس سلسلہ میں بھی اپنا وقت صرف کرے، مسودہ سے ٹائپ کے لیے خود بولن بجائے۔ ٹائپ پر بھی ایک نظر رکھے اور جہاں پر بھی غلطی ہو وہیں تصحیح کر دے۔ ہر ورق کو ٹائپ ہونے کے بعد اصل سے مطابق کرے۔ اور اگر کچھ غلطیاں رہ گئی ہوں تو ان کو ٹائپ جی سے درست کراے، اگر یہ ممکن نہ ہو تو ردوانہ اصل مسودہ سے مطابقت کرنے اور سب سے نیچے والی کاپی پر پینسل سے تصحیح کرتا جائے، اور دیگر کاپیوں کی تصحیح ٹائپ جی سے کر دے۔ بعض لوگ تمام کاپیوں پر خود ہی تصحیح کر لیتے ہیں لیکن اگر ممکن ہو تو پہلی صورت بہتر ہے۔ اگر کسی صفحے پر بہت زیادہ غلطیاں ہو جائیں تو زیادہ کاٹ پیٹ اور شیخ کے قلم

میں بہتر ہے کہ سنیے کو دوبارہ دیکھ کر دیا جاوے۔ غرض کہ جو کچھ کہنا ہے کہ  
بقول میں ہے جن کی مدت پوری ہو چکی نہ ہو چکی ہو۔ یہ سب کچھ کہنا ہے کہ  
ظہور یہ محسوس ہو رہا ہے کہ یہ زمانہ ہے۔

کتابت حدیث ایک صفحے پر ہوا دوسرا صفحہ یاد آ رہا ہے۔ جب رات کو ایک سڑک پر گزری تو  
تجربہ کر لیا کہ وہاں ہے، تاکہ تحریر واضح رہے اور پڑھنے میں آسانی ہو۔ اس طرح یہ سب کچھ اس  
رہے گا کہ اگر کسی کتبے یا نسخے کا اندازہ بہت ہی کم ہو تو اس کو سب سے پہلے پڑھ لیا جائے گا۔

نہ پ کرنے دانے کی ذمہ داری ہے کہ وہ بالکل سود سے مطابقت نہ رکھتا  
کرے۔ مندرجہ سکار کو سودہ بالکل دیں جو کہ نصف جہتہ جیب کا رٹ پ شدہ و دیکھیں  
جو برائے سودہ کا مار درفل ملتا ہے وغیرہ کے کاتل سے بالکل درمیں ہو جہاں  
خاتے لکھتا ہوں وہاں خاتے درمیں ملے مثلاً صلی اللہ علیہ وآلہ کے بجائے ص درجہ ہاں  
لکھیں غلطیہ جہتہ ہوتا ہوں سودہ میں بھی کمال لکھیں۔

کت بہت کی دفتیں اور ان کا حلقہ بہ ہندوستان میں رد یا غریبی راستوں کو ٹاپ کرنے  
میں کثرت میں آتی رہتی ہے۔ کیونکہ متعلق کے ٹاپ رستوں کو ملنے ہی نہیں۔  
نہج کے ٹاپ راستہ اور ان میں بہارت۔ کھنے دلے بھی نہیں۔ ہندیا دیر سیرجی کا  
کو اپنے باکھ سے نکھن پڑتا ہے یا کاتب سے نکھوانا پڑتا ہے۔ ایسی صورت میں ضرورت ہے  
کہ کاتبوں کے لئے اس شخص کو منتخب کر جائے و فلطافہ لیں نہ ہو۔ چونکہ رد و کتابوں  
میں غریبی اور فارسی کے الفاظ کا ضروری ہیں۔ لہذا کاتب ایسا ہونا چاہیے جو مقوڑی  
بہت غریبی اور فارسی یا کم فارسی کا سوا درکھتا ہو جتنے ادراک نکھوانا ہوں نفیس  
بال حق یا کلب سے کاربن پیرے منہاں کر مایا جائے تاکہ حرمت اور سحر برابرا میں۔  
کاربن پیر دیون استعمال شدہ نہ ہوں، تاکہ عبارت معذرت اور واضح ہو۔ کاتب کی

کتابت کے وقت نگرانی کرتا رہے، کہ زیادہ غلطیاں نہ ہوں اور جو غلطیاں ہو جائیں ان کی فوراً تصحیح کرادے تاکہ کاتب متوجہ رہے۔ درسی غلطی پھر نہ کرے۔

ہندوستان میں اردو، عربی یا فارسی پر کام کرنے والوں کے لیے لکھنؤ کے کھولنے میں بڑی اور دسری پیش آتی ہے اور بڑی فنون کا سامنا کرنا پڑتا ہے۔ ٹائپ رائٹر اور کاتب کمزور، کاتب مل بھی جائیں تو اجرت زیادہ مانگتے ہیں اور کام دیر میں کرتے ہیں۔ تصحیح و غور میں توجہ سے کام نہیں لیتے۔ لکھنؤ کو تیار کرنے اور کھولانے میں اسکا لڑکھو برٹس ہفت خوان ملے کرنا پڑتے ہیں، لہذا میرے خیال میں جن شعبوں میں اس طرح کی تحقیق ہوتی ہے، ان کے لیے یونیورسٹی کی طرف سے ٹائپ رائٹر اور ماہر ٹائپ کا انتظام ہونا چاہیے۔ جو مناسب اجرت پر لکھنؤ کی کتابت کی ذمہ داری لیں۔

اس سے ادلتا تو ریسرچ اسکا لرد بدلتی اور دوسری سے بچ جلتے گا۔ دوسرے مسئلہ لکھنؤ ہی ٹائپ کرنے کی بنا پر، یہ دو لکھنؤ لکھنؤ کے انداز کتابت اور قواعد و قواعد سے پوری طرح واقف ہو جائیں گے، ان سے کم سے کم غلطیاں ہوں گی۔ اور کتابت جلد بہتر اور خوشنما انداز سے منظر پر آجائے گی۔

کتنے نسخے ہونا چاہیے، یونیورسٹیوں اور شعبوں کے سہ ماہی نسخوں کی تعداد بدلتی رہتی ہے۔ ٹوٹا معیار یہ ہے کہ جتنے محقق ہوں اتنے نسخوں کے علاوہ کم از کم ایک نسخہ جو ریسرچ اسکا لر کے پاس رہے۔ اور بہتر ہے کہ ایک، احتیاطی نسخہ بھی کسی اہلانی ضرورت کے لیے موجود رہے۔

ہندوستان میں عام طور پر تین یا چار نسخے پیش کیے جاتے ہیں۔ لہذا بہتر ہے کہ ان کے علاوہ دو نسخے اور ہوں، ایک احتیاطی اور ایک ریسرچ اسکا لر کا ذاتی نسخہ۔

کافی، کاربن پیپر اور چھشید پتھیس کے لیے سفید اور غیر مسطر تپلا کاغذ استعمال

کرنا چاہئے جس کا نول دس گز چھ سو کا حجم زیادہ ہو۔ ۲۰۰۰ سنی میٹر اور گز چھ سو  
 ۲۰۰۰ سنی میٹر سب سے کم ہونا چاہیے۔ ایک ہی دفعہ تمام نول کی ثابت  
 کی جاسکتی ہے کہ کاربن سپریمیت اچھا ہونا چاہیے۔ اور سات آٹھ مرتبہ استعمال کرنے  
 کے بعد اس کو بند دینا چاہیے۔ اسی طرح ماسٹر کو فیملی بھی بہت زیادہ ہلکا نہ ہو،  
 کہ حرارت کے ماسٹ ہوں۔ کما غذا اس لیے نازک ہو۔ مظلوم بچوں پر حرارت سے بچاؤ  
 کے بہتر صورت یہ ہے کہ تھیسس کو ٹینل پڑا کر دیا جائے۔ پھر ماسٹرواٹل کے  
 ذریعہ جتنے نسخے درکار ہوں حاصل کیے جاسکتے ہیں۔ اس طرح تمام سنی عمولی در دھنا  
 میں ایک جیسے ہوں گے۔

اگر تھیسس کی ثابت کی گئی ہو یا نہ ہو، زحاشہ دونوں پہلو سے چھوڑنا  
 چاہیے، داہنی طرف حاشہ پانچ سنی میٹر کے قریب ہونا چاہیے۔ اوپر اور نیچے تین سنی میٹر  
 چھوڑنا کافی ہے۔

صفحات کے نمبر: شکر، اعتراض، فہرست اور مقدمے کے صفحات میں انداد کے بتائے  
 حرورت تہجی کا استعمال کیا جاتا ہے (اب آج، اور وغیرہ) عنوان کے صفحے پر کوئی نمبر نہیں  
 دیا جاتا ہے لیکن شمار میں اس کو بھی شامل کیا جاتا ہے یعنی بعد اس کے پہلے "ا" کے  
 کے "ب" تحریر کیا جائے گا۔

بعض اوقات تھیسس میں کچھ نوٹیں ایسی شامل ہوتی ہیں جو اپنے حوالے کے کسی نوٹ  
 تھیسس کے کسی صفحہ کے برابر ہوتی ہیں۔ یہ نوٹیں چاہے کتنی ہی طوری ہو ان میں  
 ہر ایک کا ایک ہی نمبر قرار دیا جائے گا۔

رسالوں میں صفحات کے نمبر اوپر اور نیچے دونوں طرف دیے جاسکتے ہیں لیکن  
 صفحے کے بائیں حصے میں نمبر دینا بہتر ہے، ان کو تو سب میں لکھنا، یا ان کے بعد نقشے  
 دینے کی ضرورت نہیں ہے۔

اگر تھیس کی مختلف فصلوں کی کئی آدمی کتابت کر رہے ہوں یا ناب کر رہے ہوں، تو تھیس کی تیاری کے بعد جلد بندی کے وقت بند دیے جائیں گے کبھی کبھی بند دینے کے بعد کچھ اوراق کے حذف یا اضافے کی ضرورت ہوتی ہے، تو اگر حذف کیے جائیں تو ان محذوف اوراق کے پتہ ان کے پہلے واسطے صفحے پر دے دے جائیں گے۔ مثلاً صفحہ ۸۷-۸۸ حذف کیے جائیں تو صفحہ ۸۶ پر ہی ۸۷، ۸۸ کے بند دیے جائیں گے۔ اگر کچھ ورق بڑھائے جائیں تو ان سے پہلے صفحے کا جو نمبر ہے وہی ان پر بھی دیا جائے گا، اور حروف تہجی کے لحاظ سے، قبل و بعد کو معین کر دیا جائے گا مثلاً ۸۷ صفحہ کے بعد دو صفحوں کا اضافہ ہو تو پہلے صفحہ پر ۸۶ الف، بعد والے صفحے پر ۸۷ ب اور تیسرے صفحے پر ۸۶ ج، لکھا جائے گا۔ اس طرح تسلسل قائم رہے گا اور کسی غیر کی ضرورت نہ ہوگی۔ ریسرچ اسکالرز کے لیے ضروری ہے کہ جتنی بھی جلدیں داخل کرے وہ سب تبدیلولی تاکہ اوراق اور ترتیب محفوظ رہے اور تھیس شاندار معلوم ہو، سبب مضبوط اور دائمی طرح جو پانچ سو امیٹر کا حاشہ چھوڑا گیا ہے، اس کا نصف سے زیادہ دباؤ میں نہ آئے اور پڑھنے میں دقت نہ ہو۔

جلد ساز کو متوجہ کر دینا چاہیے کہ جلدیں اور نقشے وغیرہ زیادہ جلدی و عیض ہونے کی بنا پر تہہ کر دیئے گئے ہیں، وہ جلد کے رباؤ میں نہ آجائیں کہ ان کو کھوسا ہی ممکن نہ رہے۔

اگر تھیس کا حجم زیادہ ہو اور وہ اتنی دبیز ہو کہ اس کے پشتہ پر پر نام لکھا جائے۔ تو دس جلد کے ثلث پر نام لکھا جائے گا۔ ورنہ تھیس کے بارہ حصہ غلات پر نام وغیرہ تحریر کیا جائے گا۔

# چھٹا باب

زبانی امتحان (دراپوا) مقالہ کا خلاصہ



مقالہ کا خلاصہ، اکثر نوٹوں میں متنی کے لیے، سائل و جواب (summary) پیش کیا جاتا ہے۔ اس میں پوری کتاب کو پچوڑا درودح کم سے کم الفاظ میں آجانا چاہیے جس کے لیے ضروری ہے کہ حسب ذیل: تیر غور لفظوں میں بیان کو دی جائیں۔  
 ۱۱، موضوع کے متعلق جس شکل کو حل کرنے اور کچھ کو سلجھانے کے لیے تھیس لکھی گئی، اس کی معاشرے میں کیا اہمیت ہے۔

۱۲، گزشتہ محققین کہاں تک پہنچ چکے تھے، اور ریسرچ اسکالرز نے کہاں سے ابتدا کی ہے۔

۱۳، بحث کے لیے کیا انداز اختیار کیا گیا ہے، اس ضمن میں موضوع کے ابواب فصول سب کا ذکر آجائے گا۔

۱۴، تحقیق کے دوران جو مواد اصل ہوا، اور اس سے جو نتائج مرتب ہوئے ان کا بیان۔

۱۵، اگر کچھ جدید راہیں کھلی ہوں اور کچھ مے بکنے پیدا ہوئے ہوں۔ تو ان کی طرف بھی اشارہ کر دیا جائے کہ تحقیق کے دوران یہ نئے گوشے سامنے آئے ہیں لیکن ان کے لیے مستقل بحث کی ضرورت ہے لہذا میں یا کوئی دوسرا آئندہ قدم اٹھا سکتا ہے۔  
 خلاصے کا حجم اتنا ہونا چاہیے، کہ اگر پی ایچ ڈی کے لیے تھیس لکھی گئی ہو تو پیش کرنے میں آدھ گھنٹہ، اور اگر ڈی۔ لٹ کے لیے لکھی گئی ہو تو تقریباً پون گھنٹہ صرف ہو۔  
 خلاصہ پیش کرنے کا انداز بھی متعین کو متاثر کرتا ہے۔ لہذا دیوایس جانے سے قبل دوسری مرتبہ مشق کر لینا بہتر ہے۔

خلاصہ پیش کرتے وقت بلکہ دیوایس کی پوری مدت میں پرسکون اور باوقار رہنا چاہیے، عبارت میں روانی اور فصاحت اور آواز کا زیر و کم کانوں کو بھلا لگنے والا ہو۔ لباس اور وضع قطع سے بھی بھاری بھر کم معلوم ہوتا ہو، چھپورہ پن نہ ظاہر ہو۔ انداز اور الفاظ سے

تجربہ و غور کے بجائے تو وضع و نکھار ظاہر ہو، کیونکہ صاحبِ علم کا بہترین جوہر انکسار ہے۔  
 ”میں یہ کہتا ہوں۔“ میری یہ رائے ہے کہ بجائے ”میرا یہ خیال ہے“ ”مجھے امید

ہے“ کہ میرا مقصد واضح ہو گیا ہوگا۔ وغیرہ کہنا چاہیے۔

اعتینا تھیسس میں کچھ کمزور اور اختلافی پہلو بھی آئے ہوں گے۔ دایو اسکے موقع پر ان کے  
 دفاع کی پوری تیاری کر کے جائے، لیکن خلاصے میں ان کی طرف اشارہ کر کے، متحین کو  
 خود سے گرفت کا، موقع دینے کی ضرورت نہیں ہے۔

خلاصہ پیش کرنے کے بعد متحین کے نقد کو خندہ پیشانی سے برداشت کرے، ان کے  
 اعتراضات سے گہرا ہٹ پیدا نہ ہو۔ لیکن ہے کہ ان میں سے بعض تیز و تند انداز اختیار کریں  
 لیکن اپنے سکون و وقار میں خلل نہ آنے دے۔ اعتراض کو پوری توجہ سے سننا چاہیے، تاکہ  
 سوال سمجھ کر صحیح جواب دیا جاسکے۔ یہ ضرورت نہیں کہ متحین کے ہر اعتراض کا لازماً جواب دیا  
 جائے، لیکن ہے کہ بعض اعتراضات خود اس کی نظر میں بھی درست ہوں تو کٹ جھتی کے  
 بجائے ان کو قبول کر لینا چاہیے۔

اعتراض کا جواب دینے وقت عبارت میں الجھاؤ نہ ہو اور غیر متعلق باتیں داخل  
 نہ کرے۔ بلکہ جواب بالکل سوال سے مرتبطاً نرم لہجہ میں خلقت عبارت کے ساتھ دیا جائے۔  
 دایو اکا موضوع ہے۔ دایو اکا موضوع بحث حسب ذیل باتیں ہوتی ہیں۔ اور ان میں کی ہر  
 ایک اپنی جگہ اہمیت رکھتی ہے۔

(۱) تھیسس کی ظاہری شکل و صورت۔ لفاظ کی صحت و سقم عبارت کی روانی، اور  
 گنج لکھ ہونا، علامتوں کا درست یا غلط ہونا وغیرہ

(۲) انداز تحقیق مواد پیش کرنے، اور نتائج اخذ کرنے کا طریقہ۔

(۳) علمی معیار۔ تحقیق سے کیا علمی فوائد حاصل ہوئے؟ علمی دنیا میں ان کی اہمیت  
 کیا ہے میدان تحقیق میں کتنے قدم آگے بڑھے؟ مضبوط اور بھروسہ بنیادوں پر نتائج



میں ریسرچ کا حصہ۔ یہی وہ بنیادی اور ایسی باتیں ہیں۔ جن میں ریسرچ کا کوئی رکن  
مغفول، درجن حقیقتوں کو پرکھا جانا چاہیے۔ اگر ریسرچ انکار سے انکار نہ کرے۔  
کار: مرہ انجام دے دیا ہے۔ تو دوسری کڑیوں سے بہتر پوچھنی کی چیزیں سب سے  
اگرچہ وہی کا تعلق موضوع کے اس حربہ سے ہوتا ہے سب چیزیں پوچھنے کے لیے  
رسالہ لکھا گیا ہے۔ پھر بھی ریسرچ اسکا کہ کوئی دوسرے موضوع اور اس کے مستقار  
سے باخبر ہونا چاہیے۔ کیونکہ امتحان میں کچھ بھی موضوع کے ایسے گوتے ہیں جن پر  
آجستے ہیں، جن کا تیسس سے کوئی تعلق نہیں ہوتا۔ اگر تیسس کا موضوع ریسرچ  
کے زمانہ میں عراق کی اقتصادی حالت ہے، تو ریسرچ اس کے قریب ریزن  
کے بعد کے اقتصادی حالات، اس زمانہ کے سیاسی حالات، اسلامی ادا و حکومت  
میں کس قسم کی ہریں اٹھتی ہیں، اور کون سے اہم واقعات و حوادث رونما ہوئے ہیں  
ہیں، اس کے احوال نظر ہونا چاہیے۔ کیونکہ کسی زمانہ کی اقتصادیات کا اندازہ نہیں  
ہو سکتا جب تک ماضی کا بعد کے حالات بھی پیش نظر نہ ہوں۔

تاریخ کسی زنجیر کی مسلسل کڑیوں کی زنجیر مرتبہ ہوتی ہے، اقتصادیات پر سیاسی  
حالات بھی، اثر انداز ہوتے ہیں۔ من شرت کا بھی اس سلسلہ میں بہت دخل ہوتا ہے،  
مذا موضوع کے ایک جزا کو سمجھنے کے لیے سب چیزیں پر نظر ہونا ضروری ہے۔ بنا بریں  
مستحق کہ یہ حق حاصل ہے کہ وہ دیکھتے۔ ریسرچ اسکا کہنے ان تمام گوشوں پر نظر ڈال لی  
سہ یا نہیں، جو نتیجہ پر اثر انداز ہوتے ہیں۔

ہندوستان کی یہ منور کشیوں میں عام محکمہ پرانی اور کئی کئی نئے شعبوں کے  
کئی شعبے متعلق ہوتے ہیں، اور ایک سپرد اوزار ہوتا ہے جس کی ذمہ داری تیسس ہی  
گئی ہے رڈی نٹ سے کئی سپرد اوزار نہیں ہوتا۔ ریزر کی باری میں درخت آتی ہے  
جب سب کی رپورٹ ہوا ہے، اور رہنے کے لیے اس میں اس کا تسلیم کیا ہو کہ اس

پر پی۔ اتج۔ ڈی یا ڈی۔ لٹ کی ڈگری دی جائے۔

اگر سب کی رپورٹ مخالف ہو، تو تھیسس رد کر دی جاتی۔ اگر رپورٹوں میں میں اختلاف ہو تو کبھی نو منتخبین کی رپورٹیں ایک دوسرے کے پاس بھیجی جاتی ہیں تاکہ کسی ایک رپورٹ پر اتفاق ہو جائے اور اتفاق حاصل نہ ہونے کی صورت میں ایک کبھی بغیر رپورٹوں کے تبادلہ ہی کے کسی نئے نمٹن کے پاس تھیسس بھیجی جاتی ہے۔ ورنہ رائے کے موافق فیصلہ کیا جاتا ہے۔ اگر رپورٹ میں کچھ ایسے اعتراضات ہوں جن کی اصلاح اور تجدید نظر کی فرمائش کی گئی ہو، تو ریسرچ اسکالر کو تھیسس واپس کر دی جاتی ہے وہ اصلاحات اور تجدید نظر کے بعد دوبارہ داخل کرے۔

ضمیمہ

## اعراب علامتیں - رموز اوقات

اردو میں اعراب :- زیر - زیر - پیش ، اور جزم ، کو کہا جاتا ہے۔ اعراب ہی کے مرادف "حرکات و سکونات" ہے۔ معرود و مجہول آوازوں کے لیے جو نشانیاں استعمال کی جاتی ہیں، یا بعض اور علامتیں، ان کو "رواج عام کے مطابق" علامات سے موسوم کیا گیا ہے۔ بالعموم ہر لفظ پر اعراب لگانے کی ضرورت نہیں ہے، جو لفظ آسان ہیں اور تحریر و تقریر میں برابر آتے ہیں، ان کے تلفظ سے ذہن اسی طرح واقف ہوتا ہے، جس طرح آنکھیں اس کی صورت سے آشنا ہوتی ہیں، اس لیے نگاہ اور زبان دونوں ایک وقت اس کی تکرار کرتے ہیں مشکل ہوتی ہے ان نغظوں میں جو استعمال عام سے ذرا دور ہتے ہیں، یا جنہیں کسی طرح کا اختلاف ہوتا ہے یا کسی نوع کا احتباس ہو سکتا ہے، ایسے نغظوں میں حرکات کا تعین بھی درکار ہوتا ہے، "ڈاؤ" اور "ی" کے سلسلہ میں یہ بات بھی وضاحت کی طلبگار ہوتی ہے کہ معرود و مجہول آوازوں کے اعتبار سے کیا کیفیت پائی جاتی ہے (دیگرہ) اس کے بغیر غلط خوانی اور بعض جگہ غلط فہمی کے امکانات پیدا ہو سکتے ہیں۔

بہت سے مترکب اور کچھ قسید، اماں تعالیٰ لفظوں میں تو اعراب نگاری کو لازم قرار دیا جبکہ کما حقہ مقامات اور ہیں جہاں ضبط حرکات کو ضروری سمجھا جائے گا۔ ان میں اہم ترین "ضائعات کا زیر ہے" اس کی حیثیت لفظوں کے مختلف فیہ لفظ کو ظاہر کرنے والے اعراب کی سی نہیں ہے۔ یہ ایک اضافی علامت ہے جو دراصل دی کی قائم مقام ہے۔ اس لیے اس کو لکھنا ضروری ہے۔ بہت سے ایسے مقامات آتے ہیں جہاں، ضائعات کے عدتین سے چھ خاصا آدمی غلط خوانی کے پھر میں آسکتا ہے۔ اُس۔ اِس۔ اُن۔ اِن۔ اُدھر۔ اُدھر۔ ان کلمات میں الف پوزیر یا پیش نافذ آگنا چاہیے۔ عربی، فارسی، ہندی وغیرہ کے ایسے الفاظ جن میں تلفظ کی غلطی کا احتمال ہو سکتا ہو ان کے بعض جزا کد جن میں غلط خوانی کا احتمال ہو، حرکت و سکون تین کے ساتھ پیش کرنا چاہیے۔

علامہ ارتے: بعد میں تین غرض کی ہوتی ہیں :- ایک خود جو کسی حرف کی نائندگی کرتی ہیں، جیسے تشدید کہ یہ ایک حرف کی نائندگی کرتی ہے، جیسے لفظ - مدت - میں دال پر تشدید کا مثلاً - یہ ہے کہ ہوں اصل یہ حرف اکرم ہوتا (مدت)

دو ری قسم کی علامتیں وہ ہیں جن کو اعراب کی ایک قسم کہا جاسکتا ہے، جیسے دو مدد و وقت پر لکھا پیش - اور تیسری قسم میں دو علامتیں آتی ہیں، جن کی مدد سے بعض لفظوں کے تین مفہوم کے تین میں مدد ملتی ہے۔ یہ وہ ایسے الفاظ ہوتے ہیں جو کسی مفہوم کو بہت زیادہ تین مختلف کرتے ہیں۔

الف :- پہلی قسم کی علامتیں، حروف کا درجہ رکھتی ہیں، اس لیے یہ شامل ملا ہیں۔ اس نہرست میں (۱) امد، (۲) تشدید اور (۳) تنوین کے اعراب (دو زیر، دو پیش) آتے ہیں۔ مدد الف کی قائم مقامی کرتا ہے، جیسے لفظ "آب" میں الف پر مدد کی علامت کا مطلب یہ ہے کہ جہاں دراصل دو حرف ہیں (آب) تشدید، اسی حرکت کی تکرار کو ظاہر کرتی ہے۔ (مدد مت) در تنوین کے اعراب، نون کی قائم مقامی کرتے ہیں۔ اسی طرح (مدت)

کی تشدید بھی ایک حرف کی ناسازگاری کرتی ہے، لیکن غالباً نہ۔ اور تنوین کے اعراب نہ لکھنے سے لفظوں کو صحیح پڑنا مشکل ہوتا ہے۔ "آب" کو گرمہ کے بغیر لکھا جائے تو اس "اب" پڑھا جائے گا، اور "نذر" کو دوزیر کے بغیر عواہر وزن فردا پڑھا جائے گا۔ مگر مدت کو (بغیر تشدید کے بھی) "مدت" اند متعلق کو متعلق ہی پڑھا جائے گا۔ لہذا "مد" اور "وزن" کی طرح تشدید کا التزام نہیں رہا، لیکن بہت سے مقامات پر تشدید کے بغیر ٹھیک پیدا ہو سکتی ہے۔

"ردی" "ردی" دو لفظ ہیں، تشدید کے بغیر انھیں امتیاز کیا ہی نہیں جاسکتا۔ یہی صورت "ندی" اور "ندی" کی ہے، بہر طور جہاں تک ممکن ہو تشدید کا التزام کرنا چاہیے۔

ب۔ دوسری قسم کی علامتوں میں حسب ذیل علامتوں کو متعارف نفوس کی سی حیثیت حاصل ہو گئی ہے، ان علامتوں کو حسب ضرورت استعمال کرنا چاہیے۔

(۱) آئے معروف (مجموعی ٹی) لفظ کے آخر میں پوری لکھی جاتی ہے اور یہی ٹیکہ ہے، جیسے زندگی، خوشی۔ جب یہ درمیان لفظ میں آئے گی اور کسی طرح کے اشتباہ کا احتمال ہوگا، تو اس کے نیچے "کھڑا رہ" (۱) لکھا جائے گا، جیسے، میت، میت، میر، آئے بھول (۲) آئے آخر میں پوری لکھی جاتی ہے۔ اس صورت میں، آئے۔ جب یہ درمیان لفظ میں آئے اور ملا کر لکھی جائے تو اگر ضرورت سمجھی جائے تو اس سے پہلے والے حرف پر زیر لکھا جائے جیسے دیر، میر، تیز میل۔ آئے بھول پر کوئی علامت نہیں لگائی جائے گی، اور آئے معروف سے پہلے والے حرف پر زیر نہیں لکھا جائے گا۔

(۳) واو معروف پر اٹا پیش بنایا جائے گا، جیسے، چور، دور، نور۔ طور۔ یاد بھول پر کوئی علامت نہیں آئے گی ضرورت پڑنے پر، اس سے پہلے حرف پر پیش لکھا دیا جائے گا، جیسے مور۔ کور۔ جوڑ۔

(۴) واو قبل مفتوح اور ہی ماقبل مفتوح ان کے حرف ماقبل پر زیر لکھا جائے گا۔

پیراؤں اور دور، جوڑ



ج۔ وہ علامتیں جن کی مدد سے لفظوں کے ایک خاص مفہوم کی تعیین میں مدد ملتی ہے۔  
 ۱۱۔ یہ نشان تخلص کی علامت ہے جیسے اتر، ذوق۔ تخلص کو اس نشان کے بغیر  
 کبھی نہیں لکھا جائے گا۔

(۲)۔ — خاص ناموں: افراد کے نام کتابوں کے نام، مقامات کے نام کے ادھر  
 ان کو، نام عبارت سے نماز کرنے کے لیے ایک چھوٹی سی کھیر بنا دی جاتی ہے۔  
 کبھی پورے جملے یا جملوں کے مجموعے کو خط کشیدہ قرار دیا جاتا ہے، اس کا مطلب یہ ہوتا  
 ہے کہ پڑھنے والا خاص طور پر اس جملے یا جملوں کی طرف متوجہ ہو جائے۔  
 یہ علامت بھی اعداد کے درمیان لائی جاتی ہے، اور مراد یہ ہوتی ہے کہ اس ہندسہ سے  
 اس ہندسہ تک یہ بیان یا یہ باب (دخیرہ) پھیلا ہوا ہے جیسے، حروف علت کا بیان ۲ — ۱۸  
 مطلب یہ ہے کہ حروف علت کا بیان، ص ۱۸ تک کیا گیا ہے۔ یہ استعمال فہرست  
 مضامین میں زیادہ دیکھنے میں آتا ہے۔

(۳)۔ ... یا نقشے علامت کے طور پر تعین صورتوں میں استعمال کیے جاتے ہیں۔  
 ۱۔ کسی عبارت یا شعر کے شروع کے چند لفظ لکھ کر، چند نقطے لگا دیے جاتے ہیں، اس کا  
 مطلب یہ ہوتا ہے کہ جس شعر یا عبارت کے ابتدائی لفظ لکھے گئے ہیں، وہ شعر یا عبارت مکمل طور  
 پر مراد ہے۔ کبھی عبارت کے شروع اور آخر کے چند لفظ لکھ کر، ایزچ میں نقطے بنا دیے جاتے  
 ہیں مطلب اس کا بھی یہی ہوتا ہے۔ یہ عبارت یا شعر ایسے پہلے آچکے ہوتے ہیں، یا اس قدر موقوف  
 ہوتے ہیں کہ ذہن اس کی طرف فوراً منتقل ہو جاتا ہے۔

(۴) کسی عبارت کے صورت ضروری اجزاء کو نقل کرنا مقصود ہوتا ہے، اس صورت میں جہاں  
 جہاں سے اجزاء ترک کئے جاتے ہیں نقطے لگا دیے جاتے ہیں۔

(۵) کرم خوردگی یا کسی اور وجہ سے کسی عبارت کا کوئی حصہ ضائع ہو جائے، ایسی صورت  
 میں نقل کرتے وقت اس جگہ نقطے لگائے جائیں گے۔

(۴) مع: یہ مصرعہ کی علامت ہے۔ اگر عبارت کے درمیان مصرع ایک متوالے سرور لکھنا چاہیے، تاکہ مصرع نثری عبارت سے ممتاز ہو جائے۔

(۵) حواشی کے لیے اس علامت کا استعمال کیا جاتا ہے۔ عبارت میں متعلق مقام پر یہ علامت بنا کر اس پر بندہ لکھا جائے گا۔ "سہ" چیز پر بندہ لکھا جائے گا۔ "تکرار" کی جائے گی۔ اس عمل پر (مع) شکل کا استعمال بھی کیا جاتا ہے۔

(۶) ص: صنف کی علامت جیسے: ص ۱۲۰، مطلب ہے صفحہ ۱۲۰۔ اس کی ایک صورت (ص) بھی ہے لیکن ص کے بعد بندہ قریر کیا جاتا ہے، اور "ص" کے اوپر بندہ لکھا جاتا ہے۔  
(۷) ج: جلد کی علامت ہے جیسے: ج ۱، ص ۱۰۰، یعنی پہلی جلد کا صفحہ ۱۰۰۔  
(۸) =: یہ علامت برہمنوں نے کو ظاہر کرنی ہے، کسی کتاب وغیرہ کے صنف، ہم کو اس علامت سے ظاہر کیا جاتا ہے، جیسے: قاطع برہن در مسائل متعلقہ قاطع، یعنی جہاں پر قاطع کے اس کے قاطع برہن در مسائل متعلقہ مراد ہوں گے۔

(۹) ۳: برائے شیعہ اسلام، جیسے عیسیٰ، یعنی شیعہ علیہ السلام

(۱۰) ر: رحمت اللہ علیہ کا مخفف ہے،

(۱۱) صلعم: صلی اللہ علیہ وسلم کی مخفف صورت ہے، دوسری صورت ص: بھی اس کی جملہ کا مخفف ہے،

(۱۲) ر: "یضاً" کی علامت ہے، اس کا مطلب ہوتا ہے اوپر کے اندر ان آئیں مطابق۔

(۱۳) ر: رقم، شمارت، اور وزن کے آگے یہ علامت بنائی جاتی ہے جیسے ۳۰ رتین آنے،

صہر (پانچ روپے)، ۳۰ رتین (پانچ روپے کی تیسری تاریخ)؛

(۱۴) کذ: جب کسی دوسرے کی عبارت میں دخل دہی مناسب ہو، اور لکھنے والے کی نفرت صحیح نہ

ہو، یا صحیح نہ ہونے کا احتمال ہو ایسے مواقع پر توہین میں "کذ" لکھ دیا جاتا ہے۔

ہر صنف کو اختیار ہے کہ اس کی کتاب میں جو نام کثرت سے آئے دے ہوں ان کے

لیے کچھ مختلف معین کرے، لیکن اس کے لیے ضروری ہے کہ ابتدا ہی میں ان کی عمرِ اُحت کی جائے۔

روزِ اوقات <sup>۱</sup>، اوقات یا وقفے، ان علامتوں کو کہتے ہیں جو ایک جملے کو دوسرے جملے سے، یا کسی ایک جملے کے ایک حصہ کو دوسرے حصوں سے منقطع کر دیتی ہیں اور ان کو کما بڑا نام دہ یہ ہے کہ اول تو ان کی وجہ سے نظر کو سکون ملتا ہے، اور وہ تھکنے نہیں پاتی؛ دوسرے بڑی بات یہ ہے کہ ذہن ہر جملے، یا جزو جملہ کی اہمیت کو جان لیتا ہے، اور مطلب سمجھنے میں آسانی ہوتی ہے۔

جو علامتیں، دفتروں کے اظہار کے لیے استعمال کی جاتی ہیں، ان کے نام اور شکلیں حسبِ ذیل ہیں۔

تفصیل	انگریزی نام	روزنام	علامت
جملہ اظہار	COMMA	سکڑ	,
کلمہ اظہار	SEMICOLON	دفعہ	;
بازا یعنی محلِ تفصیل دہانے	COLON	رجہ	:
رجے کا اختتام	FULLSTOP	ختم	.
جذبہ کے اظہار اور حرکت	NOTE OF INTERROGATION	سوایہ	?
نہا کے بعد	NOTE OF EXCLAMATION	نہا، تعجب، تعریف	!
	BRAKET	توسیع (یا)	( )
	INVERTED COMMAS	واپس	, ,

سنہ اردو مارچ کے نصف نے یہ حصہ مولوی عبدالحق کی کتاب تو حیدر اردو سے لیا ہے لکھا تھا۔ اس کتاب، بریکٹ، کا استعمال اردو میں اس کثرت سے ہوتا ہے کہ یہ غلط سمجھیں اور دکانداروں کو بھی، لکھنا ہی نہیں، گناہ دینا کرنے کی ضرورت نہیں ہے؛ مگر اس کے بجائے کما، ، دفتروں کے بجائے اصل اشیاء زیادہ ضرورت ہے۔

## علامتوں کا محل استعمال :-

- (۱) سکھ :- یہ سب کے چھوٹا وقفہ ہوتا ہے۔ یہ حسب ذیل مرقعوں پر استعمال ہوتا ہے۔
- (۱) ایسے اسماء یا الفاظ کے بیچ میں جو ایک دوسرے کے بدل کا کام دیتے ہوں، جیسے : جہاں گیر، ابن اکبر، شہنشاہ ہندوستان نے جب ....
- (۲) ایک ہی قسم کے کلمے کے ان تین، یا تین سے زائد لفظوں کے بیچ میں جو ساکھ ساکھ استعمال کئے گئے ہوں، اس حالت میں جب کہ حرف آخری دو حرفوں کے درمیان حرف تہ، یعنی د، یا اد یا حرف تردید یعنی یا، آئے۔ (۱) حیدر آباد، مسیور اور تراونکور جنوبی ہند کی ریاستیں ہیں ....
- (۳) اندازہ لفظوں کے بعد جیسے، جناب صدر، خواتین و حضرات۔
- (۴) جب ایک ہی درجے یا رتبے کے لفظ جوڑوں میں استعمال ہوں، تو ایک جوڑے اور دوسرے جوڑے کے درمیان سکھ دیتے ہیں : دن جو یا رات سفر ہو کہ حضرت اُختوت ہو کہ جلوت انسان کو چاہئے خدا کو نہ بھولے۔
- (۵) ایسے حسب زائد جگہ کے درمیان جو تشریحی ہوں، سکھ آتا ہے۔ یہ چیز ۳۰ فٹ لمبا، ۲۰ فٹ چوڑا، ۵ فٹ اونچا ہے۔
- (۶) دو یا زیادہ ایک ہی درجہ کے ایسے چھوٹے ٹکڑوں کے بیچ میں جو یکے بعد دیگرے جملے کا جز ہوں میں گھومتے باز آگیا، بازار سے مدرسہ آیا، اب مدرسہ سے گھر واپس جاتا ہوں ....

- (۸) ایسے جملوں کے بیچ میں جو متشبی اور متشبی منہ کا بیان کریں : وہ شخص ایماندار ہے، لیکن سست۔ سارا زمانہ آیا، پرزیدہ آیا۔
- (۹) جب ایک سادہ جملہ دوسرے کی توجیہ کرے تو دونوں کے بیچ میں سکھ آتا ہے : میں نہیں گیا، اس لیے کہ وہ خود ہی میرے ہاں آ پہنچا گھر بیٹھے نوکری مل گئی،

پھر باہر کیوں جاتا۔

(۱۰) جب کسی فعل کے بعد "کر" یا کے "مقدور ہو، تو سکتہ لانا ضروری ہے: وہ  
چھتری ہاتھ میں لے نکل کر کھڑا ہوا۔ وہ یہ جاوہ جا، چپت ہو گیا۔  
۱۱) جب مبتداء خبر کے بیچ میں کوئی احجاب نہ ہو، تو سکتہ ضرور ڈال دینے میں۔  
یہی فجوہ یا انتخاب مقنا میں مطبوعہ، ساسے کا نہایت عمدہ اشتہار بھی بن گیا۔  
حالی، مسدس حالی کے مصنف ہیں۔۔۔۔

۱۲) عبارت اور خصوصاً شعر کی تعقید کو دور کرنے کے لیے بھی سکتہ لگاتے ہیں:۔۔۔  
سب، رکیوں سے ہوں ناخوش، پر زنان مصر سے۔۔۔۔۔  
(۱۳) اور، یا وغیرہ سے پہلے جب ہی سکتہ لگاتے ہیں کہ غظوں پر خاص طور  
پر زور دینا مقصود ہو۔

(۲) وقفہ؛

جب سکتہ بے زیادہ ٹھہراؤ کی ضرورت پڑے، تو وقفہ استعمال کرتے ہیں۔ اس  
کا استعمال حسب ذیل موقعوں پر ہوتا ہے:

- ۱۔ جملے کے نیچے طے اجزاء کو ایک دوسرے سے علاحدہ کرنے کے لیے۔
- ۲۔ جہاں جملوں کے مختلف اجزاء پر زیادہ تاکید دینا سب نظر ہوتا ہے، وہاں بھی  
وقفہ استعمال ہوتے ہیں: جوڑے گا، سوپائے گا؛ جو بولے گا، سوکلے گا؛
- ۳۔ جن جملوں کے بڑے بڑے اجزاء کے درمیان در نہ اس لیے، لہذا، اگرچہ،  
چہ جیسے کہ، در آں حایکہ، لیکن اور ایسی قسم کے ربط دینے والے الفاظ آئیں؛ وہاں  
ذہن کو سمجھنے کا موقع دینے کے لیے، ان لفظوں سے پہلے وقفہ کی علامت لگاتے  
ہیں۔۔۔۔۔

۴۔ جن صورتوں میں سکتہ لاتے ہیں، ان میں وقفہ صرف ایسی حالت میں لائیں

گئے جب حملے کے بعض ایسے حصوں کو ایک دوسرے سے الگ کر: پڑے جن میں نزدیکی  
 عور پر سکتہ موجود ہے: (۱) حیدر آباد، میوہ اور ٹرڈکورا، جنوبی ہند کی: کھوپڑی،  
 گولیار اور اندور، وسط ہند کی ریاستیں ہیں۔ ....

(۳) رابطہ: اس کا ٹھہراؤ، وقفے کے ٹھہراؤ سے زیادہ ہوتا ہے۔

۱۔ عام طور پر اس کا استعمال دہاں کیا جاتا ہے جب حملے کے کسی سابقہ خیال یا  
 بات کی تشریح یا تصدیق کی جاتی ہے: "ان کو بھیننے کا مون کی قدرت ہوا بعضوں  
 کی نہیں: وہ چل سکتے ہیں، دوڑ سکتے ہیں، مگر نہیں سکتے۔"

۲۔ جب کسی مختصر عقولے یا کمزوریت وغیرہ کو بیان کرنا ہو، تو تہیدی حملے اور اس  
 حملے کے بیچ میں رابطہ لگاتے ہیں:

(۱) اسی حکیم کا قول ہے: آپ کا ج، نہ، کالج۔

رب، بقول شاعر: عیب بھی کرنے کو، ہنر چاہیے۔

(۲) اسکا ہے: گیادنت پھراٹھ آنا نہیں۔

۳۔ استعمال: اب یہ صورت ہے کہ نفس، قول، نقد، اقتباس، تشریح، نظر، تشریح وغیرہ،

بیان تفصیلات اور مشاغل کے پہلے، اسی علامت کو استعمال کیا جاتا ہے۔ ....

(۴) ختم۔

۱۔ یہ مذمت مکمل حملے کے خاتمہ پر لگائی جاتی ہے۔ جہاں، متوجہ اور بھرپور

ہوتا ہے: (۱) یاد دار، عمل جب طبیعت خراب ہو تو کوئی کام نہیں ہو سکتا ہے۔

۲۔ مختلف قسم کے بعد بھی یہ علامت لگائی دیتے ہیں: کے۔ کی۔ اس

آئی۔ بی۔ اے۔

۳۔ تکریری کے محققات کے بعد، غرض کے محققات کے بعد تشریحیں

لگاتے ہیں: صلہ، علم، رضائیوں ہی لکھے جاتے ہیں۔ ۱۔ جب ایک سے زیادہ





یہ علامتیں ..... جملہ معترضہ کے پہلے اور آخر میں لگائی جاتی ہیں، میرا گھر یعنی مکان کا وہ حصہ جس میں سکوت ہے (بوسیدہ ہو گیا ہے۔

ہدایات: توسین کے استعمال کرنے میں بات کا بہت خیال رکھنا چاہیے کہ ان کے بے جا استعمال سے، عبارت بے ربطانہ ہو جائے، بہت سے لکھنے والے اس کی پروا نہیں کرتے، اور آجکل ایسے اکھڑے ہوئے جملے بہت دیکھنے میں آتے ہیں۔

(۱) محمود علی صاحب (جن کے بڑے بھائی الہ آباد میں تحصیل دار ہیں) کو میں نے کل موٹر پر چلتے دیکھا۔

(ب) حکیم احمد حسین خاں صاحب (جو اردو محلے میں رہتے ہیں اور بڑے حاذق طبیب ہیں) اسے میں نے رجوع کیا۔ ان جملوں میں توسین کا استعمال اس طرح ہونا چاہیے،  
تھا۔

(۱) محمود علی صاحب کو (جن کے ..... ہیں) میں نے .....۔

(ب) حکیم احمد حسین خاں صاحب سے (جو اردو محلے ..... طبیب ہیں) میں نے رجوع کیا۔

## ضمیمہ ۲

ہندوستان کے بعض ان کتب خانوں کی فہرست دی جانی ہے جن سے اسلامیات پر تحقیق کرنے والے فائدہ حاصل کر سکتے ہیں۔

- ۱۔ آزاد لائبریری سلم یونیورسٹی غلی گڑھ
- ۲۔ اسلامک اسٹڈیز لائبریری " " بمبئی
- ۳۔ اسلامک ریسرچ ایسوسی ایشن شیفرڈ کرفول (اے۔ پی)
- ۴۔ اسلامیہ عربک کالج لائبریری حیدر آباد کلکتہ
- ۵۔ ادارہ ادبیات اردو خیر آباد بمبئی
- ۶۔ ایشیاٹک سوسائٹی آف بنگال لائبریری دہلی
- ۷۔ ایشیاٹک سوسائٹی آف بامبے تفت
- ۸۔ انسٹی ٹیوٹ آف اسلامک اسٹڈیز ہمدرد خانہ دہلی
- ۹۔ انسٹی ٹیوٹ لائبریری (اصفیہ لائبریری) فضل گنج برج حیدر آباد
- ۱۰۔ لکھنؤ کراؤنڈریل ریسرچ انسٹی ٹیوٹ پونا
- ۱۱۔ ایمال ہارڈ وگورنمنٹ اریٹل مینسکریپٹ لائبریری۔ جی پاک مدراس
- ۱۲۔ ٹونک اورینٹل مینسکریپٹ لائبریری ٹونک (راجستھان)
- ۱۳۔ شیگور لائبریری لکھنؤ یونیورسٹی لکھنؤ
- ۱۴۔ جامعہ محمدیہ عربک کالج لائبریری ریاد (اے۔ پی)
- ۱۵۔ کتب خانہ جنت ماب عقب مسجد تحسین چوک لکھنؤ
- ۱۶۔ خدا بخش اورینٹل پبلک لائبریری پٹنہ



۱۷۔ دارالعلوم ندوۃ العلماء ڈال گنج لکھنؤ

۱۸۔ دارالعلوم دیوبند سہارن پور

۱۹۔ دائرۃ المعارف عثمانیہ یونیورسٹی حیدرآباد

۲۰۔ ڈاکٹر آف پبلک اینڈ ریسرچ لائبریری (تبو سٹاکشیر لائبریری امرتسار) سرینگر (کشمیر)

۲۱۔ رضا لائبریری قلعہ رام پور

۲۲۔ سالار جنگ میوزیم لائبریری حیدرآباد

۲۳۔ فیصلی آف فکیا لوجی ولایت منزل سلم یونیورسٹی۔ علی گڑھ

۲۴۔ مدراس یونیورسٹی۔ اورینٹل سٹکشن مدراس یونیورسٹی مدراس

۲۵۔ محمود آباد لائبریری قلعہ محمود آباد (دیتا پور)

۲۶۔ کتب خانہ ناصرہ، لال بہادر شاستری روڈ لکھنؤ

مذکورہ بالا لائبریریوں میں مخطوطات کے اعتبار سے، خدا بخش لائبریری چٹنہ، رضا

لائبریری رام پور، کتب خانہ ناصرہ لکھنؤ، آصفیہ لائبریری حیدرآباد، سالار جنگ میوزیم لائبریری

حیدرآباد، کتب خانہ حینت ناب لکھنؤ کو خاص اہمیت حاصل ہے۔

ان مشہور کتب خانوں کے علاوہ لکھنؤ میں مدرسہ سلطان المدارس مڈیکل کالج کراس،

مدرسۃ الوداعین کینگز اسٹریٹ، مدرسہ ناظمیہ وکٹوریہ اسٹریٹ، کتب خانہ فرنگی محل میں بھی

اسلامیات کے متعلق ذخائر موجود ہیں۔

(ختم شد)

